ITQ 엑셀 빈출 함수 정리

모바일로 보기

01 날짜/텍스트

함수	예문	설명
DATE	=DATE(년,월,일)	년, 월, 일에 해당하는 날짜를 구함
WEEKDAY	=WEEKDAY(날짜,[옵션])	날짜에 해당하는 요일의 번호를 구함 – 옵션 1 또는 생략 시 : 일요일이 '1' – 옵션 2 : 월요일이 '1'
YEAR	=YEAR(날짜)	날짜에서 연도를 추출
TODAY	=TODAY()	시스템에 설정된 오늘의 날짜를 반환
LEFT	=LEFT(문자열,개수)	문자열의 왼쪽에서 개수만큼 문자를 추출
MID	=MID(문자열,시작 위치,개수)	문자열의 시작 위치에서 개수만큼 문자를 추출
RIGHT	=RIGHT(문자열,개수)	문자열의 오른쪽에서 개수만큼 추출
REPT	=REPT(문자열,반복수)	문자열을 반복수만큼 표시함

02 수학

함수	예문	설명
SUM	=SUM(인수1,인수2,…)	인수들의 합계를 구함
SUMIF	=SUMIF(조건 범위,조건,합계 범위)	조건 범위에서 조건에 맞는 자료의 합계를 구함
ROUND	=ROUND(인수,자릿수)	인수를 지정한 자릿수까지 반올림
ROUNDUP	=ROUNDUP(인수,자릿수)	인수를 지정한 자릿수까지 올림
ROUNDDOWN	=ROUNDDOWN(인수,자릿수)	인수를 지정한 자릿수까지 내림
SUMPRODUCT	=SUMPRODUCT(배열1,배열2,…)	배열1과 배열2를 곱한 값들의 합계를 구함
MOD	=MOD(인수1,인수2)	인수1을 인수2로 나눈 나머지를 구함

03 데이터베이스

함수	예문	설명
DSUM	=DSUM(범위,열 번호,조건 범위)	범위에서 조건에 맞는 자료를 대상으로 지정된 열의 합계
DAVERAGE	=DAVERAGE(범위,열 번호,조건 범위)	범위에서 조건에 맞는 자료를 대상으로 지정된 열의 평균
DCOUNTA	=DCOUNTA(범위,열 번호,조건 범위)	범위에서 조건에 맞는 자료를 대상으로 지정된 열의 비어 있지 않은 셀 개수
DCOUNT	=DCOUNT(범위,열 번호,조건 범위)	범위에서 조건에 맞는 자료를 대상으로 지정된 열의 숫자가 있는 셀 개수

04 통계

함수	예문	설명
MAX	=MAX(인수1,인수2,…)	인수들 중 가장 큰 값을 표시
RANK.EQ	=RANK.EQ(인수1,범위,옵션)	범위에서 셀이 몇 번째 순위인지 구함 옵션이 0이거나 생략 시 내림차순 옵션이 1이면 오름차순
AVERAGE	=AVERAGE(인수1,인수2,…)	인수들의 평균을 구함
COUNTIF	=COUNTIF(범위,조건)	범위에서 조건을 만족하는 셀의 개수를 구함
COUNTA	=COUNTA(인수1,인수2,…)	인수들 중 비어 있지 않은 셀의 개수를 구함
COUNT	=COUNT(인수1,인수2,…)	인수들 중 숫자가 들어 있는 셀의 개수를 구함
COUNTBLANK	=COUNTBLANK(인수1,인수2,…)	인수들 중 비어 있는 셀의 개수를 구함
MIN	=MIN(인수1,인수2,…)	인수들 중 가장 작은 값을 구함
MEDIAN	=MEDIAN(인수1,인수2,…)	인수들 중 중간 값을 구함
LARGE	=LARGE(인수,숫자)	인수에서 숫자 번째로 큰 값을 구함

05 찾기/참조

함수	예문	설명
INDEX	=INDEX(범위,행 번호, 열 번호)	범위에서 행 번호와 열 번호에 위치한 데이터를 표시
MATCH	=MATCH(찾을 값,범위,옵션)	범위에서 찾을 값과 같은 데이터를 찾아 그 위치를 번호로 표시
CHOOSE	=CHOOSE(인수,첫 번째,두 번째,…)	인수가 1일 때 첫 번째, 2일 때 두 번째를 출력
VLOOKUP	=VLOOKUP(찾을 값,범위,열 번호)	범위의 첫 번째 열에서 찾을 값과 같은 데이터를 찾은 후 지정된 열 번호에서 동일한 행에 있는 데이터를 표시

06 논리값

함수	예문	설명
IF	=IF(조건,참,거짓)	조건이 참(TRUE)이면 참 내용을 표시, 거짓(FALSE)이면 거짓 내용을 표시
AND	=AND(조건1,조건2,…)	조건이 모두 참(TRUE)일 때만 TRUE를 표시
OR	=OR(조건1,조건2,…)	조건 중에 하나라도 참(TRUE)이면 TRUE를 표시

※ 이기적 스터디 카페(cafe.naver.com/yjbooks)에서 구매인증하고 "ITQ 엑셀 주요 함수 총정리" PDF를 받아보세요.

ITQ 엑셀 한눈에 보는 출제 포인트

ITQ 엑셀은 엑셀 스프레드시트 프로그램의 주요 기능을 두루 이해하고, 활용할 수 있는지를 평가하는 시험입니다. 타 과목에 비해서 학습 난도가 높은 편이지만 실무적인 활용도도 가장 높은 과목입니다. 60분 동안 4개의 작업시트를 작성해야 합니다.

제1작업 표 서식 작성 및 값 계산

배점 240점

컵라면 가격 및 판매수량

결재	담당	팀장	대표

제품코드	제품명	제조사	용기	판매가격	환산가격 (1g)	판매수량 (단위:개)	순위	뚜껑
NG43-411	너구리	농심	종이(외면)	1,240원	6.8	1,562	1	메틸렌초산비닐
NP96-451	신라면	농심	폴리스틸렌	800원	7.7	2,465	4	폴리메틸렌
PL11-542	롯데라면컵	팔도	종이(외면)	750원	7.6	954	3	폴리메틸렌
RT27-251	진라면순한맛	오뚜기	종이(외면)	950원	7.0	2,056	2	폴리메틸렌
DT49-211	참깨라면	오뚜기	종이(외면)	840원	8.6	1,625	5	폴리메틸렌
PL13-252	손짬뽕컵	팔도	폴리스틸렌수지	1,280원	11.0	865	6	메틸렌초산비닐
PL11-422	공화춘짬뽕	팔도	폴리스틸렌	1,280원	11.1	1,245	8	폴리메틸렌
NA21-451	육개장	농심	폴리스틸렌	850원	11.0	1,432	6	메틸렌초산비닐

종이(외면) 용기 제품의 개수	4개		최저 판매수량(단위:개)		954
오뚜기 제품의 판매가격 평균	895		제품코드	NG43-411	판매가격	1562

체크포인트

- 셀 서식 기능과 유효성 검사
- 셀 병합 기능과 열 너비 조정
- 서식 도구 모음의 활용과 다양한 함수의 활용
- 그림 복사 기능과 조건부 서식 지정
- 그리기 도구 활용과 그림자 스타일 적용

평가기능

조건에 따른 서식과 다양한 함수 사용 능력 등을 종합적으로 평가

제2작업 목표값 찾기 및 필터/필터 및 서식

배점 80점

전시코드	전시명	전시구분	전시장소	전시 시작일	관람인원 (단위:명)	전시기간
A2314	메소포타미아	상설	1전시실	2023-07-08	18,020	61일
B3242	분청사기	외부	시립박물관	2023-06-02	15,480	30일
S4372	거장의 시선	특별	특별전시실	2023-05-10	45,820	25일
B3247	외규장각 의궤	외부	역사박물관	2023-05-12	27,500	30일
A2344	반가사유상	상설	2전시실	2023-07-05	28,000	92일
A2313	목칠공예	상설	3전시실	2023-06-05	48,000	57일
S2314	부처의 얼	특별	특별전시실	2023-07-01	52,400	80일
S4325	근대 문예인	특별	특별전시실	2023-07-10	36,780	20일
관람인원 전체 평균						34,000

전시코드	관람인원 (단위:명)
B+	
	>=50000

전시코드	전시구분	관람인원 (단위:명)	전시기간
B3242	외부	15,480	30일
B3247	외부	27,500	30일
S2314	특별	52,400	80일

체크포인트

- 셀의 복사와 간단한 함수 이용
- 중복 데이터 제거와 자동 필터
- 선택하여 붙여넣기
- 고급 필터, 표 서식
- 목표값 찾기

평가기능

- 제1작업의 데이터를 이용하여 고급 필터 능력과 서식 적용 능력, 중복 데이터 제거 능력, 자동 필터 능력을 평가
- '목표값 찾기 및 필터'와 '필터 및 서식' 중 한 가지가 출제됨

제3작업 정렬 및 부분합/피벗 테이블

배점 80점

전시코드	전시명	전시구분	전시장소	전시 시작일	관람인원 (단위:명)	전시기간
S4372	거장의 시선	특별	특별전시실	2023-05-10	45,820	25일
S2314	부처의 얼	특별	특별전시실	2023-07-01	52,400	80일
S4325	근대 문예인	특별	특별전시실	2023-07-10	36,780	20일
		특별 평균			45,000	
	3	**특별 개수**				
A2314	메소포타미아	상설	1전시실	2023-07-08	12,750	61일
A2344	반가사유상	상설	2전시실	2023-07-05	28,000	92일
A2313	목칠공예	상설	3전시실	2023-06-05	48,000	57일
		상설 평균			29,583	
	3	**상설 개수**				
B3242	분청사기	외부	시립박물관	2023-06-02	15,480	30일
B3247	외규장각 의궤	외부	역사박물관	2023-05-12	27,500	30일
		외부 평균			21,490	
	2	**외부 개수**				
		전체 평균			33,341	
	8	**전체 개수**				

전시구분	외부		특별		상설	
전시 시작일	개수 : 전시명	평균 : 관람인원(단위:명)	개수 : 전시명	평균 : 관람인원(단위:명)	개수 : 전시명	평균 : 관람인원(단위:명)
5월	1	27,500	1	45,820	**	**
6월	1	15,480	**	**	1	48,000
7월	**	**	2	44,590	2	20,375
총합계	**2**	**21,490**	**3**	**45,000**	**3**	**29,583**

체크포인트

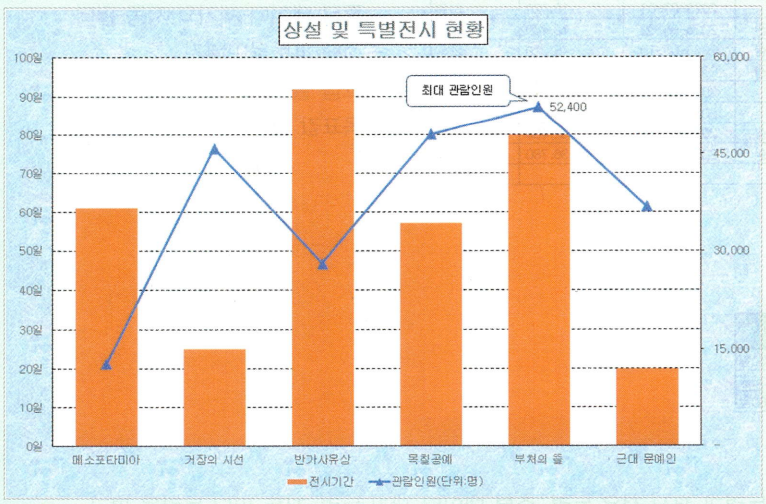
- 셀의 복사와 정렬
- 개요 지우기
- 선택하여 붙여넣기
- 부분합과 피벗 테이블의 자세한 기능

평가기능

- 필드별 분류, 계산 능력과 특정 항목의 요약 · 분석 능력 평가
- '정렬 및 부분합', '피벗 테이블' 중 한 가지가 출제됨

제4작업 그래프

배점 100점



체크포인트

- 차트 종류와 데이터 범위 파악
- 차트 제목의 글꼴과 채우기
- 범례의 위치 및 수정
- 차트 영역 글꼴과 채우기 설정
- 축 최소값, 최대값, 기본 단위 설정
- 그림 영역 채우기
- 데이터 계열 표식과 레이블 설정
- 도형 삽입

평가기능

차트 작성 능력 평가

PART

01

시험 유형 따라하기

하 CHAPTER 01 답안 작성요령 1-24

중 CHAPTER 02 [제1작업] 데이터 입력 및 서식 설정 1-32

하 CHAPTER 03 [제1작업] 도형 및 제목 작성 1-47

중 CHAPTER 04 [제1작업] 함수-1(날짜, 문자 반환, 조건) 1-57

중 CHAPTER 05 [제1작업] 함수-2(합계, 순위, 자릿수) 1-65

중 CHAPTER 06 [제1작업] 함수-3(목록, 범위) 1-73

중 CHAPTER 07 [제2작업] 목표값 찾기/고급 필터/표 서식 1-86

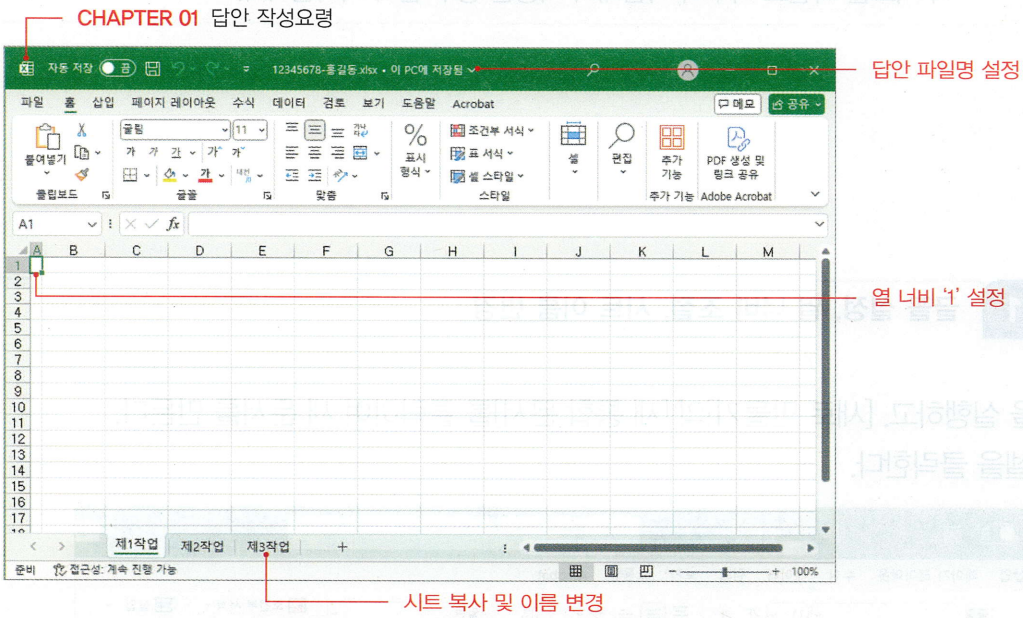
상 CHAPTER 08 [제3작업] 정렬 및 부분합 1-98

상 CHAPTER 09 [제3작업] 피벗 테이블 1-105

중 CHAPTER 10 [제4작업] 차트 1-114

유형분석 문항 0

답안 작성요령



출제포인트

열 너비 설정 · 시트 이름 변경

A등급 TIP

답안 작성요령은 배점은 따로 없으나 앞으로 작성할 모든 문서의 틀이 되는 부분이므로 실수 없이 꼼꼼히 작업해야 합니다. 엑셀의 화면 구성과 각 기능의 명칭을 살펴보며 익혀 보세요.

CHAPTER 01

답안 작성요령

난이도 상 중 하

반복학습 1 2 3

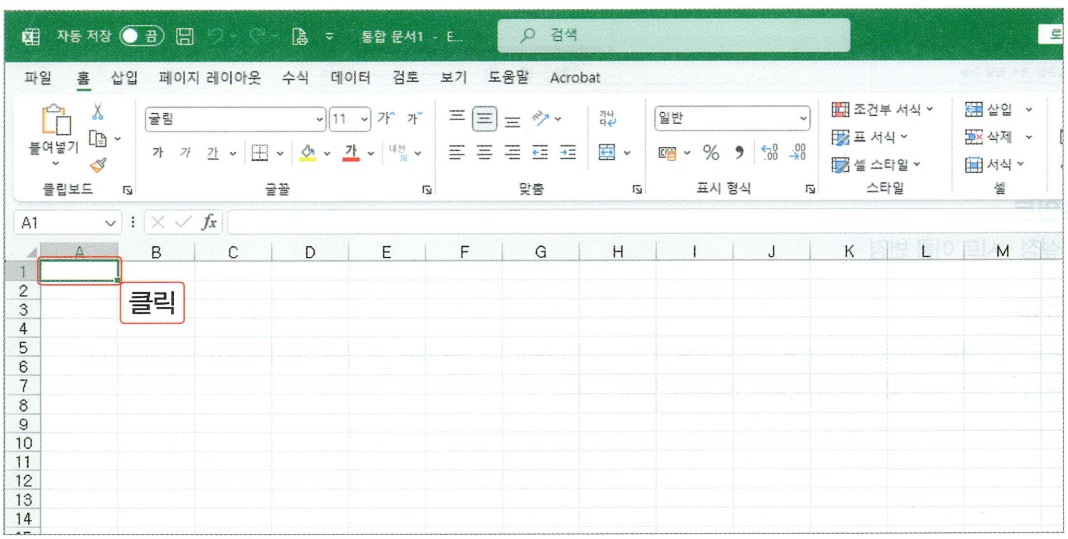
합격 강의

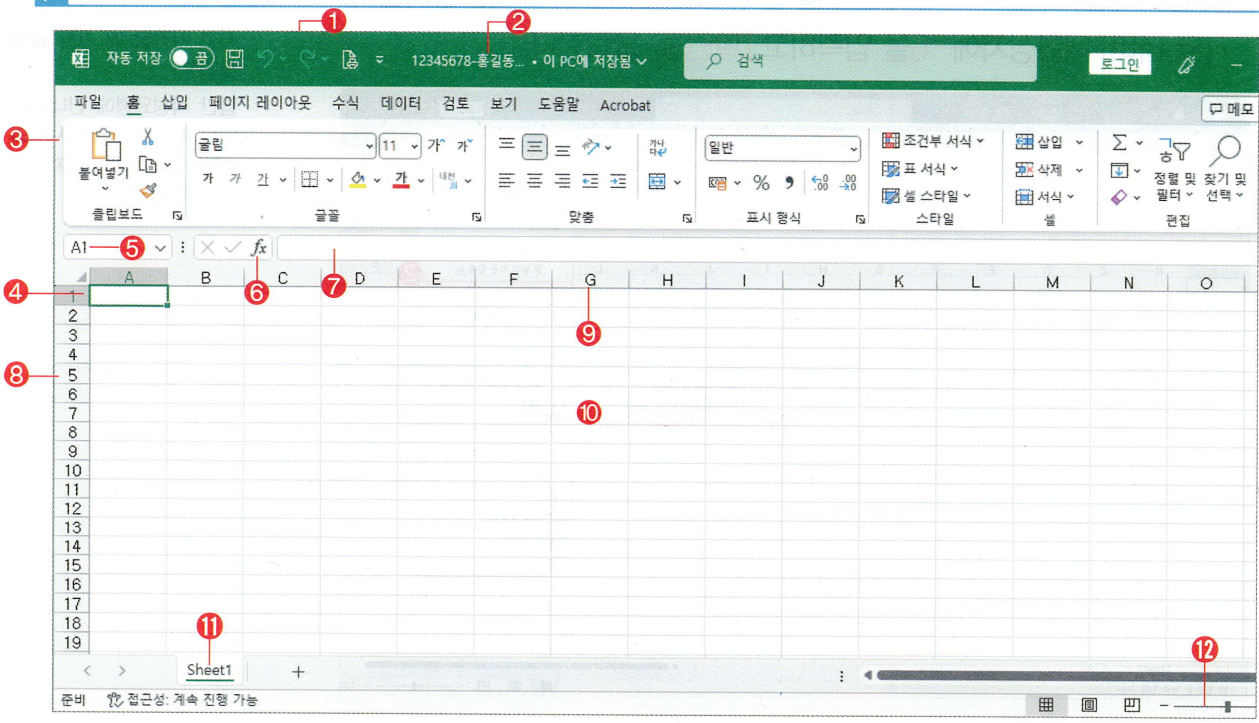
정답파일 PART 01 시험 유형 따라하기₩CHAPTER01_정답.xlsx

답안 작성요령	• 온라인 답안 작성 절차 수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료 • 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하시오. • 모든 작업시트의 A열은 열 너비 '1'로, 나머지 열은 적당하게 조절하시오. • 답안 시트 이름은 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다. • 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.

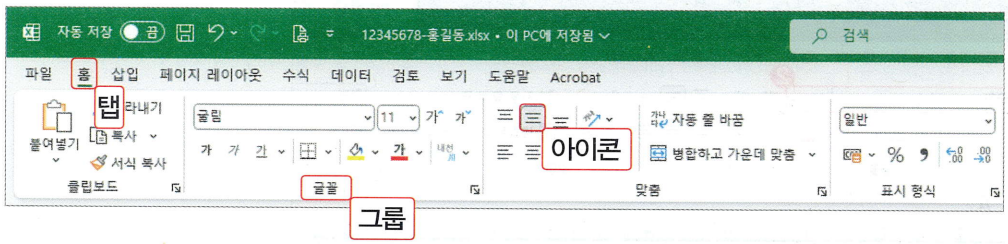
SECTION 01 글꼴 설정, 열 너비 조절, 시트 이름 변경

① EXCEL을 실행하고, [새로 만들기]의 [새 통합 문서]를 클릭하여 새 문서를 만든다.
→ 「A1」 셀을 클릭한다.



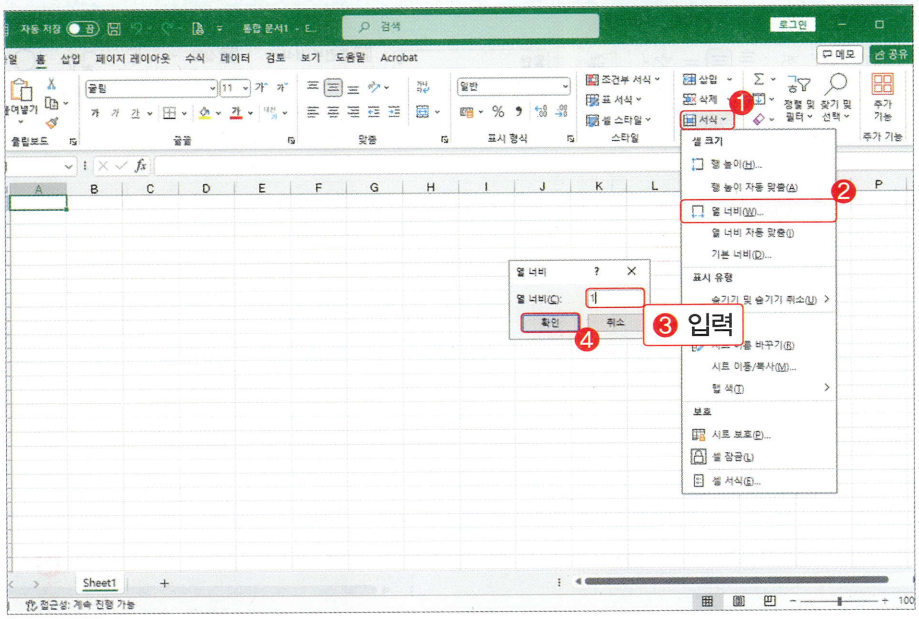


❶ **빠른 실행 도구 모음 :** [저장], [실행 취소], [다시 실행] 등으로 구성되어 있다.
❷ **제목 표시줄 :** 현재 열려 있는 문서의 이름이 표시된다.
❸ **리본 메뉴 :** [탭]을 클릭하면 관련된 [그룹]과 [아이콘]들이 보여진다.

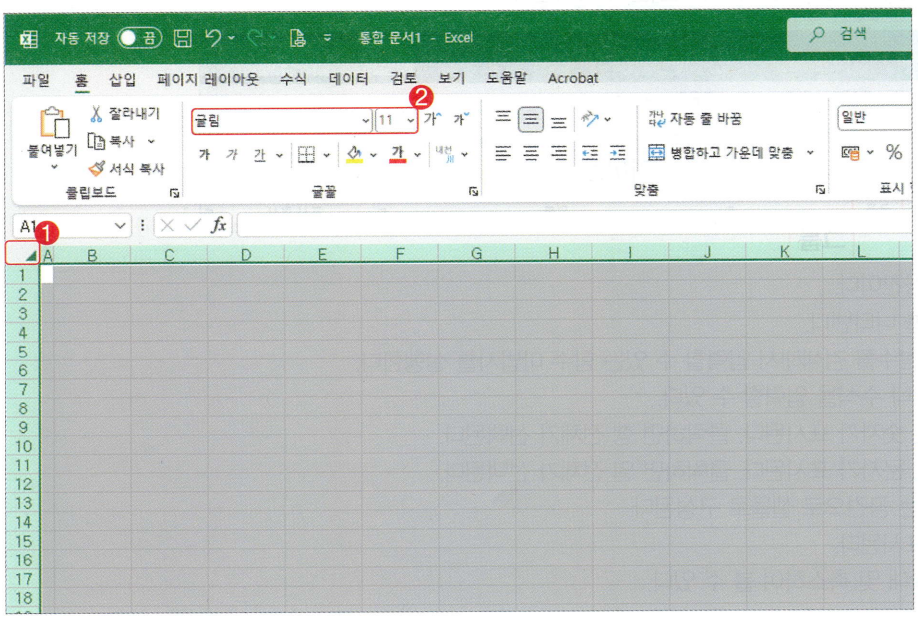


❹ **셀 :** 행과 열이 교차하는 공간이다.
❺ **이름 상자 :** 현재 셀 위치를 나타낸다.
❻ **함수 삽입(함수 마법사) :** 함수를 검색해서 입력할 수 있는 함수 마법사를 실행한다.
❼ **수식 입력줄 :** 셀에 데이터나 수식을 입력할 수 있다.
❽ **행 머리글 :** 행을 나타내는 숫자가 표시된다. 클릭하면 행 전체가 선택된다.
❾ **열 머리글 :** 열을 나타내는 문자가 표시된다. 클릭하면 열 전체가 선택된다.
❿ **워크시트 :** 문서를 작업하는 공간으로 셀들로 구성된다.
⓫ **시트 탭 :** 시트의 이름이 표시된다.
⓬ **확대/축소 :** 워크시트를 확대 및 축소하여 볼 수 있다.

② [홈] 탭 – [셀] 그룹 – [서식](▦)을 클릭하고 [열 너비](⬚)를 클릭한다.
→ [열 너비] 대화상자에 『1』을 입력하고 [확인]을 클릭한다.



③ "제1작업" 시트에서 [모두 선택](◢) 버튼을 클릭한다.
→ 글꼴은 '굴림', 크기는 '11'을 설정한다.



해결 TIP

시험 시작할 때 기본 환경 설정은?

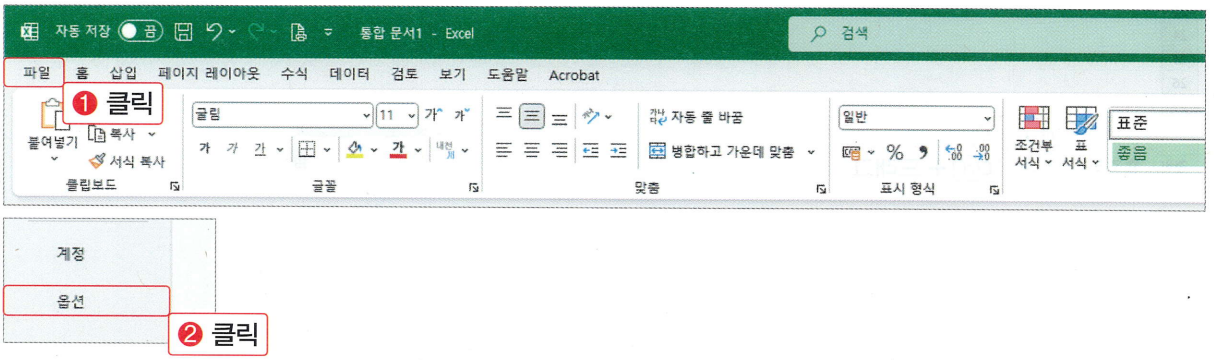
답안 작성요령에 안내되어 있으며, 모든 작업 시트의 A열은 열 너비 '1'로 지정하는 것이 중요하다.

더 알기 TIP

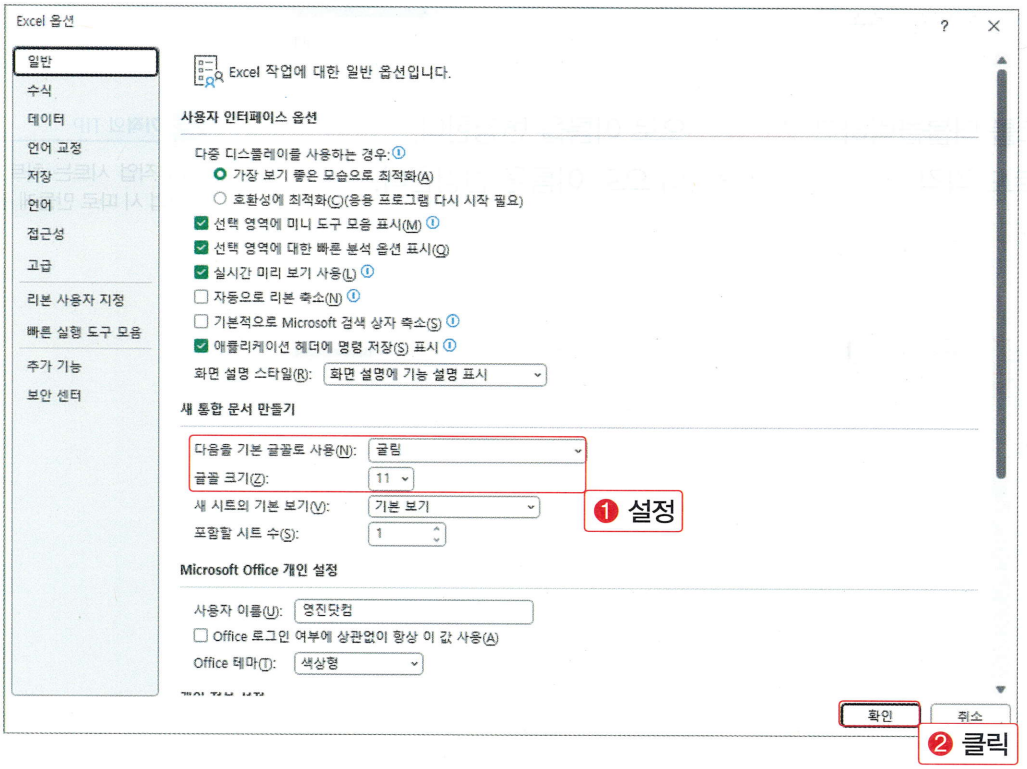
Excel의 기본 글꼴을 설정하는 방법

다음의 방법으로 Excel 프로그램 실행 시 모든 시트의 기본 글꼴을 설정할 수 있다.

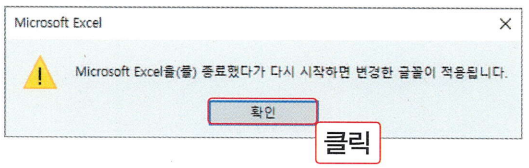
1. [파일]을 클릭하여 메뉴화면이 바뀌면 왼쪽 하단의 [옵션]을 클릭한다.



2. Excel 옵션 창의 **새 통합 문서 만들기**에서 기본 글꼴을 설정한다.

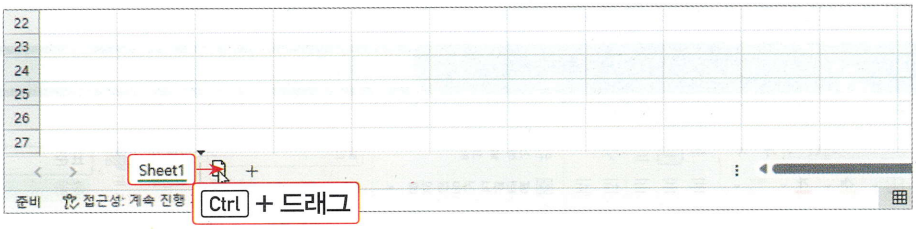


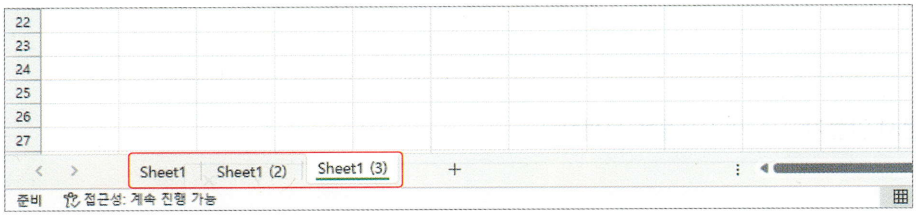
3. 메시지 창이 나타나면 [확인]을 클릭하고, Excel을 종료 후 다시 실행한다.



④ 아래의 "Sheet1" 시트를 Ctrl을 누른 채 오른쪽으로 마우스 드래그하여 복사한다.

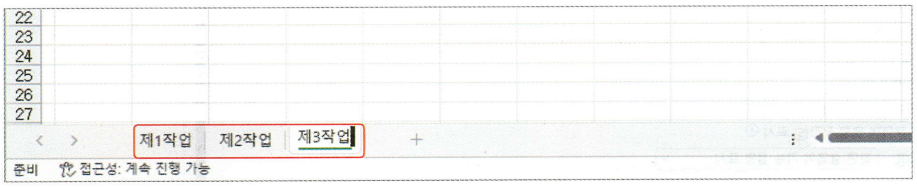
→ 한 번 더 복사하여 3개의 시트를 만든다.





⑤ "Sheet1" 시트를 더블클릭하고 『제1작업』으로 이름을 변경한다.

→ 나머지 시트도 각각 『제2작업』, 『제3작업』으로 이름을 변경한다.

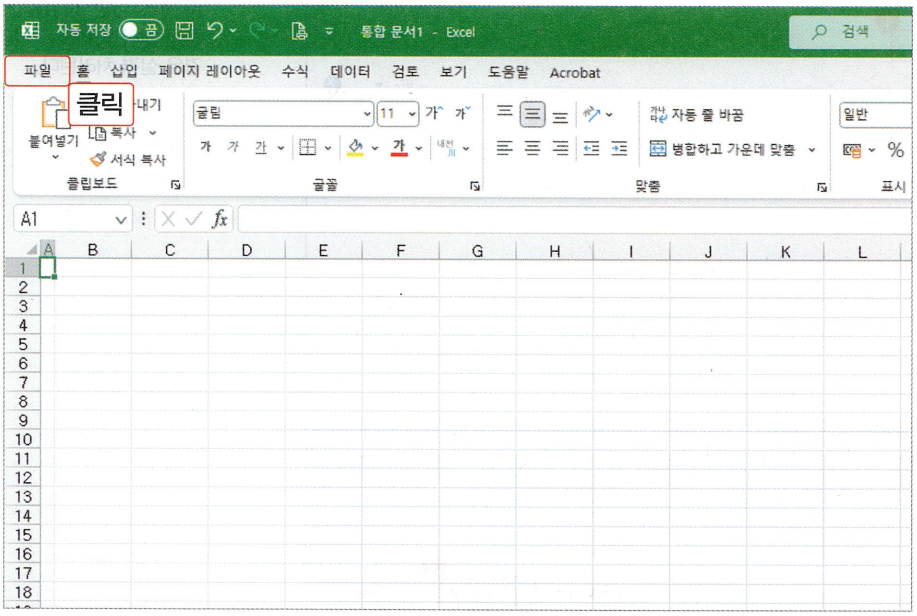


기적의 TIP

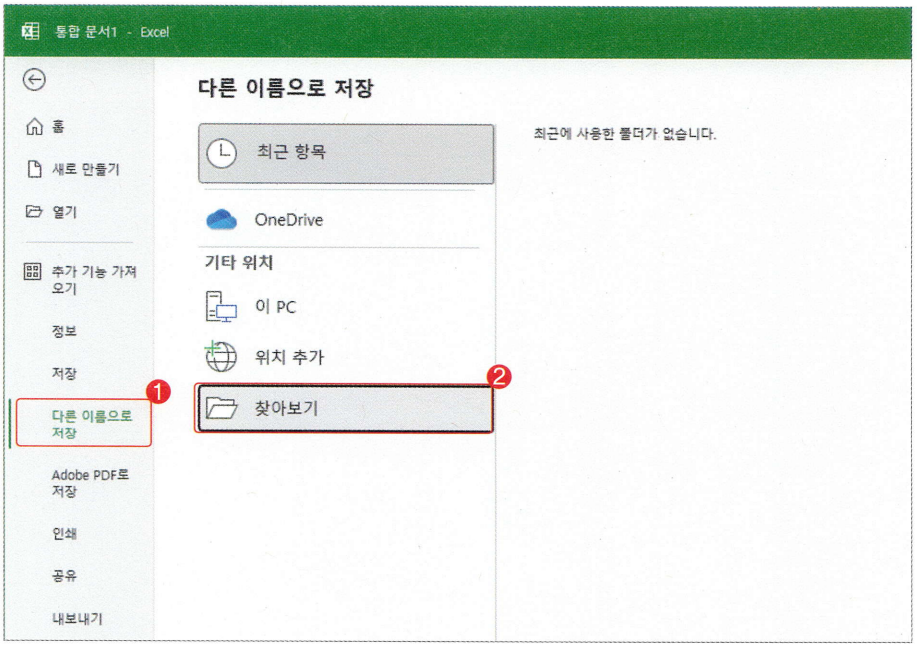
제4작업 시트는 차트 작성 작업 시 따로 만들게 된다.

SECTION 02 파일 저장

① [파일]을 클릭한다.



② [다른 이름으로 저장] – [찾아보기]를 클릭한다.

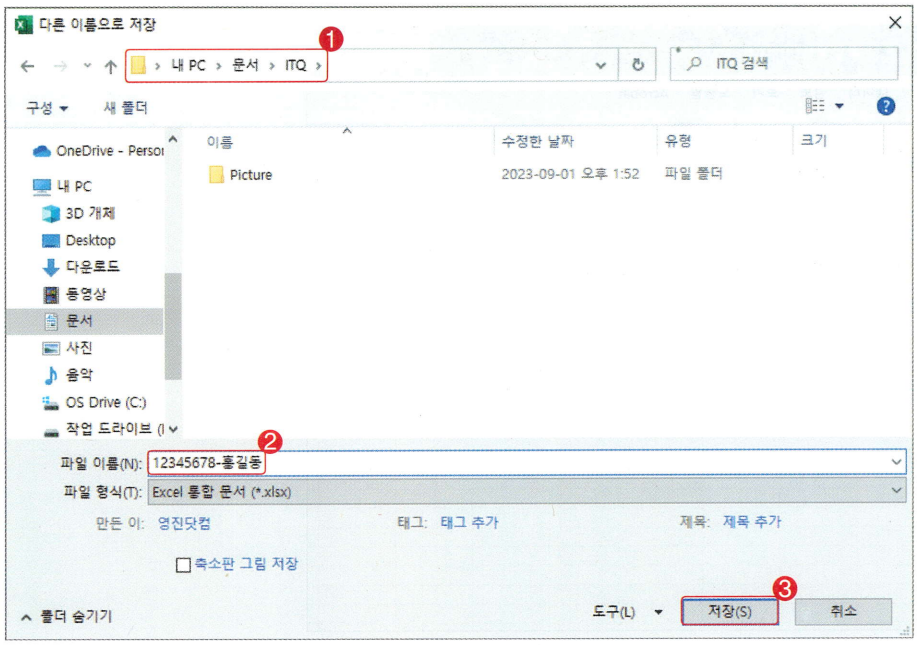


기적의 TIP

작업 시 수시로 저장하며 예상치 못한 문제 발생에 대비하는 것이 좋다.
저장 단축키 : Ctrl+S

③ 나타나는 대화상자에서 파일을 저장할 폴더로 이동한다(시험에서는 '내 PC₩문서₩ITQ' 폴더).

→ 파일 이름을 입력하고 [저장]을 클릭한다.



기적의 TIP

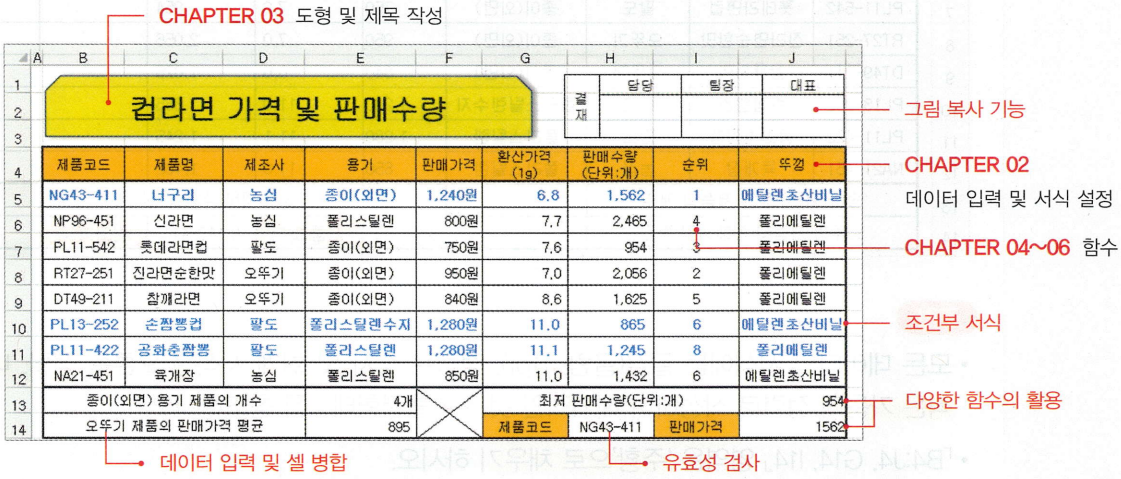
시험에서 파일 이름은 '수험번호-성명'으로 저장한다. 답안 문서 파일명이 '수험번호-성명'과 일치하지 않거나, 답안 파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리된다.

유형분석 문항 1

제1작업

표 서식 작성 및 값 계산

배점 **240점** | A등급 목표점수 **200점**



컵라면 가격 및 판매수량

결재	담당	팀장	대표

제품코드	제품명	제조사	용기	판매가격	환산가격 (1g)	판매수량 (단위:개)	순위	뚜껑
NG43-411	너구리	농심	종이(외면)	1,240원	6.8	1,562	1	에틸렌초산비닐
NP96-451	신라면	농심	폴리스틸렌	800원	7.7	2,465	4	폴리에틸렌
PL11-542	컵데라면컵	팔도	종이(외면)	750원	7.6	954	3	폴리에틸렌
RT27-251	진라면순한맛	오뚜기	종이(외면)	950원	7.0	2,056	2	폴리에틸렌
DT49-211	참깨라면	오뚜기	종이(외면)	840원	8.6	1,625	5	폴리에틸렌
PL13-252	손짬뽕컵	팔도	폴리스틸렌수지	1,280원	11.0	865	6	에틸렌초산비닐
PL11-422	공화춘짬뽕	팔도	폴리스틸렌	1,280원	11.1	1,245	8	폴리에틸렌
NA21-451	육개장	농심	폴리스틸렌	850원	11.0	1,432	6	에틸렌초산비닐

종이(외면) 용기 제품의 개수	4개		최저 판매수량(단위:개)		954
오뚜기 제품의 판매가격 평균	895		제품코드	NG43-411	판매가격 1562

출제포인트

셀 서식 · 유효성 검사 · 셀 병합 · 열 너비 조정 · 서식 도구 모음의 활용 · 다양한 함수의 활용 · 그림 복사 기능 · 조건부 서식 · 그리기 도구 활용 · 그림자 스타일

출제기준

출력형태의 표를 작성하여 조건에 따른 서식과 다양한 함수 사용 능력을 종합적으로 평가하는 문항입니다.

A등급 TIP

제1작업은 가장 배점이 높으며 제2, 3, 4작업이 제1작업 데이터를 기반으로 하기 때문에, 틀린 내용이 발생하면 합격이 어려울 수 있습니다. 계산작업을 포함한 다양한 기능을 사용해야 하므로 집중해서 연습하세요.

CHAPTER 02

난이도 상 중 하

반복학습 1 2 3

[제1작업] 데이터 입력 및 서식 설정

합격강의

작업파일 PART 01 시험 유형 따라하기₩CHAPTER02.xlsx

정답파일 PART 01 시험 유형 따라하기₩CHAPTER02_정답.xlsx

문제보기

- **모든 작업시트의 테두리는 ≪출력형태≫와 같이 작업하시오.**
- **해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 ≪출력형태≫와 같이 작업하시오.**

출력형태

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3										
4		제품코드	제품명	제조사	용기	판매가격	환산가격 (1g)	판매수량 (단위:개)	순위	뚜껑
5		NG43-411	너구리	농심	종이(외면)	1,240	6.8	1,562		
6		NP96-451	신라면	농심	폴리스틸렌	800	7.7	2,465		
7		PL11-542	롯데라면컵	팔도	종이(외면)	750	7.6	954		
8		RT27-251	진라면순한맛	오뚜기	종이(외면)	950	7.0	2,056		
9		DT49-211	참깨라면	오뚜기	종이(외면)	840	8.6	1,625		
10		PL13-252	손짬뽕컵	팔도	폴리스틸렌수지	1,280	11.0	865		
11		PL11-422	공화춘짬뽕	팔도	폴리스틸렌	1,280	11.1	1,245		
12		NA21-451	육개장	농심	폴리스틸렌	850	11.0	1,432		
13		종이(외면) 용기 제품의 개수					최저 판매수량(단위:개)			
14		오뚜기 제품의 판매가격 평균					제품코드	NG43-411	판매가격	

조건

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(굴림, 11pt), 정렬은 숫자 및 회계 서식은 오른쪽 정렬, 나머지 서식은 가운데 정렬로 작성하며 예외적인 것은 ≪출력형태≫를 참조하시오.
- 「B4:J4, G14, I14」 영역은 '주황'으로 채우기 하시오.
- 셀 서식 ⇒ 「F5:F12」 영역에 셀 서식을 이용하여 숫자 뒤에 '원'을 표시하시오(예 : 1,240원).
- 유효성 검사를 이용하여 「H14」 셀에 제품코드(「B5:B12」 영역)가 선택 표시되도록 하시오.
- 「F5:F12」 영역에 대해 '판매가격'으로 이름 정의를 하시오.
- 조건부 서식의 수식을 이용하여 판매가격이 '1,000' 이상인 행 전체에 다음의 서식을 적용하시오(글꼴 : 파랑, 굵게).

① "제1작업" 시트에 ≪출력형태≫에 제시된 내용을 입력한다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3										
4		제품코드	제품명	제조사	용기	판매가격	환산가격 (1g)	판매수량 (단위:개)	순위	뚜껑
5		NG43-411	너구리	농심	종이(외면)	1240	6.8	1562		
6		NP96-451	신라면	농심	폴리스틸렌	800	7.7	2465		
7		PL11-542	롯데라면컵	팔도	종이(외면)	750	7.6	954		
8		RT27-251	진라면순한	오뚜기	종이(외면)	950	7	2056		
9		DT49-211	참깨라면	오뚜기	종이(외면)	840	8.6	1625		
10		PL13-252	손짬뽕컵	팔도	폴리스틸렌	1280	11	865		
11		PL11-422	공화춘짬뽕	팔도	폴리스틸렌	1280	11.1	1245		
12		NA21-451	육개장	농심	폴리스틸렌	850	11	1432		
13		종이(외면) 용기 제품의 개수					최저 판매수량(단위:개)			
14		오뚜기 제품의 판매가격 평균					제품코드		판매가격	

기적의 TIP

표 안의 데이터는 출력형태를 참고하여 모두 직접 입력해야 한다. 빠르게 데이터를 입력하려면 입력 후 Tab을 누르면 우측 셀로 바로 이동할 수 있고, Enter를 누르면 아래 셀로 바로 이동할 수 있다.

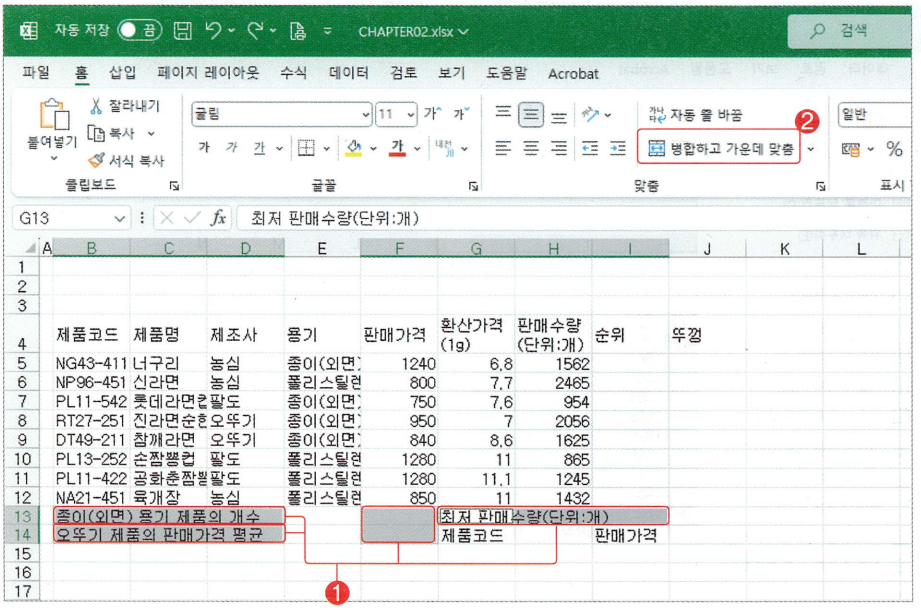
기적의 TIP

한 개의 셀에 두 줄 이상의 내용을 입력할 때는 Alt+Enter를 눌러 줄바꿈한다.

② 「B13:D13」 영역을 마우스 드래그하여 블록 설정한다.

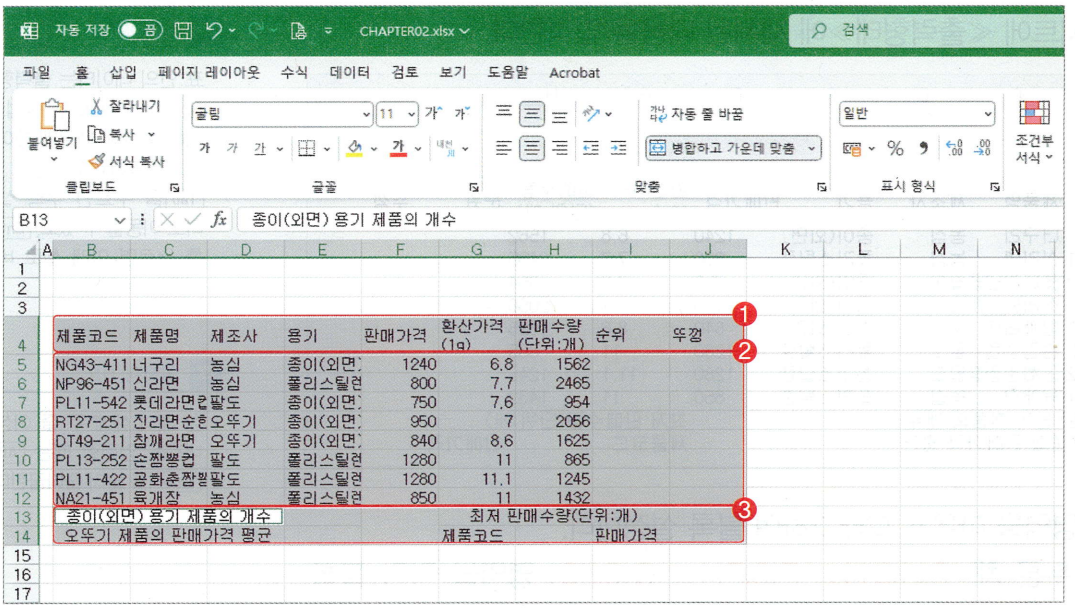
→ Ctrl을 누른 채 「B14:D14」, 「F13:F14」, 「G13:I13」 영역을 각각 블록 설정한다.

→ [홈] 탭 – [맞춤] 그룹 – [병합하고 가운데 맞춤]( )을 클릭한다.

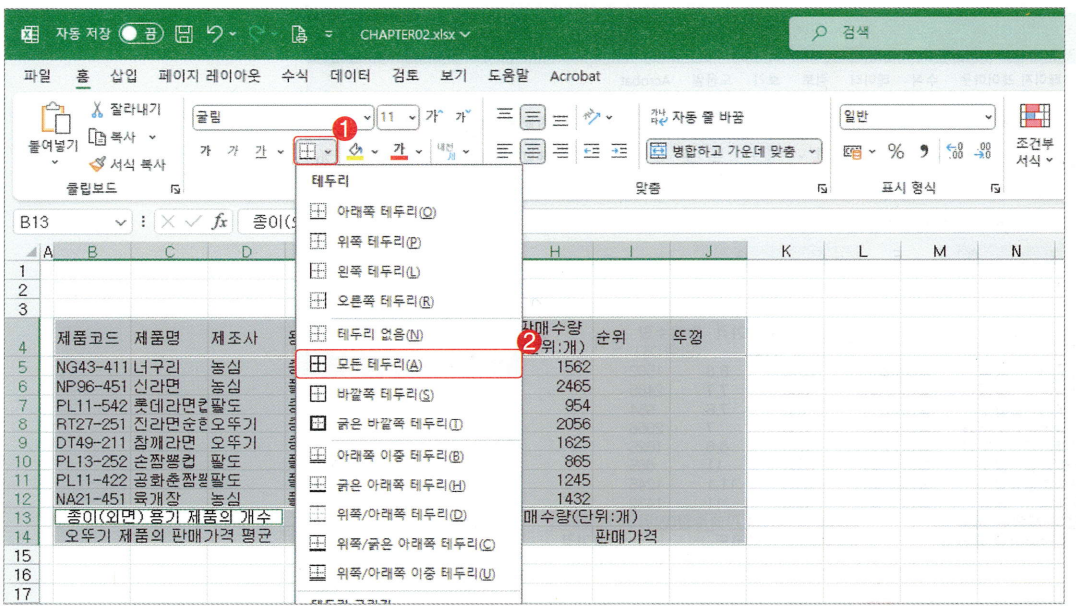


③ 「B4:J4」 영역을 블록 설정한다.

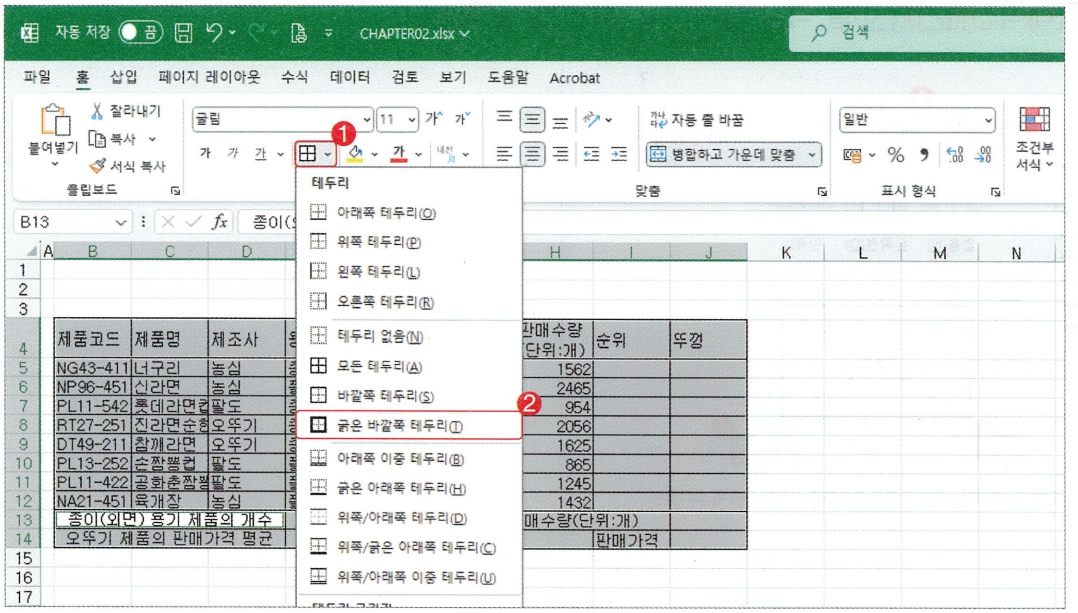
→ Ctrl을 누른 채 「B5:J12」, 「B13:J14」 영역을 각각 블록 설정한다.



④ [홈] 탭 – [글꼴] 그룹의 [테두리]에서 [모든 테두리](⊞)를 선택한다.

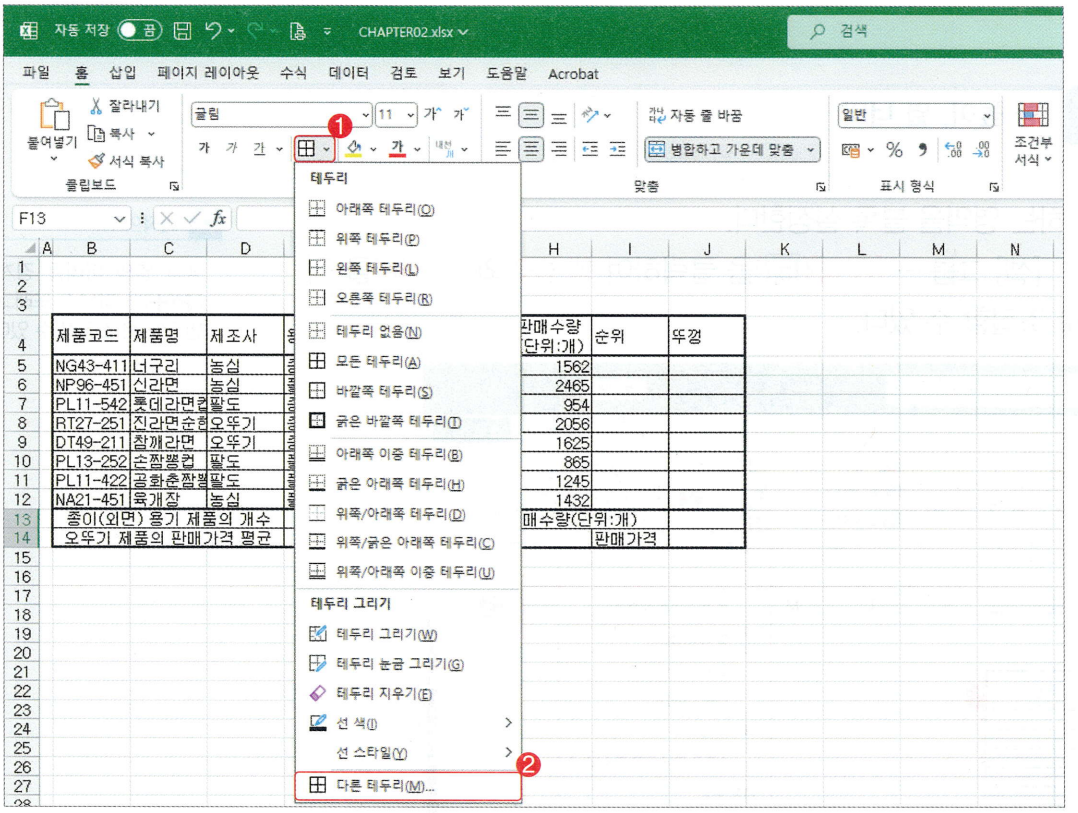


⑤ [테두리]에서 [굵은 바깥쪽 테두리](▣)를 클릭한다.



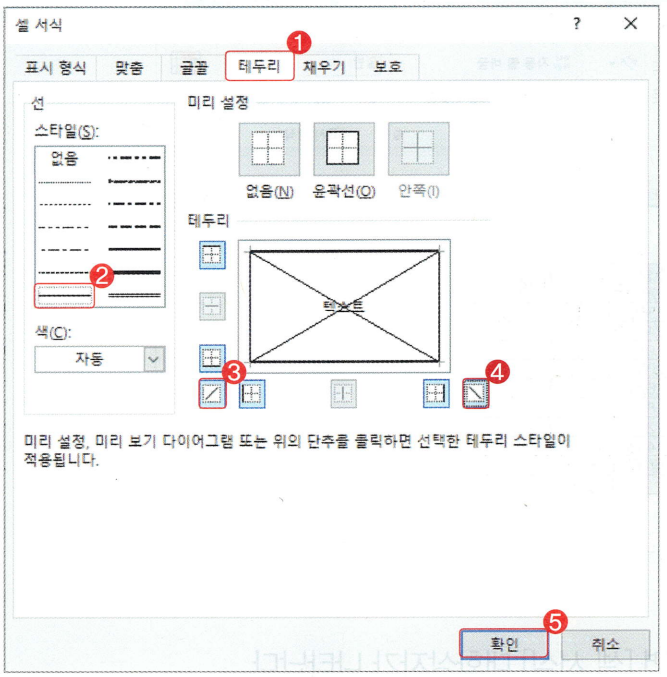
⑥ 「F13:F14」 영역을 클릭한다.

→ [테두리]에서 [다른 테두리](⊞)를 클릭하면 [셀 서식] 대화상자가 나타난다.



⑦ 선 스타일에서 [가는 실선](———)을 클릭한다.

→ 두 개의 [대각선](⧄)(⧅)을 각각 클릭하고 [확인]을 클릭한다.



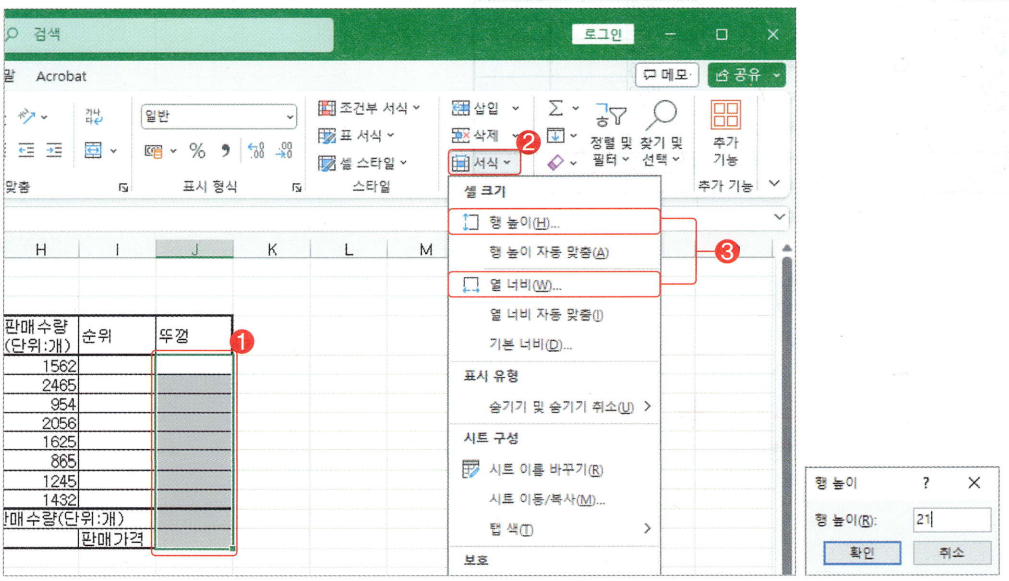
SECTION 02 행 높이, 열 너비

① 조절하고자 하는 영역을 블록 설정한다.

→ [홈] 탭 – [셀] 그룹 – [서식](▦)을 클릭하여 행 높이와 열 너비를 직접 수치로 조절할 수 있다.

기적의 TIP

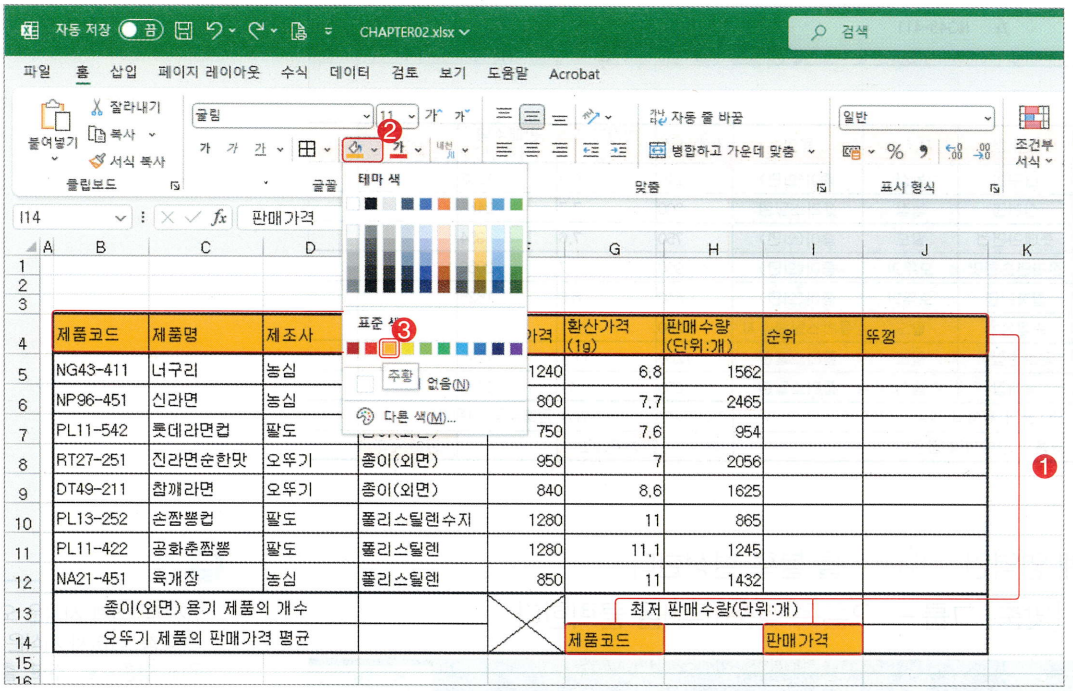
행과 열의 머리글 경계선(⊞)(⊞)을 마우스 드래그하면 간단히 조절할 수 있다.



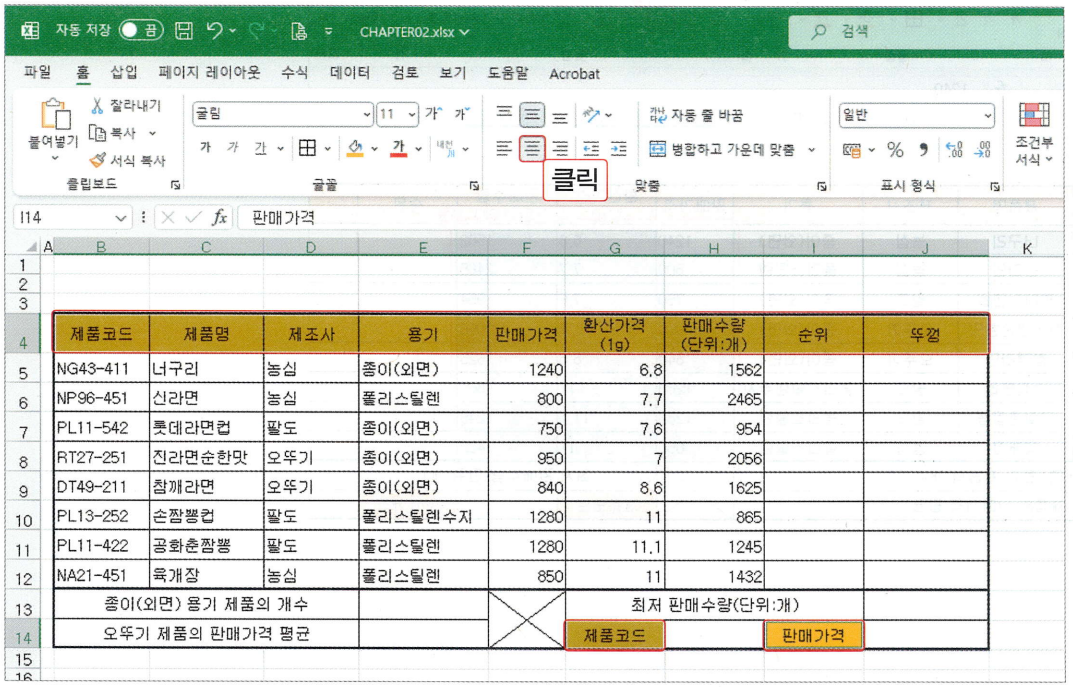
① 「B4:J4」 영역을 블록 설정한다.

→ Ctrl을 누른 채 「G14」 셀과 「I14」 셀을 블록 설정한다.

② [홈] 탭 – [글꼴] 그룹 – [채우기 색]( )에서 '주황'을 선택한다.

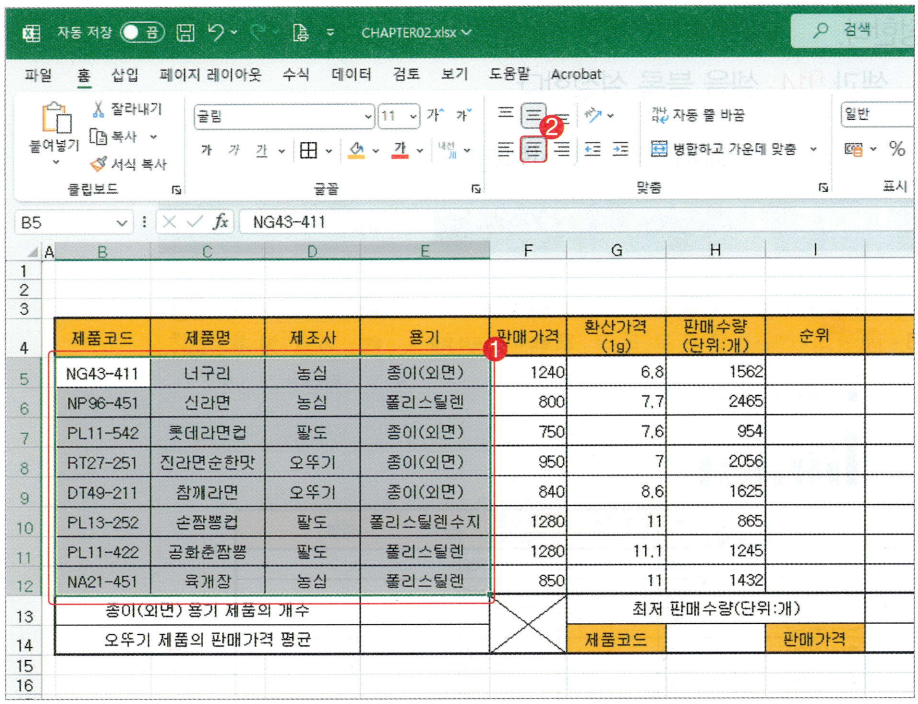


③ [홈] 탭 – [맞춤] 그룹 – [가운데 맞춤]( )을 클릭한다.



④ 「B5:E12」 영역을 블록 설정한다.

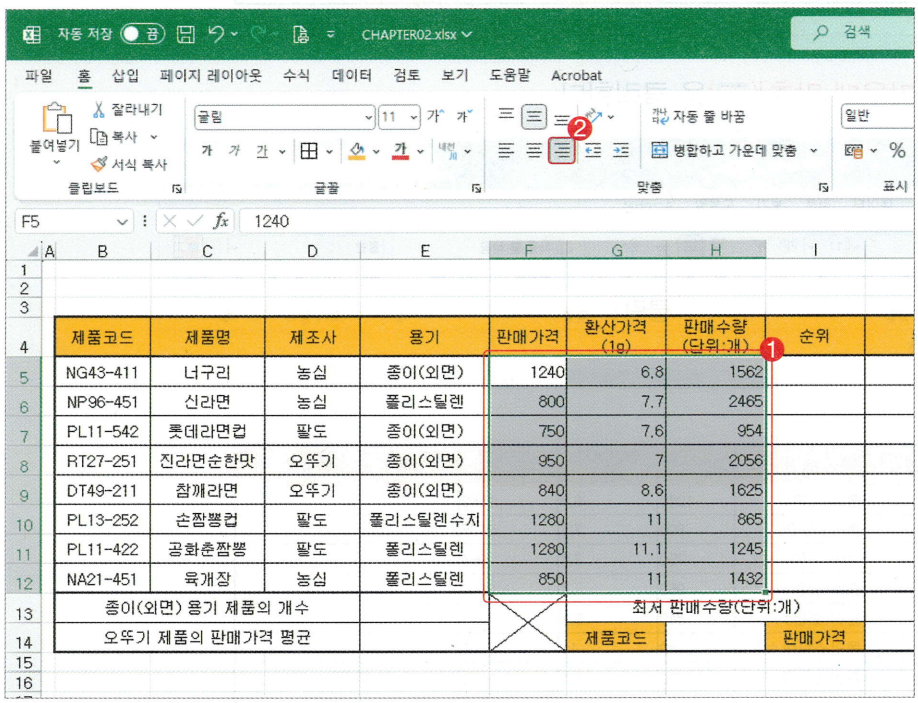
→ [홈] 탭 – [맞춤] 그룹 – [가운데 맞춤](☰)을 클릭한다.



제품코드	제품명	제조사	용기	판매가격	환산가격 (1g)	판매수량 (단위:개)	순위
NG43-411	너구리	농심	종이(외면)	1240	6.8	1562	
NP96-451	신라면	농심	폴리스틸렌	800	7.7	2465	
PL11-542	롯데라면컵	팔도	종이(외면)	750	7.6	954	
RT27-251	진라면순한맛	오뚜기	종이(외면)	950	7	2056	
DT49-211	참깨라면	오뚜기	종이(외면)	840	8.6	1625	
PL13-252	손짬뽕컵	팔도	폴리스틸렌수지	1280	11	865	
PL11-422	공화춘짬뽕	팔도	폴리스틸렌	1280	11.1	1245	
NA21-451	육개장	농심	폴리스틸렌	850	11	1432	
종이(외면) 용기 제품의 개수					최저 판매수량(단위:개)		
오뚜기 제품의 판매가격 평균					제품코드		판매가격

⑤ 숫자 및 회계 영역인 「F5:H12」를 블록 설정한다.

→ [홈] 탭 – [맞춤] 그룹 – [오른쪽 맞춤](☰)을 클릭한다.



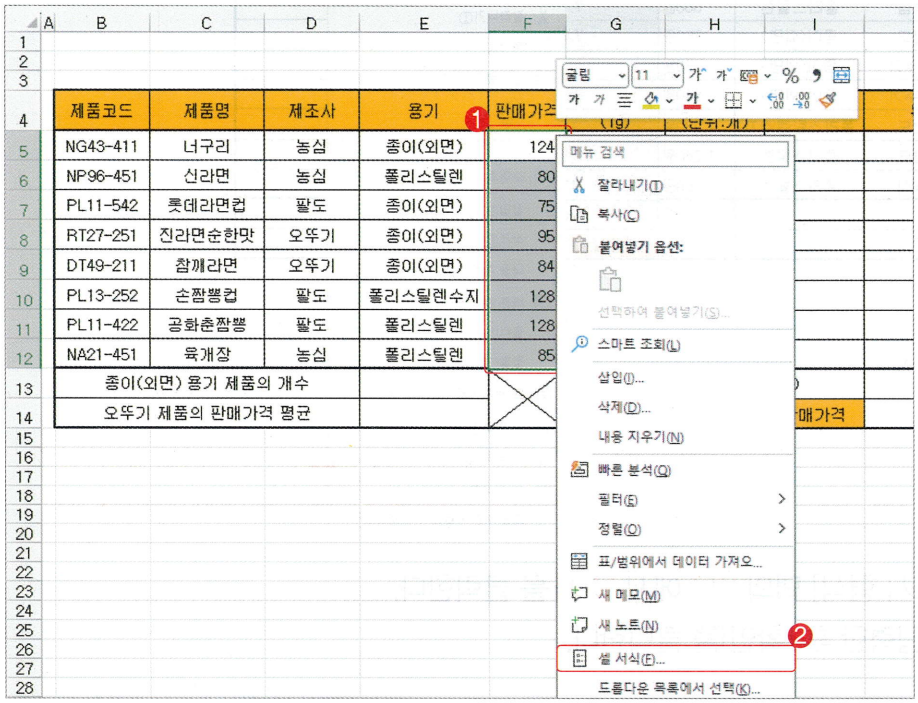
제품코드	제품명	제조사	용기	판매가격	환산가격 (1g)	판매수량 (단위:개)	순위
NG43-411	너구리	농심	종이(외면)	1240	6.8	1562	
NP96-451	신라면	농심	폴리스틸렌	800	7.7	2465	
PL11-542	롯데라면컵	팔도	종이(외면)	750	7.6	954	
RT27-251	진라면순한맛	오뚜기	종이(외면)	950	7	2056	
DT49-211	참깨라면	오뚜기	종이(외면)	840	8.6	1625	
PL13-252	손짬뽕컵	팔도	폴리스틸렌수지	1280	11	865	
PL11-422	공화춘짬뽕	팔도	폴리스틸렌	1280	11.1	1245	
NA21-451	육개장	농심	폴리스틸렌	850	11	1432	
종이(외면) 용기 제품의 개수					최저 판매수량(단위:개)		
오뚜기 제품의 판매가격 평균					제품코드		판매가격

기적의 TIP

숫자 및 회계 서식은 오른쪽 맞춤, 나머지 서식은 가운데 맞춤으로 주로 출제된다.

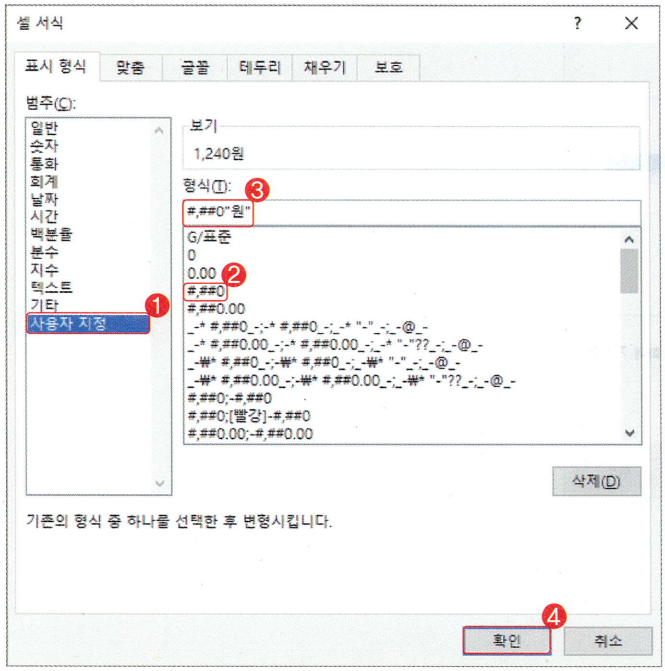
① '판매가격'에 대한 셀 서식을 지정하기 위해 「F5:F12」 영역을 블록 설정한다.

→ 마우스 오른쪽 클릭하여 [셀 서식](⊞)을 클릭한다.



② [셀 서식] 대화상자 – [표시 형식] 탭의 범주에서 '사용자 지정'을 클릭한다.

→ #,##0을 선택하고 『"원"』을 추가로 입력한 후 [확인]을 클릭한다.



기적의 TIP

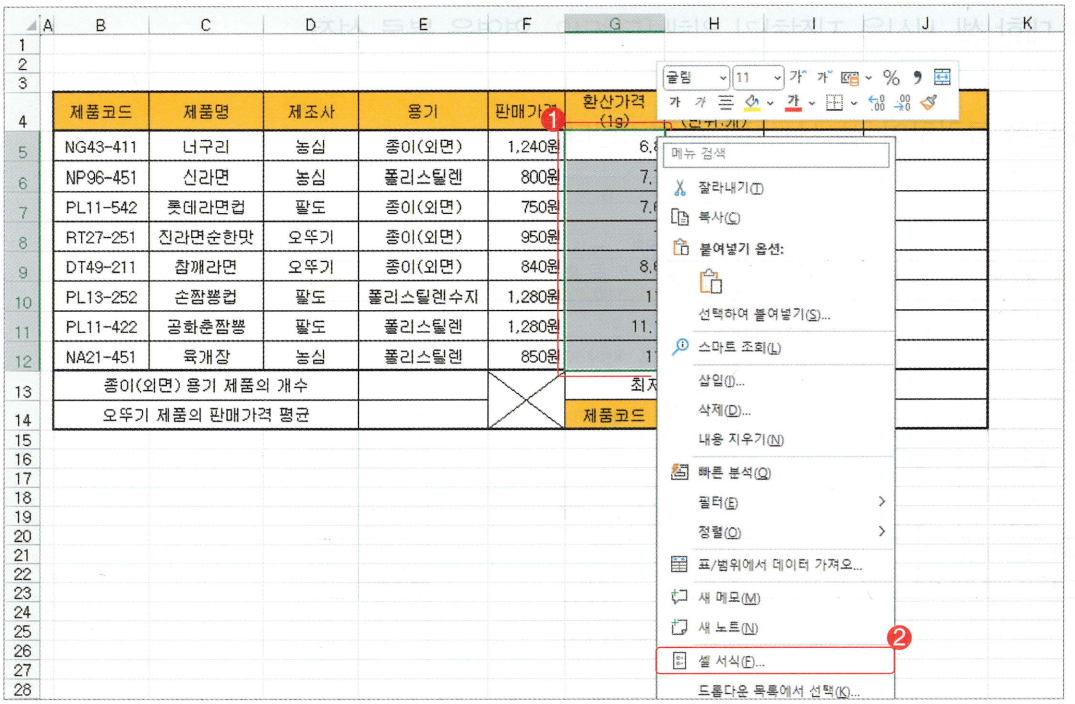
#,##0"원"

천 단위마다 구분 쉼표를 넣고 단위를 "원"으로 표시한다. #은 유효하지 않은 0 값을 표시하지 않는다.

예 0010을 입력하면 10으로 표시

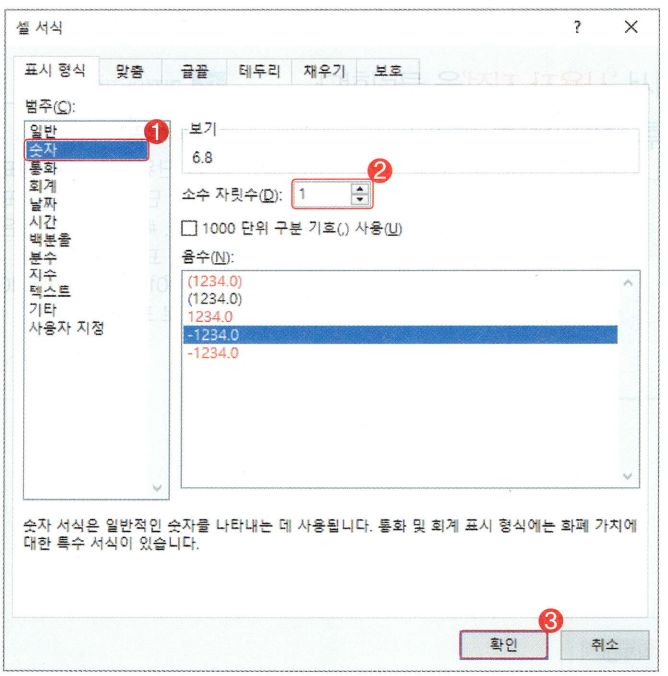
③ 「G5:G12」 영역을 블록 설정한다.

→ 마우스 오른쪽 클릭하여 [셀 서식](▦)을 클릭한다.



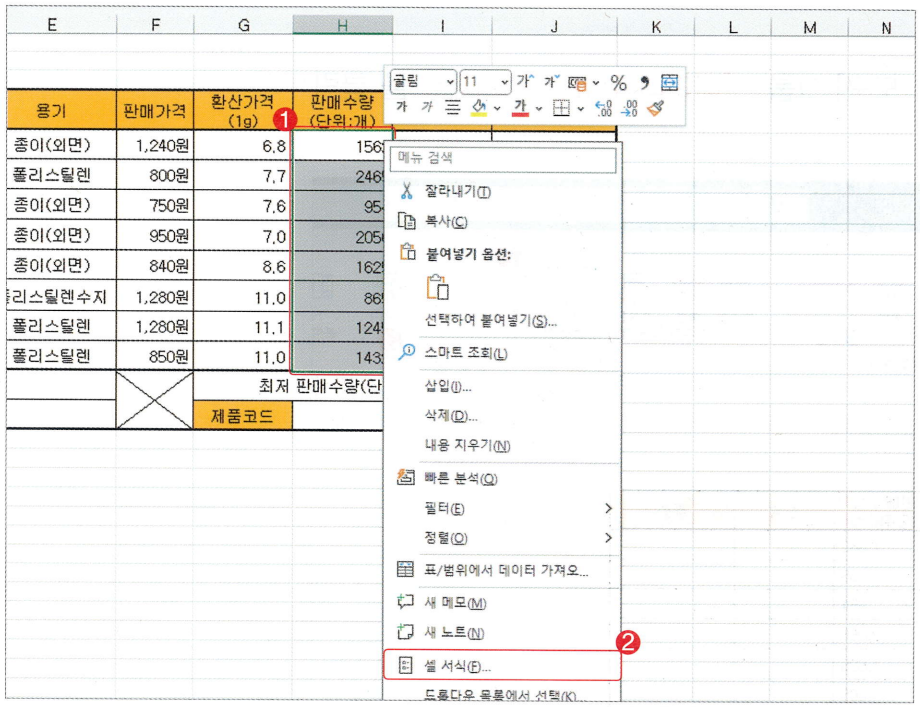
④ [셀 서식] 대화상자 – [표시 형식] 탭의 범주에서 '숫자'를 클릭한다.

→ 소수 자릿수에 『1』을 입력한 후 [확인]을 클릭한다.



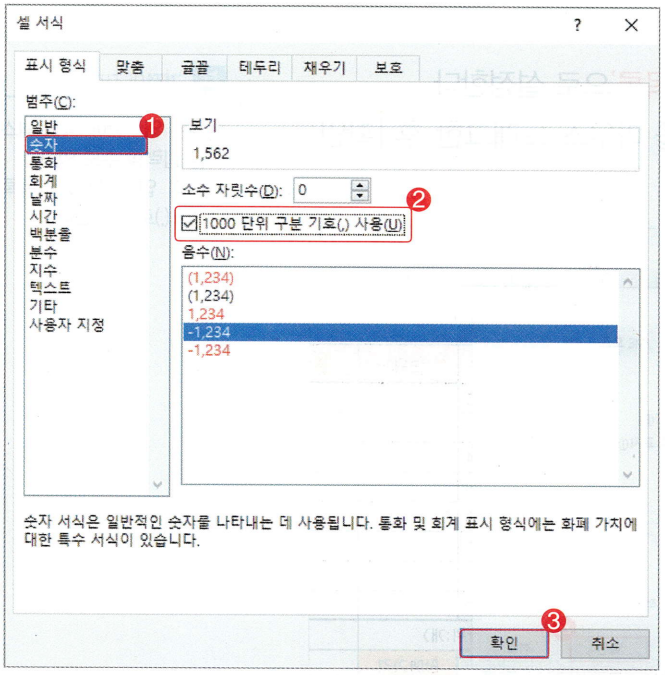
⑤ 「H5:H12」 영역을 블록 설정한다.

→ 마우스 오른쪽 클릭하여 [셀 서식](▦)을 클릭한다.



⑥ [셀 서식] 대화상자 – [표시 형식] 탭의 범주에서 '숫자'를 클릭한다.

→ 1000 단위 구분 기호(,) 사용에 체크한 후 [확인]을 클릭한다.

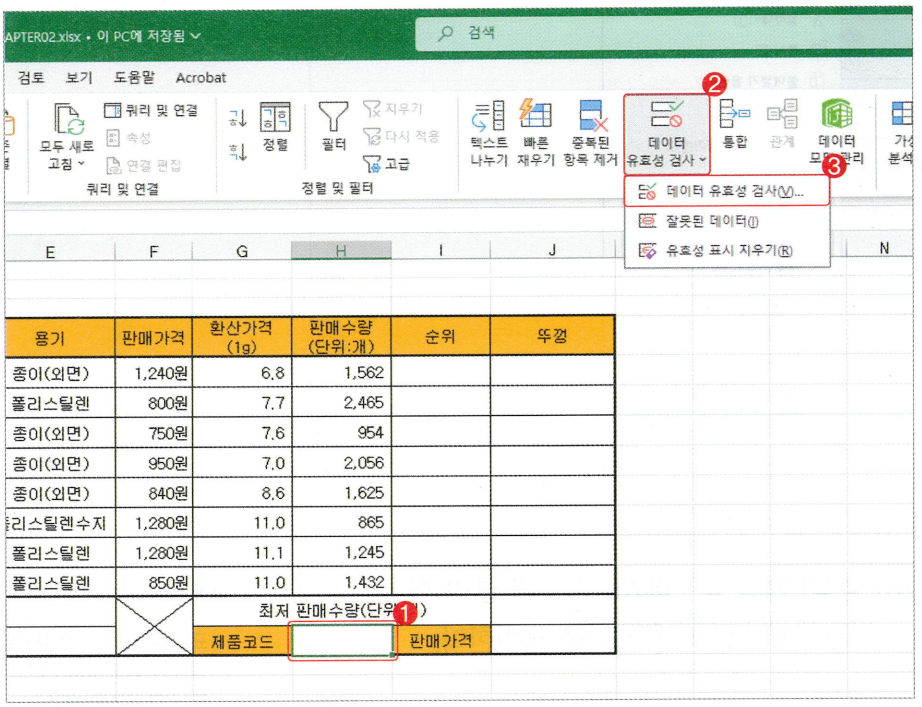


기적의 TIP

표시 형식의 범주에서 회계를 선택해도 1000 단위 구분 기호가 사용된다.
숫자 범주와의 차이는 차트에서 0이 –로 표시되는 것이 다르다.

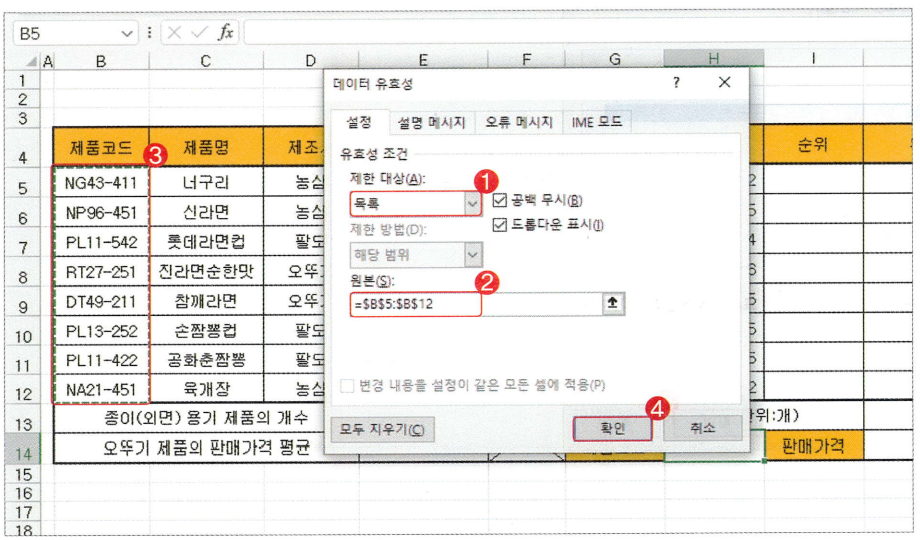
① 「H14」 셀을 클릭한다.

→ [데이터] 탭 – [데이터 도구] 그룹 – [데이터 유효성 검사]( )를 클릭한다.



② [데이터 유효성] 대화상자에서 제한 대상을 '목록'으로 설정한다.

→ 원본 입력란을 클릭하고 「B5:B12」 영역을 마우스 드래그한 후 [확인]을 클릭한다.

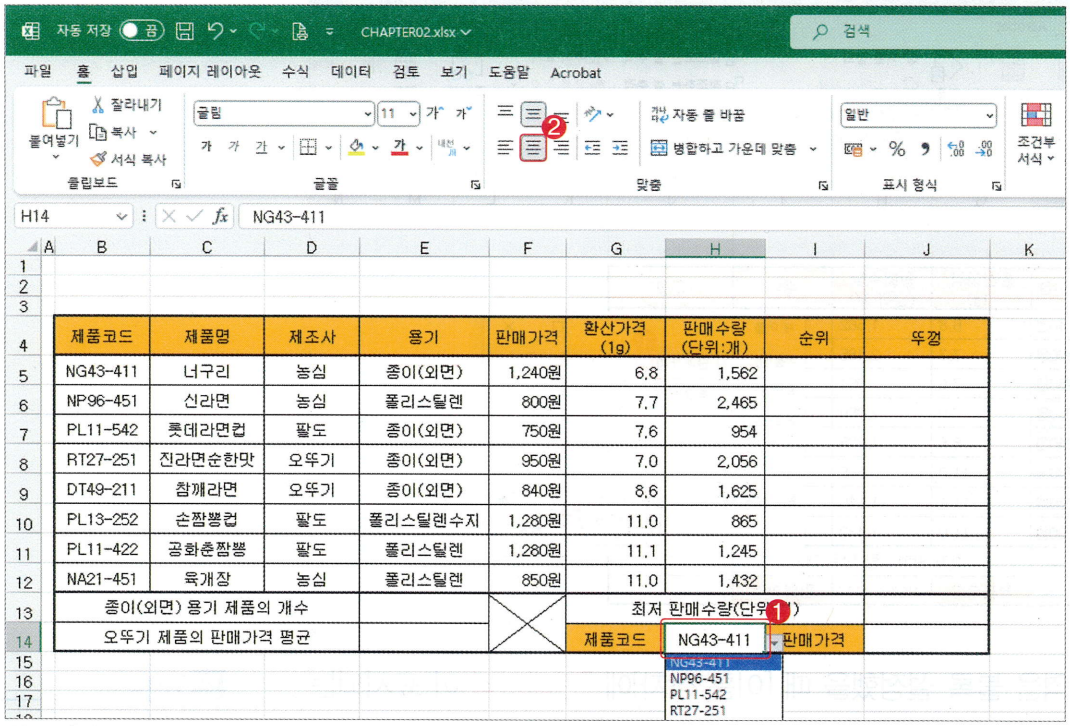


기적의 TIP

원본 입력란에 직접 텍스트를 입력할 수도 있다.
직접 입력 시에는 목록을 쉼표(,)로 구분한다.

③ 「H14」 셀에 드롭다운 버튼이 생성된 것을 확인한다.

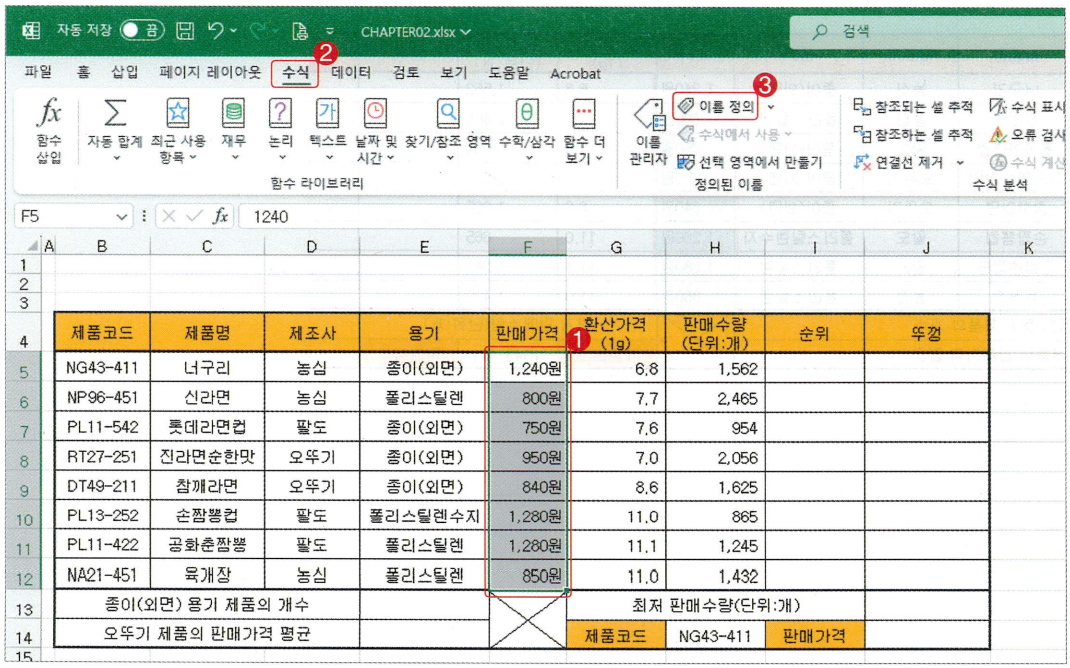
→ [홈] 탭 – [맞춤] 그룹 – [가운데 맞춤](☰)을 클릭한다.



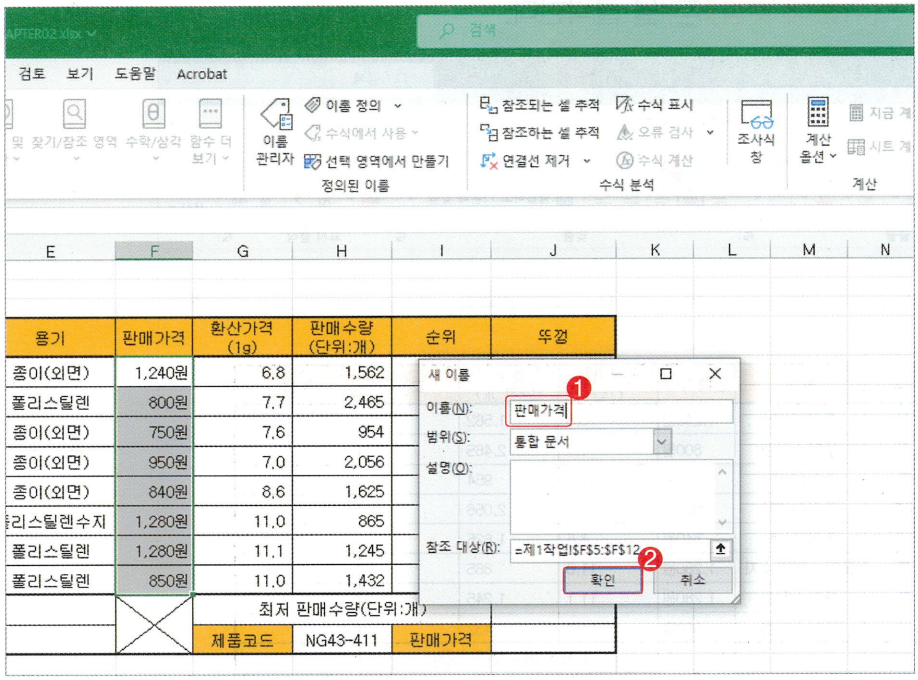
SECTION 06 이름 정의

① 「F5:F12」 영역을 블록 설정한다.

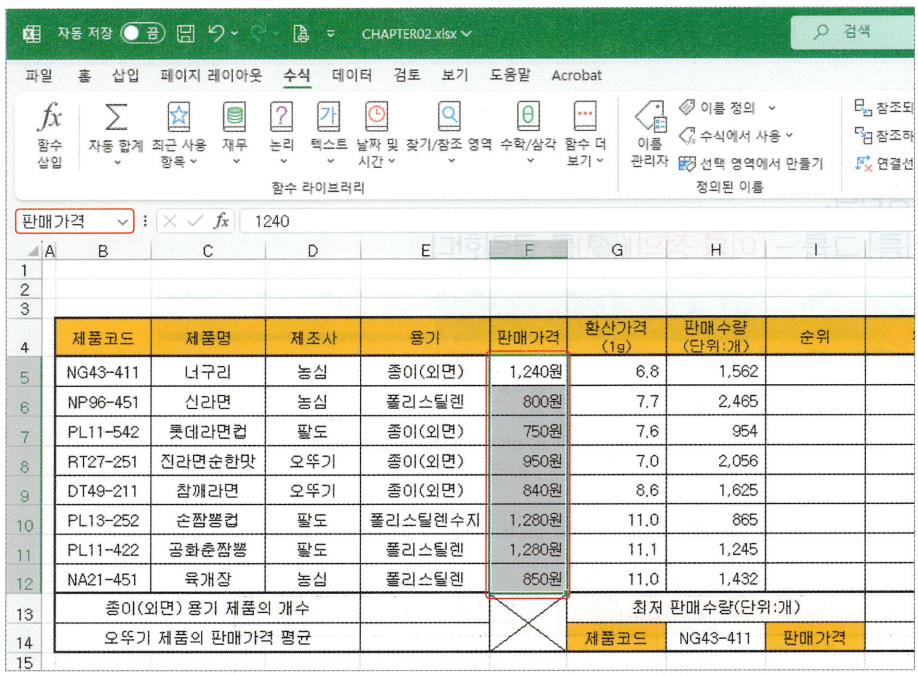
→ [수식] 탭 – [정의된 이름] 그룹 – [이름 정의](🏷)를 클릭한다.



② 이름에 『판매가격』을 입력하고 [확인]을 클릭한다.



③ 「F5:F12」 영역을 블록 설정했을 때 [이름 상자]에 『판매가격』이 표시되는 것을 확인한다.



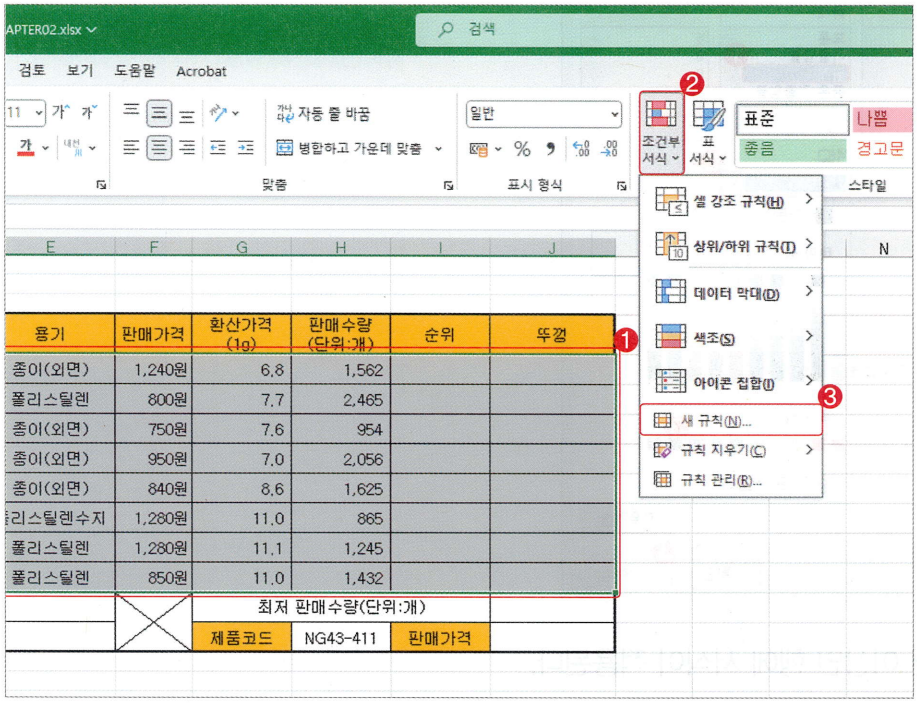
제품코드	제품명	제조사	용기	판매가격	환산가격 (1g)	판매수량 (단위:개)	순위
NG43-411	너구리	농심	종이(외면)	1,240원	6.8	1,562	
NP96-451	신라면	농심	폴리스틸렌	800원	7.7	2,465	
PL11-542	튓데라면컵	팔도	종이(외면)	750원	7.6	954	
RT27-251	진라면순한맛	오뚜기	종이(외면)	950원	7.0	2,056	
DT49-211	참깨라면	오뚜기	종이(외면)	840원	8.6	1,625	
PL13-252	손짬뽕컵	팔도	폴리스틸렌수지	1,280원	11.0	865	
PL11-422	공화춘짬뽕	팔도	폴리스틸렌	1,280원	11.1	1,245	
NA21-451	육개장	농심	폴리스틸렌	850원	11.0	1,432	
종이(외면) 용기 제품의 개수					최저 판매수량(단위:개)		
오뚜기 제품의 판매가격 평균					제품코드	NG43-411	판매가격

기적의 TIP

[이름 관리자](Ctrl+F3)에서 정의된 이름을 관리할 수 있다.

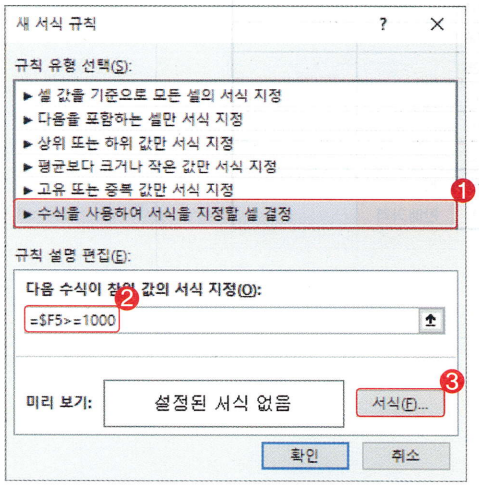
① 「B5:J12」 영역을 블록 설정한다.

→ [홈] 탭 – [스타일] 그룹 – [조건부 서식](▦)을 클릭하고 [새 규칙](▦)을 클릭한다.



② [새 서식 규칙] 대화상자에서 '▶ 수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정'을 클릭한다.

→ 『=$F5>=1000』을 입력하고 [서식]을 클릭한다.



기적의 TIP

$ 기호가 붙은 주소는 수식을 복사하거나 이동해도 변하지 않는 절대 참조 형태이다.
[A1] 상대 참조
[$A$1] 절대 참조
[A$1] 행 고정
[$A1] 열 고정

③ [셀 서식] 대화상자에서 글꼴 스타일을 '굵게', 색을 '파랑'으로 설정하고 [확인]을 클릭한다.

→ 다시 [새 서식 규칙] 대화상자로 돌아오면 [확인]을 클릭한다.

④ F열 판매가격이 1,000원 이상인 행에 서식이 적용된다.

제품코드	제품명	제조사	용기	판매가격	환산가격 (1g)	판매수량 (단위:개)	순위	뚜껑
NG43-411	너구리	농심	종이(외면)	1,240원	6.8	1,562		
NP96-451	신라면	농심	폴리스틸렌	800원	7.7	2,465		
PL11-542	컵데라면컵	팔도	종이(외면)	750원	7.6	954		
RT27-251	진라면순한맛	오뚜기	종이(외면)	950원	7.0	2,056		
DT49-211	참깨라면	오뚜기	종이(외면)	840원	8.6	1,625		
PL13-252	손짬뽕컵	팔도	폴리스틸렌수지	1,280원	11.0	865		
PL11-422	공화춘짬뽕	팔도	폴리스틸렌	1,280원	11.1	1,245		
NA21-451	육개장	농심	폴리스틸렌	850원	11.0	1,432		
종이(외면) 용기 제품의 개수					최저 판매수량(단위:개)			
오뚜기 제품의 판매가격 평균					제품코드	NG43-411	판매가격	

CHAPTER

03

난 이 도 상 중 (하)

반복학습 1 2 3

[제1작업] **도형 및 제목 작성**

합격 강의

작업파일 PART 01 시험 유형 따라하기₩CHAPTER03.xlsx

정답파일 PART 01 시험 유형 따라하기₩CHAPTER03_정답.xlsx

문제보기

출력형태

결재	담당	팀장	대표

컵라면 가격 및 판매수량

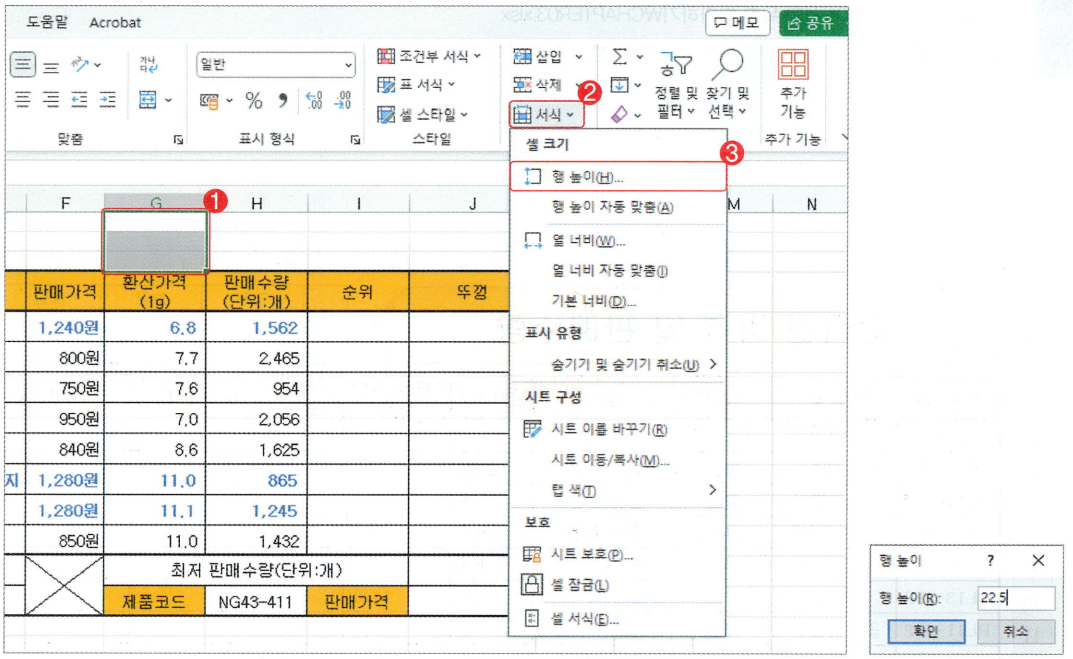
제품코드	제품명	제조사	용기	판매가격	환산가격 (1g)	판매수량 (단위:개)	순위	뚜껑
NG43-411	너구리	농심	종이(외면)	1,240원	6.8	1,562		
NP96-451	신라면	농심	폴리스틸렌	800원	7.7	2,465		
PL11-542	튼데라면컵	팔도	종이(외면)	750원	7.6	954		
RT27-251	진라면순한맛	오뚜기	종이(외면)	950원	7.0	2,056		
DT49-211	참깨라면	오뚜기	종이(외면)	840원	8.6	1,625		
PL13-252	손짬뽕컵	팔도	폴리스틸렌수지	1,280원	11.0	865		
PL11-422	공화춘짬뽕	팔도	폴리스틸렌	1,280원	11.1	1,245		
NA21-451	육개장	농심	폴리스틸렌	850원	11.0	1,432		
종이(외면) 용기 제품의 개수					최저 판매수량(단위:개)			
오뚜기 제품의 판매가격 평균					제품코드	NG43-411	판매가격	

조건

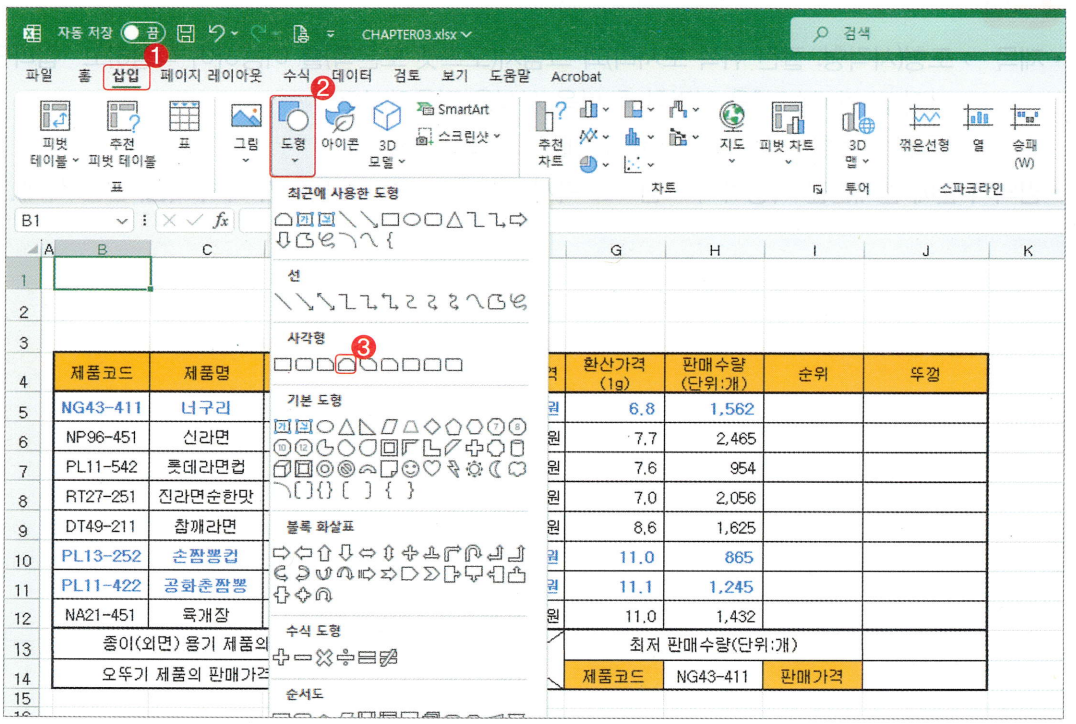
- 제목 ⇒ 도형(사각형: 잘린 위쪽 모서리)과 그림자(오프셋 오른쪽)를 이용하여 작성하고 "컵라면 가격 및 판매수량"을 입력한 후 다음 서식을 적용하시오
  (글꼴 – 굴림, 24pt, 검정, 굵게, 채우기 – 노랑).
- 임의의 셀에 결재란을 작성하여 그림으로 복사 기능을 이용하여 붙이기 하시오(단, 원본 삭제).

SECTION 01 도형으로 제목 작성

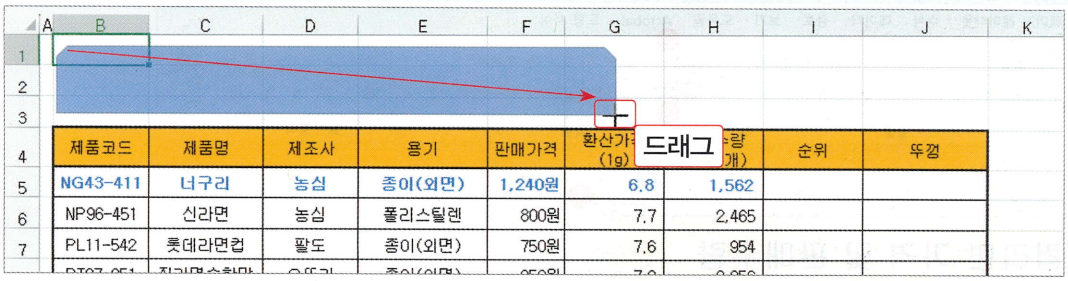
① 출력형태를 참고하여 도형이 들어갈 1~3행 높이를 적당히 조절한다.



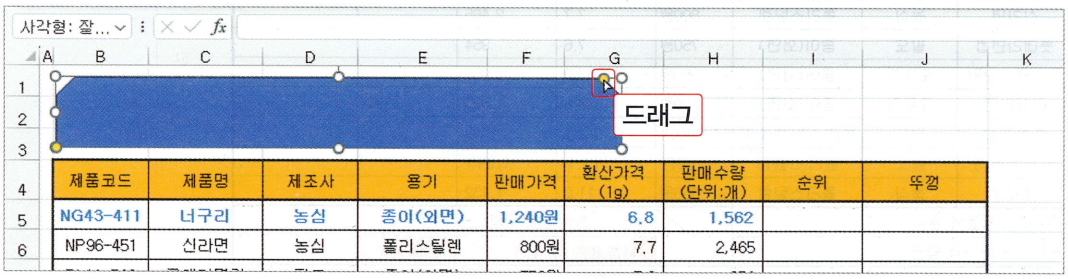
② [삽입] 탭 – [일러스트레이션] 그룹 – [도형]( )을 클릭하고 [사각형: 잘린 위쪽 모서리]를 클릭한다.



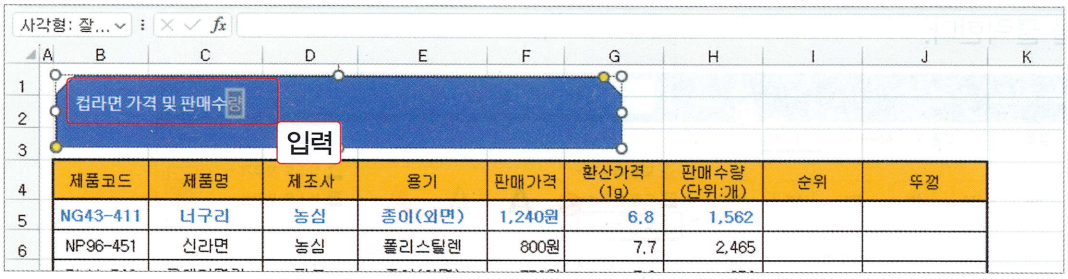
③ 마우스 포인터 모양이 +가 된 상태에서 「B1」 셀부터 「G3」 셀까지 드래그하여 도형을 그린다.



④ 노란색 조절점을 움직여 도형의 모양을 조절한다.

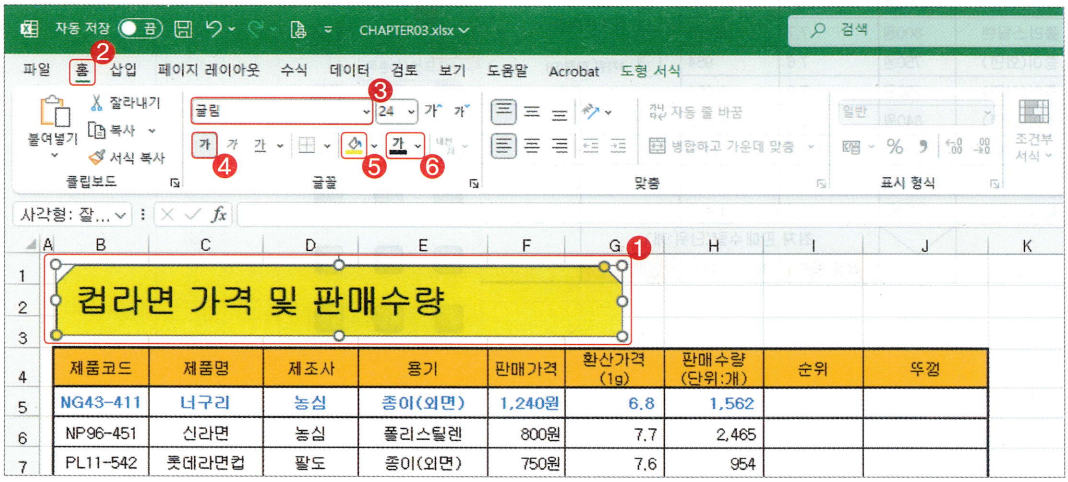


⑤ 도형에 『컴라면 가격 및 판매수량』을 입력한다.

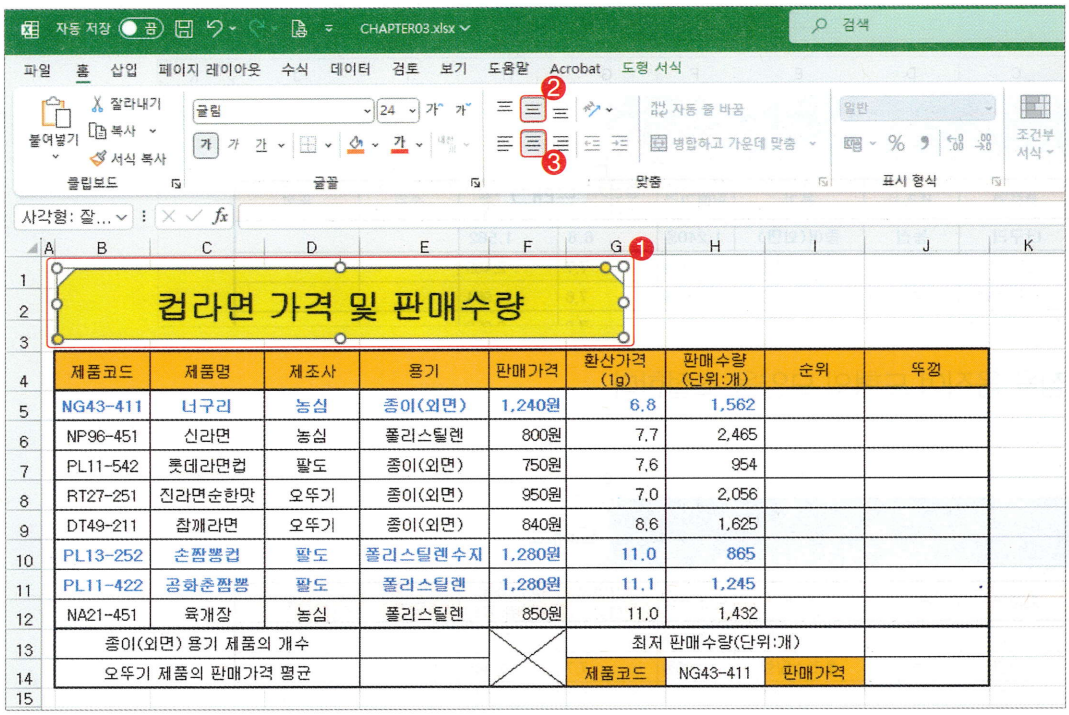


⑥ 도형의 배경색 부분을 클릭한다.

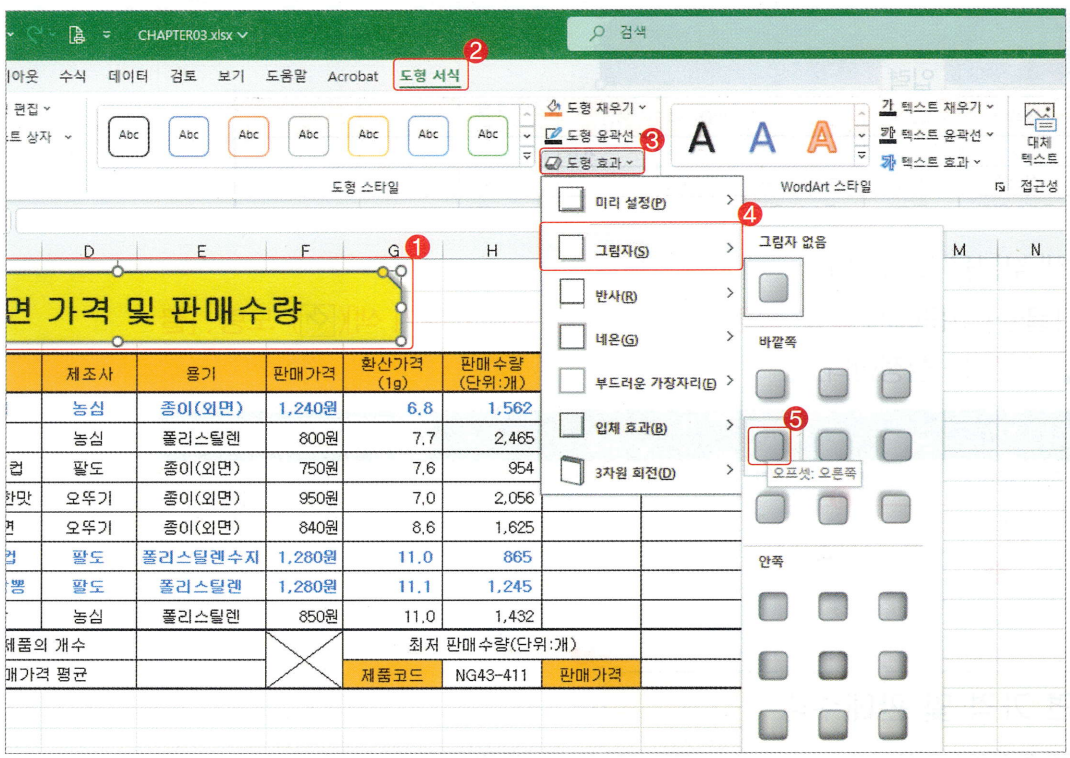
→ [홈] 탭 – [글꼴] 그룹에서 글꼴 '굴림', 크기 '24', [굵게], [채우기 색](🪣) '노랑', [글꼴 색](가) '검정'을 설정한다.



⑦ [맞춤] 그룹에서 가로와 세로 모두 [가운데 맞춤](☰, ☰)을 클릭한다.

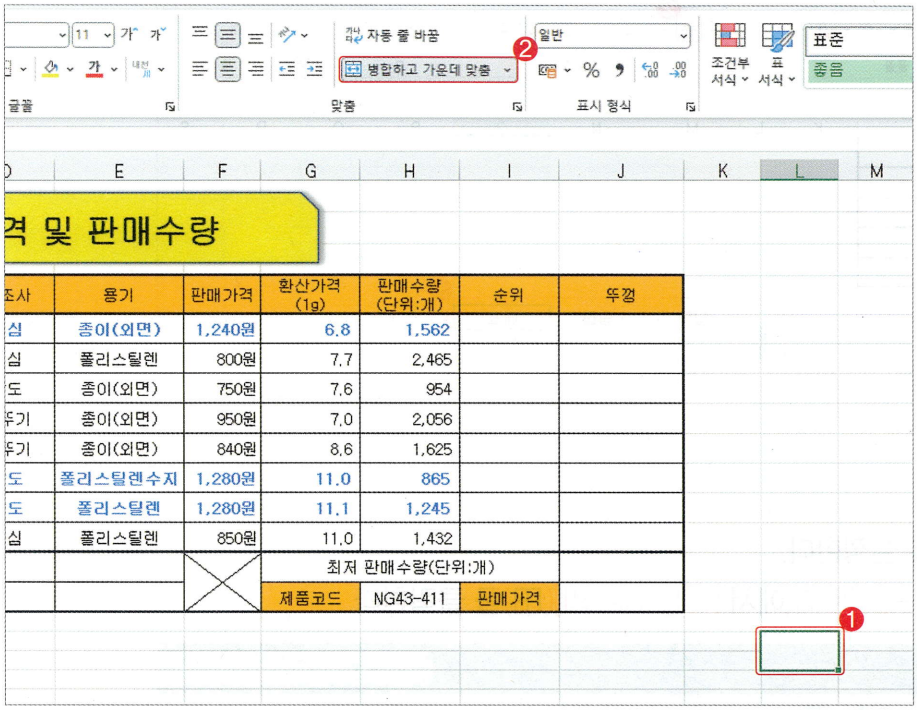


⑧ [도형 서식] 탭 – [도형 스타일] 그룹 – [도형 효과](⬚)를 클릭하고 [그림자] – [오프셋: 오른쪽]을 클릭한다.



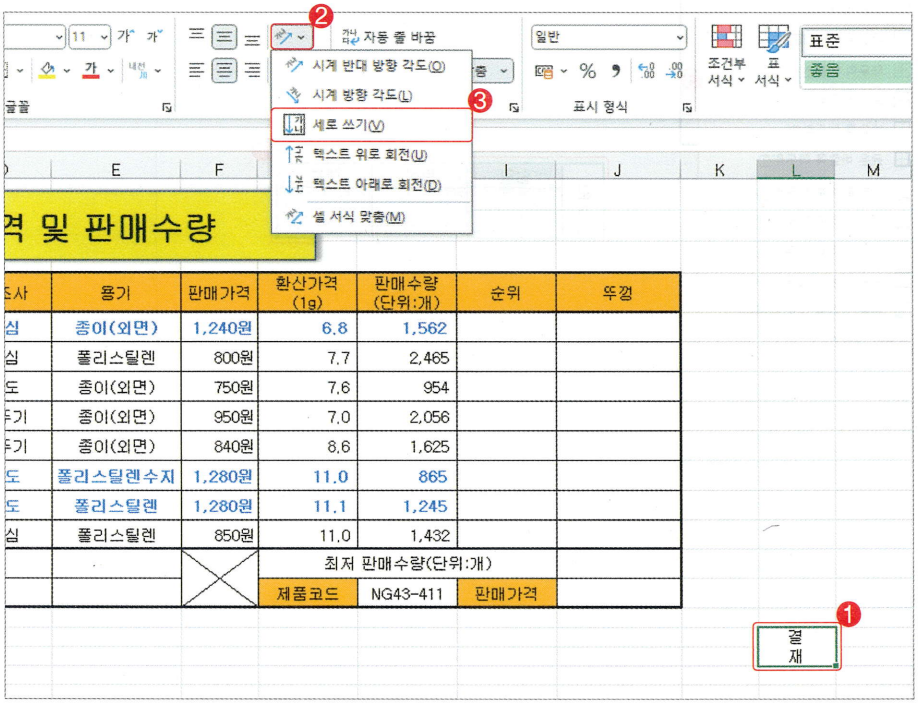
① 『결재』가 입력될 두 개의 셀을 블록 설정한다.

→ [홈] 탭 – [맞춤] 그룹 – [병합하고 가운데 맞춤]( )을 클릭한다.



② 『결재』를 입력한다.

→ [홈] 탭 – [맞춤] 그룹 – [방향]( )을 클릭하고 [세로 쓰기]( )를 클릭한다.

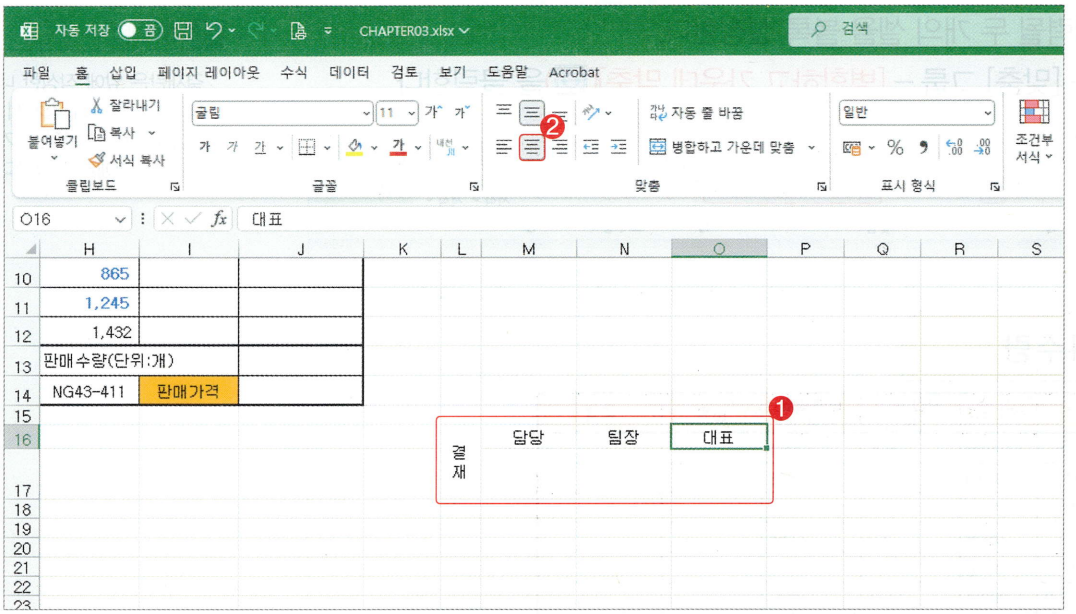


기적의 TIP

결재란은 앞에 작성한 내용과 행이나 열이 겹치지 않는 셀에서 작성한다. 여기서는 「L16」 셀에서 작성한다.

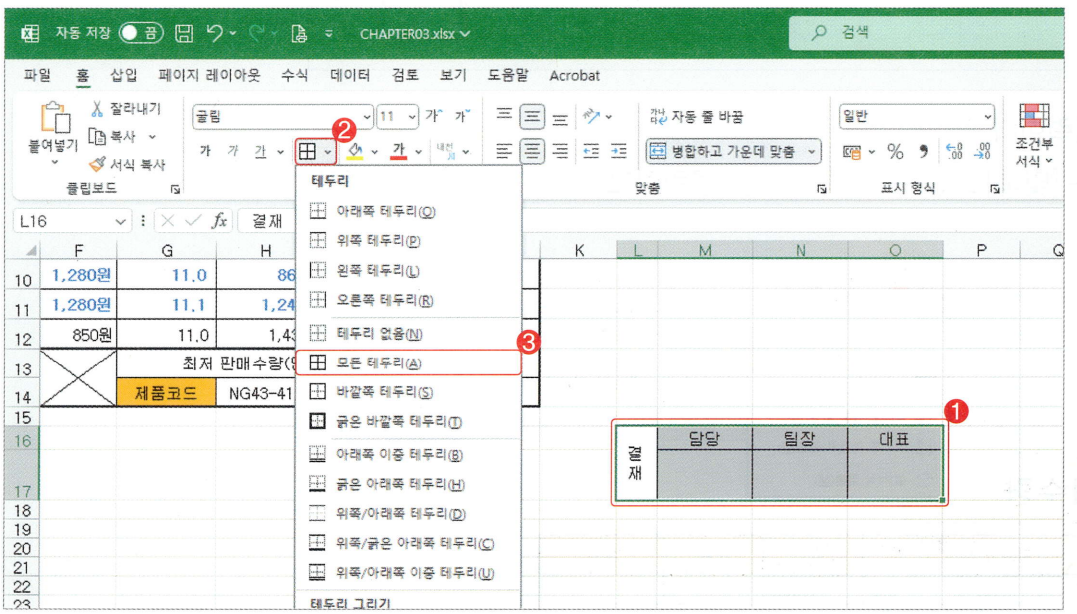
③ 텍스트를 모두 입력하고 행 높이와 열 너비를 조절한다.

→ [홈] 탭 – [맞춤] 그룹 – [가운데 맞춤](☰)을 클릭한다.



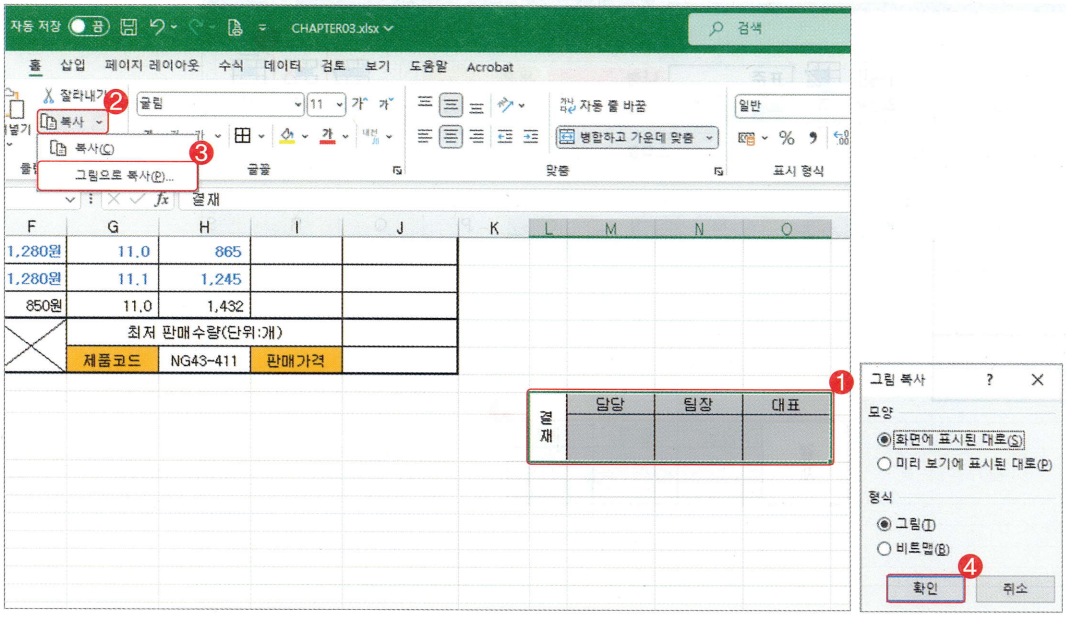
④ 결재란 영역을 모두 블록 설정한다.

→ [홈] 탭 – [글꼴] 그룹 – [테두리]에서 [모든 테두리](⊞)를 클릭한다.



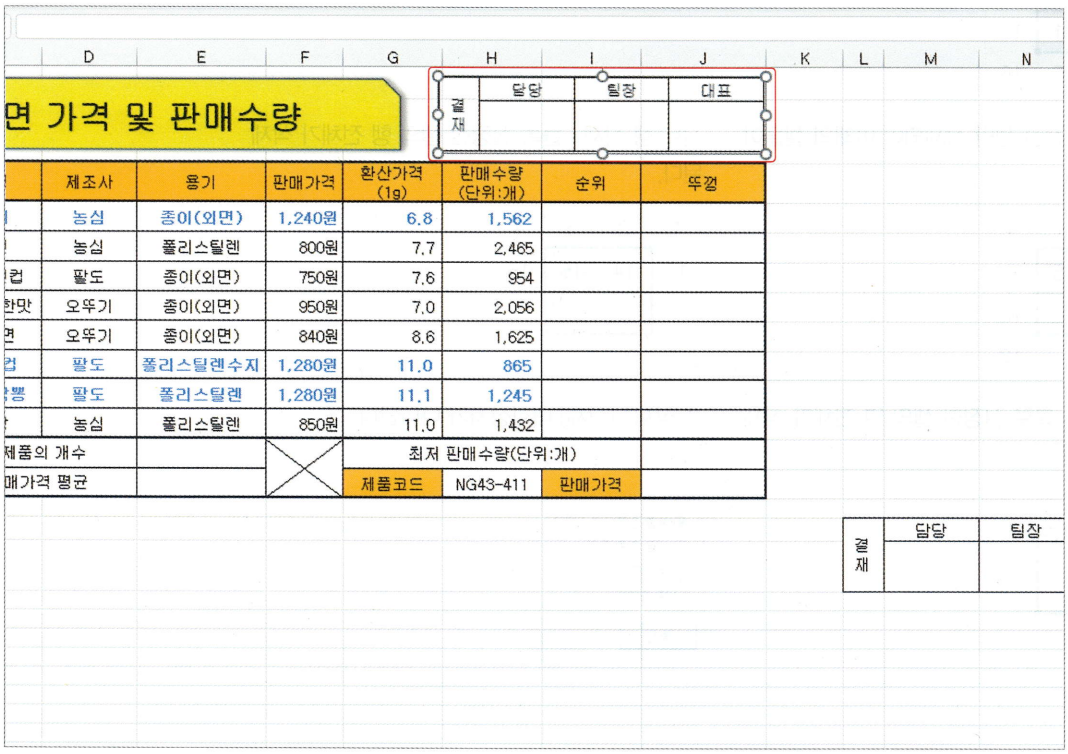
⑤ 결재란 영역이 블록 설정된 상태에서 [홈] 탭 – [클립보드] 그룹 – [복사](📋)에서 [그림으로 복사]를 클릭한다.

→ [그림 복사] 대화상자에서 [확인]을 클릭한다.



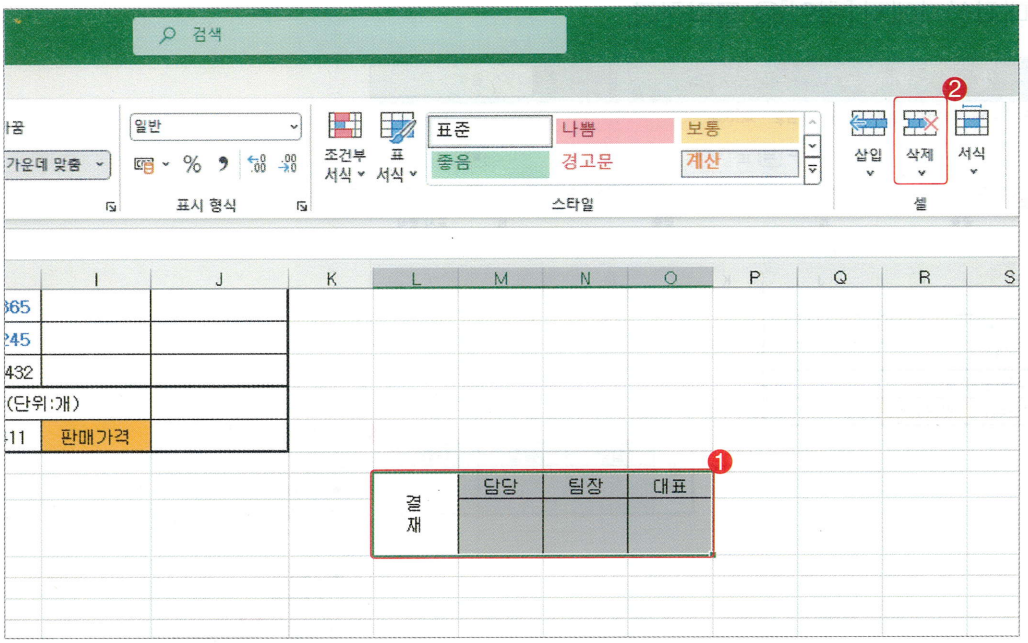
⑥ [홈] 탭 – [클립보드] 그룹 – [붙여넣기](📋)를 클릭한다.

→ 그림의 위치를 마우스 드래그하여 조절한다. 방향키(→ ← ↑ ↓)로 미세한 조절이 가능하다.



⑦ 기존 작업한 결재란 영역을 블록 설정한다.

→ [홈] 탭 – [셀] 그룹 – [삭제]( )를 클릭한다.



기적의 TIP

삭제 메뉴 실행 결과

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16

삭제 : 블록 설정한 셀만 삭제되어 아래의 셀들이 위로 올라온다.

1	2	3	4
5	14	15	8
9			12
13			16

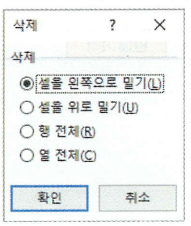
시트 행 삭제 : 블록 설정한 셀의 행 전체가 삭제된다.

1	2	3	4
13	14	15	16

시트 열 삭제 : 블록 설정한 셀의 열 전체가 삭제된다.

1	4		
5	8		
9	12		
13	16		

셀 삭제 : [삭제] 대화상자가 나타난다.



문제유형 ❶-1

정답파일 PART 01 시험 유형 따라하기₩유형1-1번_정답.xlsx

다음은 '평생학습센터 온라인 수강신청 현황'에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하시오.

출력형태

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		평생학습센터 온라인 수강신청 현황						확인	담당	팀장	센터장
3										
4		수강코드	강좌명	분류	교육대상	개강날짜	신청인원	수강료 (단위:원)	교육장소	신청인원 순위
5		CS-210	소통스피치	인문교양	성인	2023-04-03	101	60,000		
6		SL-101	체형교정 발레	생활스포츠	청소년	2023-03-06	56	75,000		
7		ST-211	스토리텔링 한국사	인문교양	직장인	2023-03-13	97	40,000		
8		CE-310	어린이 영어회화	외국어	청소년	2023-04-10	87	55,000		
9		YL-112	요가	생활스포츠	성인	2023-03-04	124	45,000		
10		ME-312	미드로 배우는 영어	외국어	직장인	2023-03-10	78	65,000		
11		PL-122	필라테스	생활스포츠	성인	2023-03-06	135	45,000		
12		SU-231	자신감 UP	인문교양	청소년	2023-04-03	43	45,000		
13		필라테스 수강료(단위:원)					최저 수강료(단위:원)			
14		인문교양 최대 신청인원					강좌명	소통스피치	개강날짜	

조건

- 제목 ⇒ 도형(사각형: 잘린 대각선 방향 모서리)과 그림자(오프셋: 오른쪽)를 이용하여 작성하고 "평생학습센터 온라인 수강신청 현황"을 입력한 후 다음 서식을 적용하시오 (글꼴 – 굴림, 24pt, 검정, 굵게, 채우기 – 노랑).
- 임의의 셀에 결재란을 작성하여 그림으로 복사 기능을 이용하여 붙이기 하시오(단, 원본 삭제).
- 「B4:J4, G14, I14」 영역은 '주황'으로 채우기 하시오.
- 유효성 검사를 이용하여 「H14」 셀에 강좌명(「C5:C12」 영역)이 선택 표시되도록 하시오.
- 셀 서식 ⇒ 「G5:G12」 영역에 셀 서식을 이용하여 숫자 뒤에 '명'을 표시하시오(예 : 30명).
- 「H5:H12」 영역에 대해 '수강료'로 이름정의를 하시오.
- 조건부 서식의 수식을 이용하여 신청인원이 '100' 이상인 행 전체에 다음의 서식을 적용하시오 (글꼴 : 파랑, 굵게).

문제유형 ❶-2

정답파일 PART 01 시험 유형 따라하기₩유형1-2번_정답.xlsx

다음은 '우리제주로 숙소 예약 현황'에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하시오.

출력형태

결재	사원	과장	부장

우리제주로 숙소 예약 현황

예약번호	종류	숙소명	입실일	1박요금(원)	예약인원	숙박일수	숙박비(원)	위치
HA1-01	호텔	엠스테이	2023-08-03	120,000	4	2		
RE3-01	리조트	스완지노	2023-07-25	135,000	2	3		
HA2-02	호텔	더비치	2023-07-20	98,000	3	3		
PE4-01	펜션	화이트캐슬	2023-08-10	115,000	5	4		
RE1-02	리조트	베스트뷰	2023-08-01	125,000	3	2		
RE4-03	리조트	그린에코	2023-09-01	88,000	4	3		
HA2-03	호텔	크라운유니	2023-07-27	105,000	2	4		
PE4-03	펜션	푸른바다	2023-09-10	75,000	6	2		
호텔 1박요금(원) 평균					가장 빠른 입실일			
숙박일수 4 이상인 예약건수					숙소명	엠스테이	예약인원	

조건

- 제목 ⇒ 도형(사다리꼴)과 그림자(오프셋: 오른쪽)를 이용하여 작성하고 "우리제주로 숙소 예약 현황"을 입력한 후 다음 서식을 적용하시오
  (글꼴 – 굴림, 24pt, 검정, 굵게, 채우기 – 노랑).
- 임의의 셀에 결재란을 작성하여 그림으로 복사 기능을 이용하여 붙이기 하시오(단, 원본 삭제).
- 「B4:J4, G14, I14」 영역은 '주황'으로 채우기 하시오.
- 유효성 검사를 이용하여 「H14」 셀에 숙소명(「D5:D12」 영역)이 선택 표시되도록 하시오.
- 셀 서식 ⇒ 「G5:G12」 영역에 셀 서식을 이용하여 숫자 뒤에 '명'을 표시하시오(예 : 4명).
- 「E5:E12」 영역에 대해 '입실일'로 이름정의를 하시오.
- 조건부 서식의 수식을 이용하여 예약인원이 '3' 이하인 행 전체에 다음의 서식을 적용하시오 (글꼴 : 파랑, 굵게).

CHAPTER 04

난이도 상 중 하

반복학습 1 2 3

[제1작업] 함수-1(날짜, 문자 반환, 조건)

합격 강의

작업파일 PART 01 시험 유형 따라하기₩CHAPTER04.xlsx

정답파일 PART 01 시험 유형 따라하기₩CHAPTER04_정답.xlsx

문제보기

문제 파일을 불러온 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

출력형태

실제 시험에서는 직접 작성한 제1작업 시트를 기준으로 작업한다.

예약코드	예약일	예약요일	예약월	접수처	행사기간(일)	체험비용(원)	지원금
A0525	(1)	(2)	(3)	(4)	10	60,000	(5)
B0401	(1)	(2)	(3)	(4)	9	60,000	(5)
A0707	(1)	(2)	(3)	(4)	12	40,000	(5)
C1225	(1)	(2)	(3)	(4)	10	40,000	(5)
C0815	(1)	(2)	(3)	(4)	13	60,000	(5)
B0131	(1)	(2)	(3)	(4)	14	70,000	(5)
A0224	(1)	(2)	(3)	(4)	8	30,000	(5)
B0305	(1)	(2)	(3)	(4)	10	50,000	(5)

조건

(1)~(5) 셀은 반드시 주어진 함수를 이용하여 값을 구하시오.

(1) 예약일 ⇒ 예약코드의 두 번째부터 두 글자를 '월'로, 네 번째부터 두 글자를 '일'로 하는 2024년의 날짜를 구하시오(DATE, MID 함수)(예 : A0525 → 2024-05-25).

(2) 예약요일 ⇒ 예약일의 요일을 구하시오(CHOOSE, WEEKDAY 함수)(예 : 월요일).

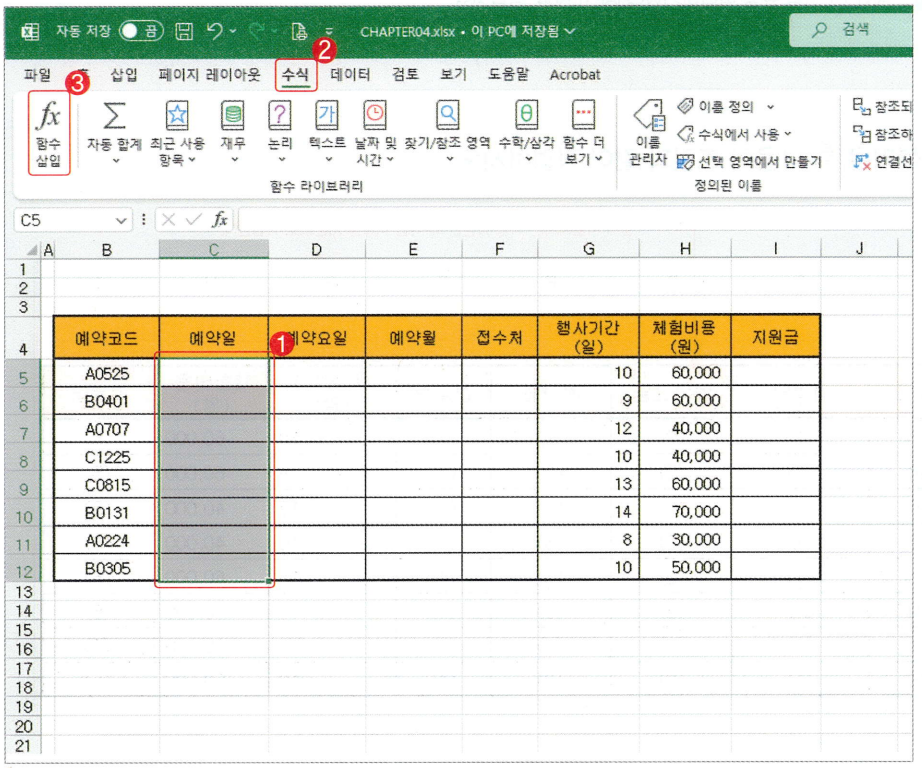
(3) 예약월 ⇒ 예약일의 월을 추출하여 '월'을 붙이시오(MONTH 함수, & 연산자)(예 : 5월).

(4) 접수처 ⇒ 예약코드의 첫 번째 글자가 A이면 '본부', B이면 '직영', 그 외에는 '대리점'으로 구하시오(IF, LEFT 함수).

(5) 지원금 ⇒ 행사기간(일)이 '10' 이상이면서 체험비용(원)이 '50,000' 이상이면 체험비용의 10%, 그 외에는 체험비용의 5%를 구하시오(IF, AND 함수).

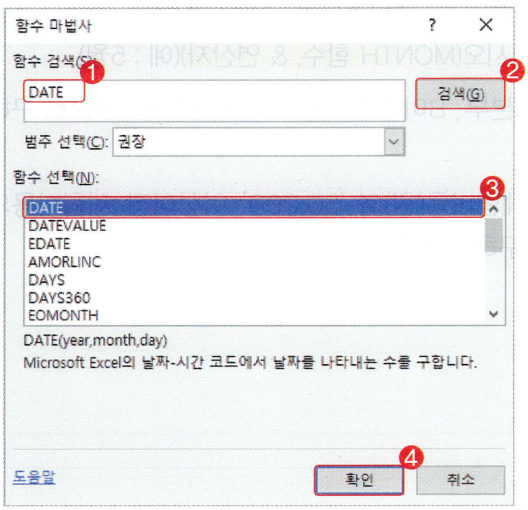
① 「C5:C12」 영역을 블록 설정한다.

→ [수식] 탭 – [함수 삽입](fx)을 클릭한다.



② [함수 마법사] 대화상자에서 함수 검색에 『DATE』를 입력하고 [검색]을 클릭한다.

→ 함수 선택에서 'DATE'를 클릭하고 [확인]을 클릭한다.



기적의 TIP

함수 입력은 함수 마법사를 이용하거나 직접 수식 입력줄에 입력하여 작성할 수 있다.

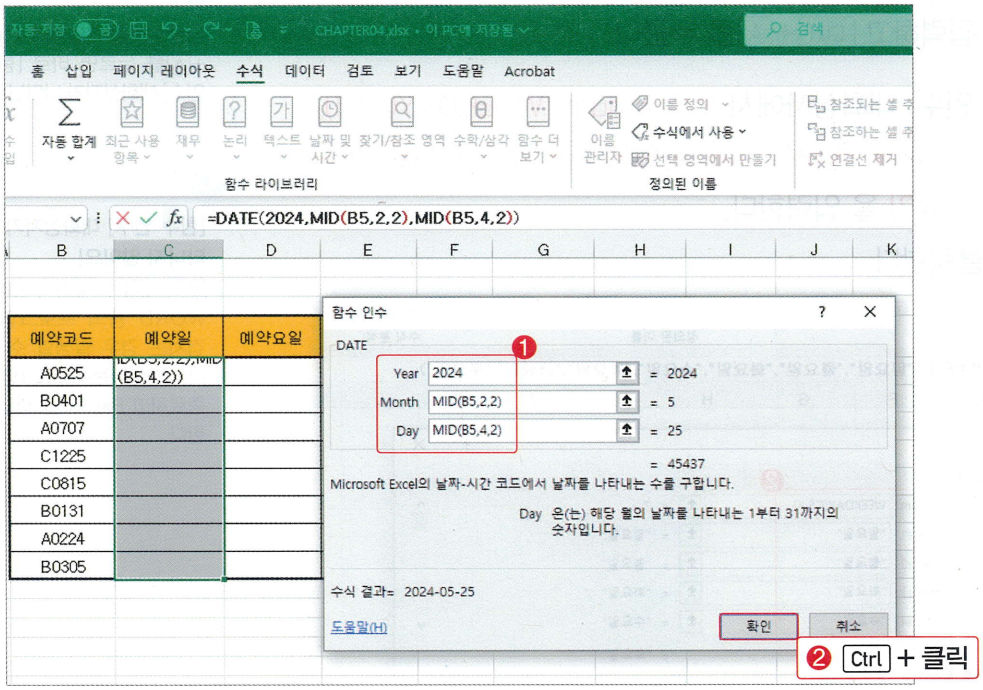
해결 TIP

제1작업의 함수를 작성하지 못하면 실격인가요?

해당 함수에 대한 부분점수만 감점되며, 함수는 제2작업, 제3작업, 제4작업에 영향을 미치지 않는다.

③ DATE의 [함수 인수] 대화상자에서 Year 『2024』, Month 『MID(B5,2,2)』, Day 『MID(B5,4,2)』를 입력한다.

→ Ctrl 을 누른 채 [확인]을 클릭한다.



기적의 TIP

블록이 설정되어 있어도 Ctrl 을 누르지 않으면 한 개의 셀에만 입력이 된다.

함수 설명

=DATE(2024,MID(B5,2,2),MID(B5,4,2))

④ ① ② ③

① 연도

② 월 : 「B5」 셀의 2번째 자리부터 2자리 추출

③ 일 : 「B5」 셀의 4번째 자리부터 2자리 추출

④ 추출한 숫자를 연도, 월, 일로 입력하여 날짜로 반환

DATE(Year, Month, Day) 함수

Year : 1900~9999 사이의 범위이면 그 값이 연도로 반환
0~1899 사이의 범위이면 1900을 더해서 반환

Month : 월을 나타내는 정수

Day : 일을 나타내는 정수

MID(Text, Start_num, Num_chars) 함수

Text : 추출할 문자가 들어 있는 텍스트

Start_num : 추출할 문자의 시작 위치

Num_chars : 추출할 문자의 수

해결 TIP

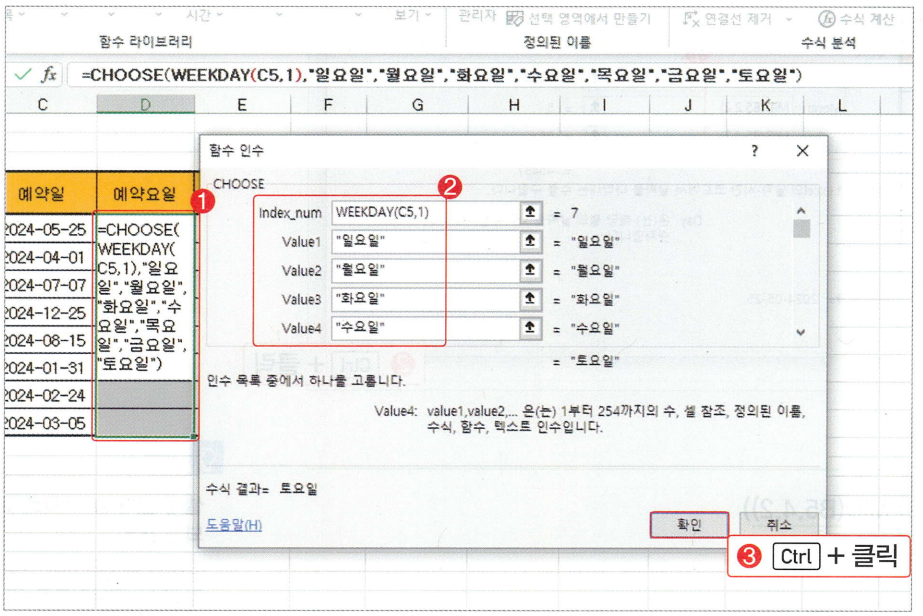
셀에 값이 ######로 표시되는 경우

표시될 데이터보다 열 너비가 좁은 경우이므로 열 너비를 넓혀 준다.

SECTION 02 예약요일 (CHOOSE, WEEKDAY 함수)

① 「D5:D12」 영역을 블록 설정한다.
→ 『=CHOOSE』를 입력하고 Ctrl+A를 누른다.

② CHOOSE의 [함수 인수] 대화상자에서 Index_num 『WEEKDAY(C5,1)』, Value1부터 『일요일 Tab 월요일 Tab 화요일 Tab 수요일 Tab 목요일 Tab 금요일 Tab 토요일』을 입력한다.
→ Ctrl+[확인]을 클릭한다.



기적의 TIP

『=함수명』을 입력하고 Ctrl+A를 누르면 바로 [함수 인수] 대화상자가 나타난다.

해결 TIP

[함수 인수] 대화상자가 나타나지 않아요!

Ctrl+A 단축키가 MS-WORD 등의 프로그램과 겹치는 경우 발생할 수 있다. 의심되는 프로그램을 종료하고 EXCEL을 재실행한다.

함수 설명

=CHOOSE(WEEKDAY(C5,1), "일요일", "월요일", "화요일", … , "토요일")

① ②

① 「C5」 셀의 요일을 1~7의 숫자로 반환
② 반환된 숫자가 1이면 "일요일", 2이면 "월요일", …, 7이면 "토요일"을 반환

CHOOSE(index_num, value1, [value2], …) 함수

index_num : 1이면 value1, 2이면 value2가 반환

WEEKDAY(serial_number, [return_type]) 함수

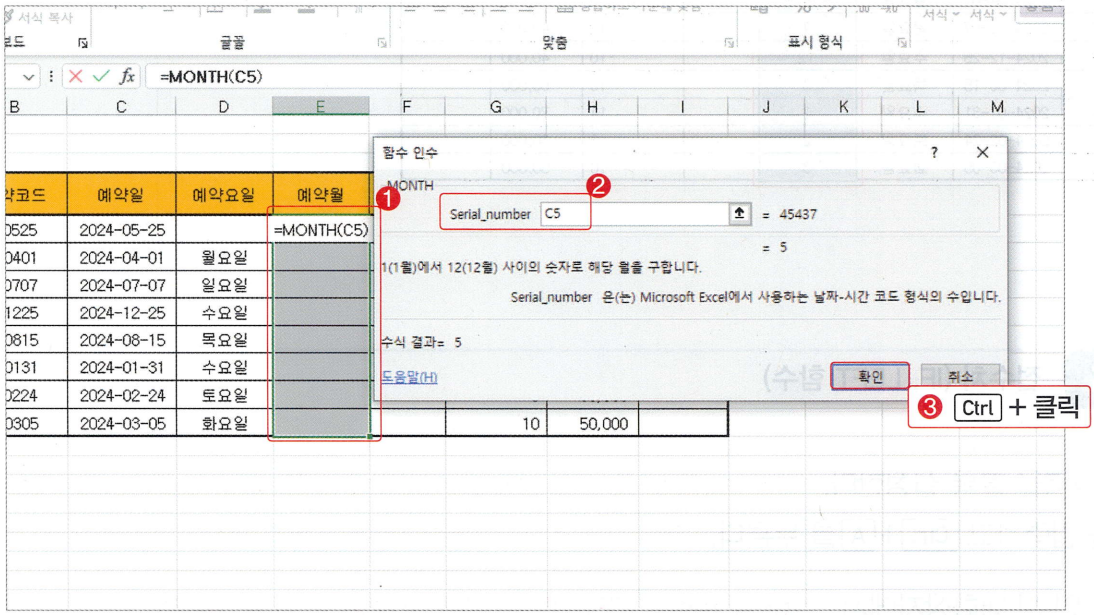
serial_number : 찾을 날짜를 나타내는 일련번호
return_type : 1 또는 생략 시 요일을 1(일요일)에서 7(토요일) 사이의 숫자로 반환
2이면 1(월요일)에서 7(일요일)

기적의 TIP

엑셀에서 날짜는 일련번호로 다뤄진다. 예로 2020년 1월 1일은 1900년 1월 1일을 기준으로 43,831일째이므로 일련번호 43831이 된다.

① 「E5:E12」 영역을 블록 설정한다.
→ 『=MONTH』를 입력하고 Ctrl+A를 누른다.

② MONTH의 [함수 인수] 대화상자에서 Serial_number 『C5』를 입력한다.
→ Ctrl+[확인]을 클릭한다.



함수 설명

날짜 관련 함수

MONTH(Serial_number) 함수
⇒ 월을 반환한다.

YEAR(Serial_number) 함수
⇒ 연도를 반환한다.

DAY(Serial_number) 함수
⇒ 일을 반환한다.

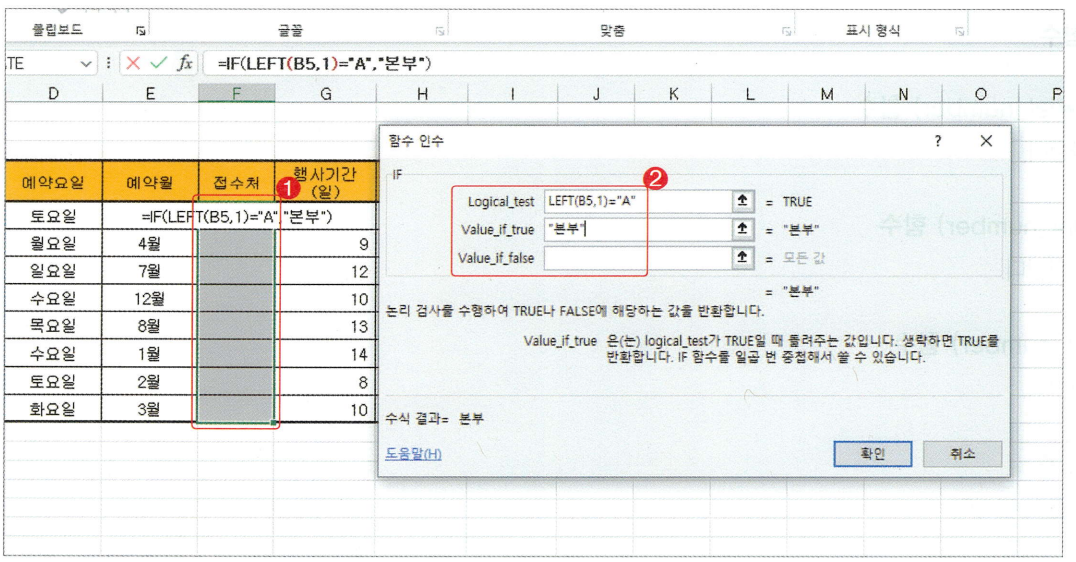
TODAY() 함수
⇒ 현재 날짜를 반환한다.

③ 「E5:E12」 영역이 블록 설정된 상태에서, 수식 입력줄에 『&"월"』을 이어서 입력한다.
→ Ctrl+Enter를 누른다.

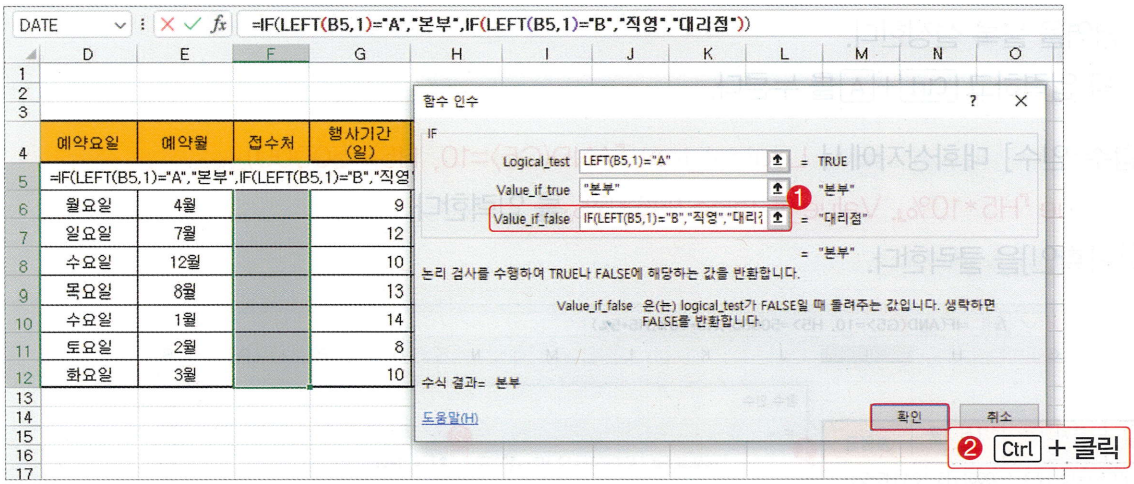
SECTION 04 접수처 (IF, LEFT 함수)

① 「F5:F12」 영역을 블록 설정한다.
→ 『=IF』를 입력하고 Ctrl+A를 누른다.

② IF의 [함수 인수] 대화상자에서 Logical_test 『LEFT(B5,1)="A"』, Value_if_true 『본부』를 입력한다.



③ 이어서 Value_if_false 『IF(LEFT(B5,1)="B", "직영", "대리점")』을 입력한다.
→ Ctrl+[확인]을 클릭한다.



함수 설명

=IF(LEFT(B5,1)="A", "본부", IF(LEFT(B5,1)="B", "직영", "대리점"))
① ② ③ ④ ⑤

① 「B5」 셀의 첫 번째 글자가 A인지 확인
② A가 맞으면 "본부"를 반환
③ 아니면 다시 「B5」 셀의 첫 번째 글자가 B인지 확인
④ B가 맞으면 "직영"을 반환
⑤ 아니면 "대리점"을 반환

IF(Logical_test, Value_if_true, Value_if_false) 함수

Logical_test : 조건식
Value_if_true : 조건식이 참일 때 반환되는 것
Value_if_false : 조건식이 거짓일 때 반환되는 것

함수 설명

문자 추출 관련 함수

LEFT(Text, [Num_chars]) 함수

Text : 추출할 문자가 들어 있는 텍스트
Num_chars : 추출할 문자 수
⇒ 문자열의 첫번째 문자부터 지정한 수만큼 추출하여 반환한다.

RIGHT(Text, [Num_chars]) 함수

⇒ 문자열의 마지막 문자부터 지정한 수만큼 추출하여 반환한다.

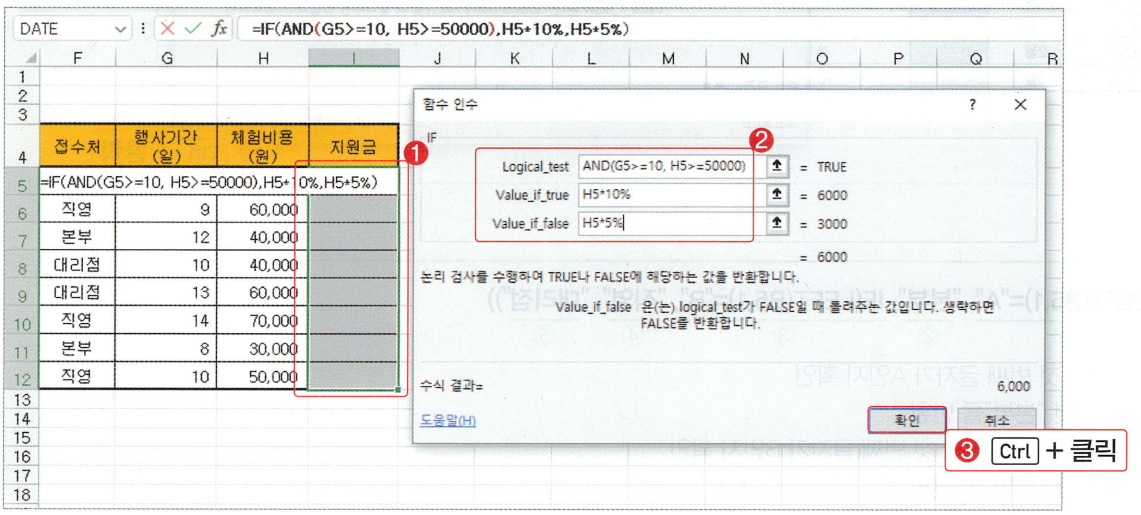
MID(Text, Start_num, Num_chars) 함수

⇒ 문자열의 지정한 위치부터 지정한 수만큼 추출하여 반환한다.

SECTION 05 지원금 (IF, AND 함수)

① 「I5:I12」 영역을 블록 설정한다.
→ 『=IF』를 입력하고 Ctrl+A를 누른다.

② IF의 [함수 인수] 대화상자에서 Logical_test 『AND(G5>=10, H5>=50000)』, Value_if_true 『H5*10%』, Value_if_false 『H5*5%』를 입력한다.
→ Ctrl+[확인]을 클릭한다.



함수 설명

=IF(AND(G5>=10, H5>=50000), H5*10%, H5*5%)
① ② ③

① 「G5」 셀 값이 10 이상이고 「H5」 셀 값이 50000 이상인지 확인
② 두 조건이 모두 True이면, 「H5」 셀 값에 10%를 곱한 값을 반환
③ 조건 하나라도 False이면, 「H5」 셀 값에 5%를 곱한 값을 반환

함수 설명

AND와 OR

AND(Logical) 함수

⇒ 모든 조건이 True이면 True를 반환한다.

OR(Logical) 함수

⇒ 조건 중 True가 있으면 True를 반환한다.

CHAPTER 05

난이도 상 중 하

반복학습 1 2 3

[제1작업] 함수-2(합계, 순위, 자릿수)

합격 강의

작업파일 PART 01 시험 유형 따라하기₩CHAPTER05.xlsx

정답파일 PART 01 시험 유형 따라하기₩CHAPTER05_정답.xlsx

문제보기

문제 파일을 불러온 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

출력형태

실제 시험에서는 직접 작성한 제1작업 시트를 기준으로 작업한다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3									
4		강사	과목	수강료	수강인원	수강인원 차트	순위	수강후기 (5점 만점)	후기 차트
5		박지현	한국사	49,500	32	(1)	(2)	3.7	(3)
6		강해린	수학	60,000	25	(1)	(2)	4.5	(3)
7		정지훈	물리학	41,100	17	(1)	(2)	3.3	(3)
8		로버트	영어	50,000	52	(1)	(2)	4.1	(3)
9		홍지윤	한국사	60,000	32	(1)	(2)	2.7	(3)
10		민윤기	물리학	89,900	40	(1)	(2)	3.8	(3)
11		이혜인	수학	80,000	23	(1)	(2)	1.9	(3)
12		박재상	수학	70,000	19	(1)	(2)	2.8	(3)
13		개설과목 총 수강료		(4)		최대 수강인원		(6)	
14		수학과목의 수강료 평균		(5)		두 번째로 많은 수강인원		(7)	

「D5:D12」 영역이 "수강료"로 이름 정의되어 있다.

조건

(1)~(7) 셀은 반드시 주어진 함수를 이용하여 값을 구하시오.

(1) 수강인원 차트 ⇒ 수강인원 십의 단위 수치만큼 '★'을 표시하시오(CHOOSE, INT 함수)
(예 : 32 → ★★★).

(2) 순위 ⇒ 수강인원의 내림차순 순위를 구하시오(RANK.EQ 함수).

(3) 후기 차트 ⇒ 점수(5점 만점)를 반올림하여 정수로 구한 값의 수만큼 '★'을 표시하시오
(REPT, ROUND 함수)(예 : 3.7 → ★★★★).

(4) 개설과목 총 수강료 ⇒ 정의된 이름(수강료)을 이용하여 「수강료×수강인원」으로 구하되 반올림하여 천 단위까지 구하시오(ROUND, SUMPRODUCT 함수)
(예 : 12,345,670 → 12,346,000).

(5) 수학과목의 수강료 평균 ⇒ (SUMIF, COUNTIF 함수)

(6) 최대 수강인원 ⇒ (MAX 함수)

(7) 두 번째로 많은 수강인원 ⇒ (LARGE 함수)

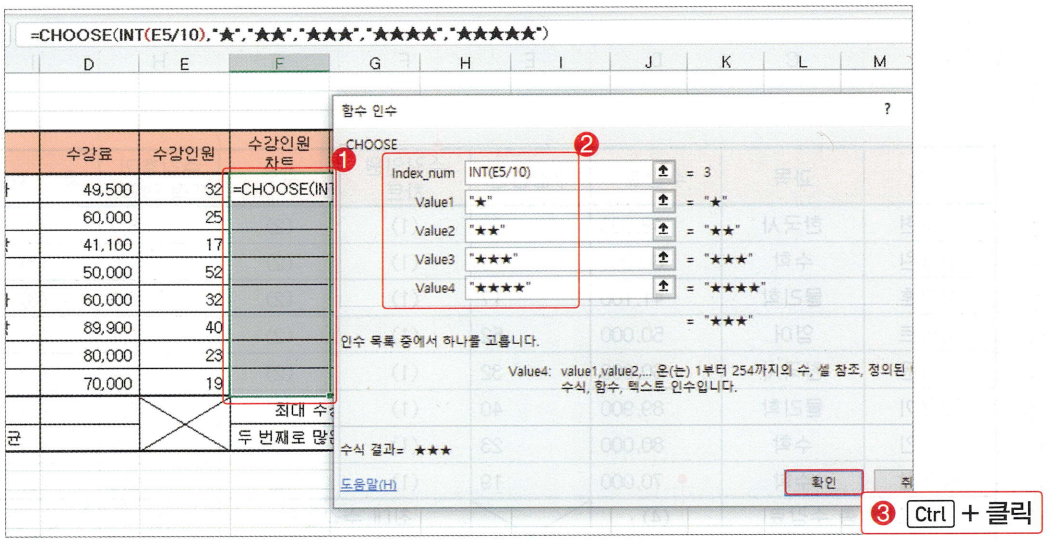
SECTION 01 수강인원 차트 (CHOOSE, INT 함수)

① 「F5:F12」 영역을 블록 설정한다.
→ 『=CHOOSE』를 입력하고 Ctrl+A를 누른다.

② CHOOSE의 [함수 인수] 대화상자에서 index_num 『INT(E5/10)』, Value1 『★』, Value2 『★★』, Value3 『★★★』, Value4 『★★★★』, Value5 『★★★★★』를 입력한다.
→ Ctrl+[확인]을 클릭한다.

기적의 TIP

★와 같은 특수문자는 자음 'ㅁ'을 입력하고 [한자]를 눌러 입력하거나, [삽입] 탭-[기호]를 클릭하여 입력할 수 있다.



함수 설명

=CHOOSE(INT(E5/10), "★","★★","★★★","★★★★","★★★★★")
① ②

① 「E5」 셀의 값을 10으로 나눈 몫의 정수만 반환
② 반환된 숫자가 1이면 "★", 2이면 "★★", …, 5이면 "★★★★★"를 반환

CHOOSE(Index_num, Value1, [Value2], …) 함수

Index_num : 1이면 Value1, 2이면 Value2가 반환

함수 설명

정수 추출 관련 함수

INT(Number) 함수

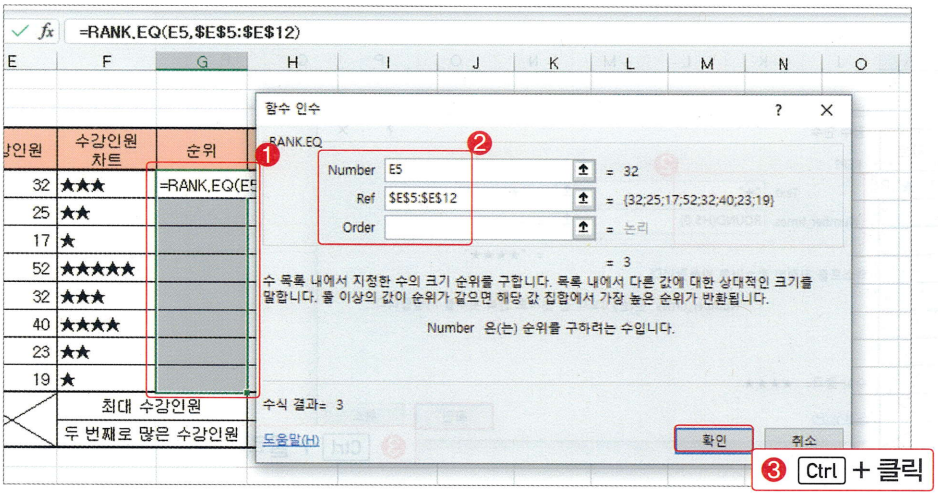
⇒ 가까운 정수로 내린다.

TRUNC(Number) 함수

⇒ 소수점 이하를 버린다. INT와는 음수를 사용하는 경우에만 결과가 다르다.
예 TRUNC(−4.3)은 −4를 반환하고 INT(−4.3)은 −5를 반환한다.

① 「G5:G12」 영역을 블록 설정한다.
→ 『=RANK.EQ』를 입력하고 Ctrl+A를 누른다.

② RANK.EQ의 [함수 인수] 대화상자에서 Number 『E5』, Ref 『E5:E12』를 입력한 후 F4를 눌러 절대주소를 만든다.
→ Ctrl+[확인]을 클릭한다.



해결 TIP

함수 사용 시 절대참조, 상대참조 어떤 것을 사용해야 하나요?

경우에 따라 반드시 절대참조를 사용하여야만 결과값이 정확하게 나오는 경우 절대참조를 해야 하지만, 결과값의 셀이 한 셀에 고정되어 있을 경우나 어떤 참조방법을 사용해도 결과값에 변경이 없을 경우 둘 중 어느 것을 사용하여도 된다.

함수 설명

=RANK.EQ(E5, $E$5:$E$12)
① ②

① 「E5」 셀의 순위를
② 「E5:E12」 영역에서 구함

RANK.EQ(Number, Ref, [Order]) 함수

Number : 순위를 구하려는 셀
Ref : 목록의 범위
Order : 순위 결정 방법, 0이거나 생략하면 내림차순, 0이 아니면 오름차순

기적의 TIP

절대주소 사용

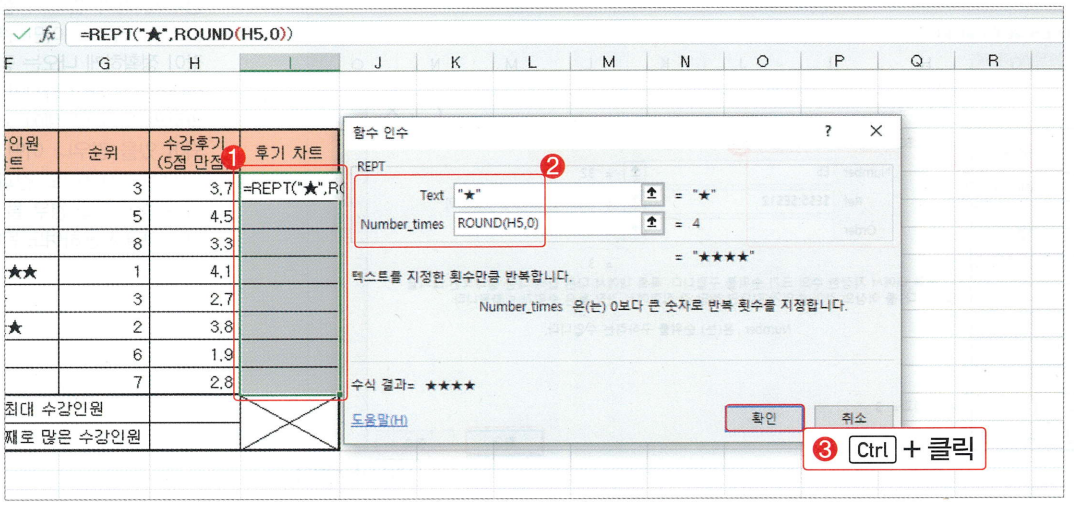
	미사용	사용
5	(E5, E5:E12)	(E5, $E$5:$E$12)
6	(E6, E6:E13)	(E6, $E$5:$E$12)
7	(E7, E7:E14)	(E7, $E$5:$E$12)
8	(E8, E8:E15)	(E8, $E$5:$E$12)

절대주소를 사용하지 않으면 Ctrl+[확인]으로 한 번에 입력하거나 마우스 드래그 할 때, 범위가 고정되지 않고 움직일 수 있다.

SECTION 03 후기 차트 (REPT, ROUND 함수)

① 「I5:I12」 영역을 블록 설정한다.
→ 『=REPT』를 입력하고 Ctrl+A를 누른다.

② REPT의 [함수 인수] 대화상자에서 Text 『★』, Number_times 『ROUND(H5,0)』를 입력한다.
→ Ctrl+[확인]을 클릭한다.



함수 설명

=REPT("★", ROUND(H5,0))
② ①

① 「H5」 셀의 값을 소수점 0자리까지 반올림(즉, 가장 가까운 정수로 반올림)해서
② 반환된 정수만큼 ★를 반환

REPT(Text, Number_times) 함수

Text : 반복할 텍스트
Number_times : 반복할 횟수

함수 설명

반올림, 내림 함수

ROUND(Number, Num_digits) 함수

Number : 반올림할 숫자
Num_digits : 반올림하려는 자릿수

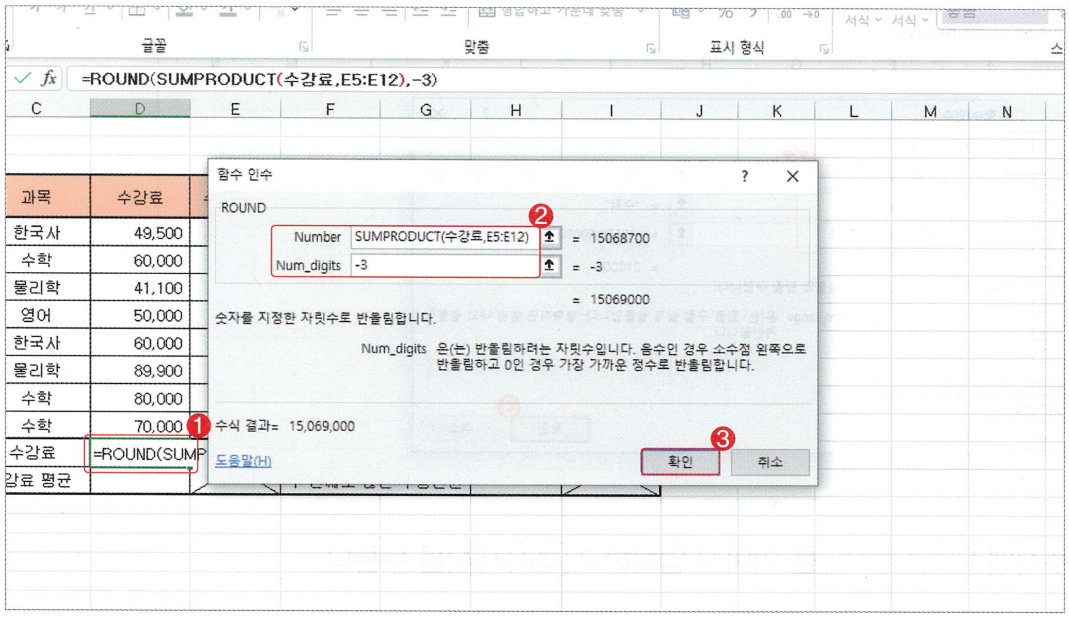
ROUNDDOWN(Number, Num_digits) 함수

⇒ 지정한 자릿수로 내림한다.

SECTION 04 개설과목 총 수강료 (ROUND, SUMPRODUCT 함수)

① 「D13」 셀에 『=ROUND』를 입력하고 Ctrl+A를 누른다.

② ROUND의 [함수 인수] 대화상자에서 Number 『SUMPRODUCT(수강료,E5:E12)』, Number_digits 『 – 3』을 입력한다.
→ [확인]을 클릭한다.



함수 설명

=ROUND(SUMPRODUCT(수강료, E5:E12), –3)
① ②

① "수강료"로 이름 정의한 영역과 「E5:E12」 영역의 대응되는 값을 곱하여 합계를 계산
② 소수 위 세번째 자리에서 반올림

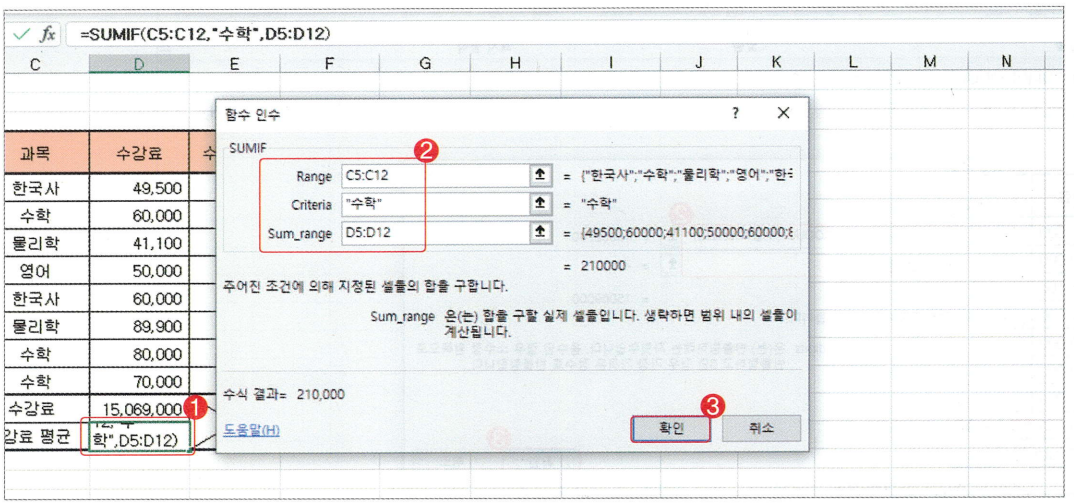
SUMPRODUCT(Array1, [Array2], …) 함수

⇒ 주어진 범위 또는 배열의 총 합계를 반환한다.

SECTION 05 수학과목의 수강료 평균 (SUMIF, COUNTIF 함수)

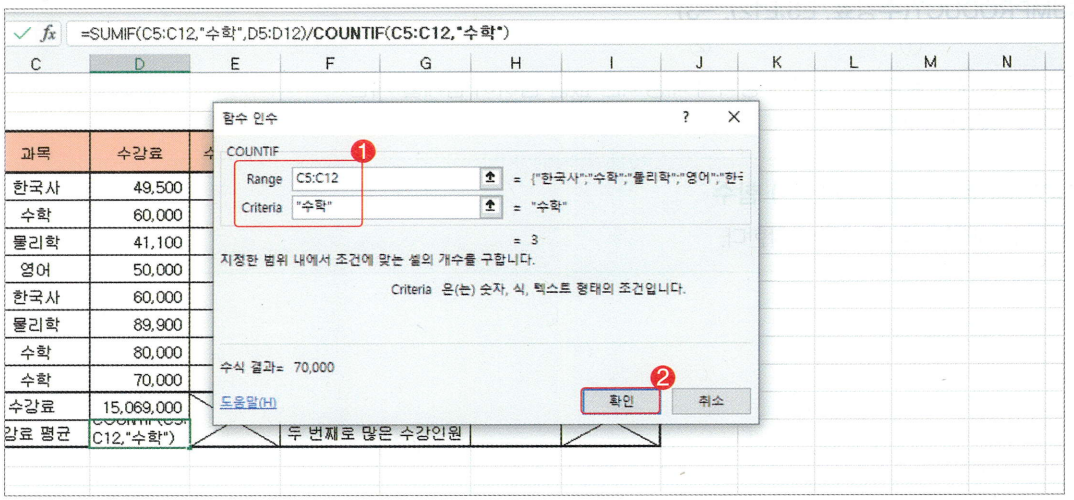
① 「D14」 셀에 『=SUMIF』를 입력하고 Ctrl+A를 누른다.

② SUMIF의 [함수 인수] 대화상자에서 Range 『C5:C12』, Criteria 『수학』, Sum_range 『D5:D12』를 입력한다.
→ [확인]을 클릭한다.



③ 「D14」 셀의 수식에 『/COUNTIF』를 이어서 입력하고 Ctrl+A를 누른다.

④ COUNTIF의 [함수 인수] 대화상자에서 Range 『C5:C12』, Criteria 『수학』을 입력한다.
→ [확인]을 클릭한다.



함수 설명

=SUMIF(C5:C12, "수학", D5:D12) / COUNTIF(C5:C12, "수학")

① ②

① 「C5:C12」 영역에서 "수학"을 찾아 해당하는 「D5:D12」 영역의 합계를 계산
② "수학"의 개수를 구하여 나눗셈

SUMIF(Range, Criteria, Sum_range) 함수

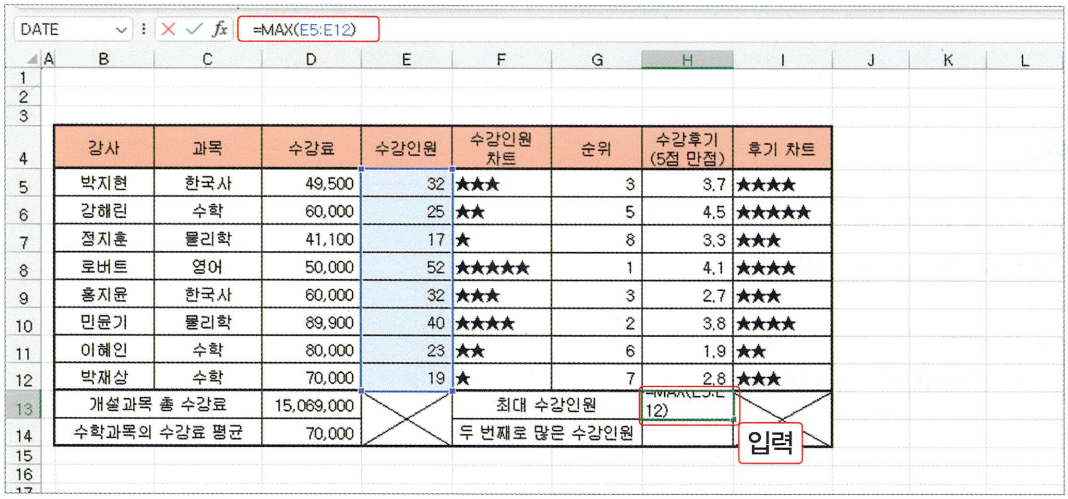
Range : 조건을 적용할 셀 범위
Criteria : 조건
Sum_range : Range 인수에 지정되지 않은 범위를 추가

COUNTIF(Range, Criteria) 함수

Range : 찾으려는 위치
Criteria : 찾으려는 항목

SECTION 06 최대 수강인원 (MAX 함수)

① 「H13」 셀에 『=MAX(E5:E12)』를 입력한다.



강사	과목	수강료	수강인원	수강인원 차트	순위	수강후기 (5점 만점)	후기 차트
박지현	한국사	49,500	32	★★★	3	3.7	★★★★
강해린	수학	60,000	25	★★	5	4.5	★★★★★
정지훈	물리학	41,100	17	★	8	3.3	★★★
로버트	영어	50,000	52	★★★★★	1	4.1	★★★★
홍지윤	한국사	60,000	32	★★★	3	2.7	★★★
민윤기	물리학	89,900	40	★★★★	2	3.8	★★★★
이혜인	수학	80,000	23	★★	6	1.9	★★
박재상	수학	70,000	19	★	7	2.8	★★★
개설과목 총 수강료		15,069,000		최대 수강인원		=MAX(E5:E12)	
수학과목의 수강료 평균		70,000		두 번째로 많은 수강인원			

함수 설명

MAX와 MIN

MAX(Number1, [Number2], …) 함수

⇒ 가장 큰 값을 반환한다.

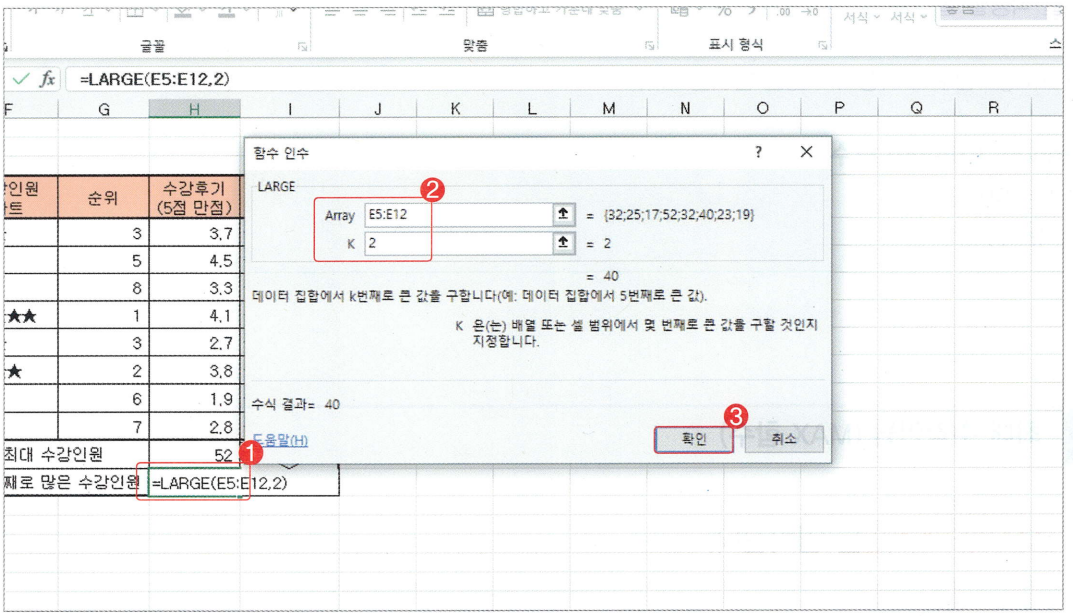
MIN(Number1, [Number2], …) 함수

⇒ 가장 작은 값을 반환한다.

SECTION 07 두 번째로 많은 수강인원 (LARGE 함수)

① 「H14」 셀에 『=LARGE』를 입력하고 Ctrl+A를 누른다.

② LARGE의 [함수 인수] 대화상자에서 Array 『E5:E12』, K 『2』를 입력한다.
→ [확인]을 클릭한다.



함수 설명

LARGE와 SMALL

LARGE(Array, K) 함수

⇒ 주어진 집합에서 K번째로 큰 값을 반환한다.

SMALL(Array, K) 함수

⇒ 주어진 집합에서 K번째로 작은 값을 반환한다.

CHAPTER 06

난이도 상 중 하

반복학습 1 2 3

[제1작업] 함수-3(목록, 범위)

합격 강의

작업파일 PART 01 시험 유형 따라하기₩CHAPTER06.xlsx

정답파일 PART 01 시험 유형 따라하기₩CHAPTER06_정답.xlsx

문제보기

문제 파일을 불러온 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

출력형태

실제 시험에서는 직접 작성한 제1작업 시트를 기준으로 작업한다.

제품코드	제품명	시리즈	난이도	부품수	판매가	상품평
76210	헐크버스터	마블	어려움	4,049	500,000	3.8
43187	라푼젤의 탑	디즈니	쉬움	369	90,000	4.3
75304	다스베이더 헬멧	스타워즈	쉬움	834	110,000	4.3
43222	디즈니 캐슬	디즈니	어려움	4,837	420,000	4.9
76218	생텀 생토럼	마블	어려움	2,708	300,000	4.7
76216	아이언맨 연구소	마블	쉬움	496	100,000	3.2
21326	곰돌이 푸	디즈니	보통	1,265	130,000	4.0
75308	R2-D2	스타워즈	보통	2,314	300,000	4.6
마블 시리즈 판매가의 합계		(1)	어려움 난이도 제품 중 최소 부품수			(4)
마블 시리즈 판매가의 평균		(2)	어려움 난이도 제품 수			(5)
판매가의 전체 평균		(3)	곰돌이 푸의 판매가			(6)
			제품명	곰돌이 푸	판매가	(7)

조건

(1)~(7) 셀은 반드시 주어진 함수와 입력 데이터를 이용하여 값을 구하시오.

(1) 마블 시리즈 판매가의 합계 ⇒ (DSUM 함수)

(2) 마블 시리즈 판매가의 평균 ⇒ (DAVERAGE 함수)

(3) 판매가의 전체 평균 ⇒ (AVERAGE 함수)

(4) 어려움 난이도 제품 중 최소 부품수 ⇒ (DMIN 함수)

(5) 어려움 난이도 제품 수 ⇒ (DCOUNTA 함수)

(6) 곰돌이 푸의 판매가 ⇒ (INDEX, MATCH 함수)

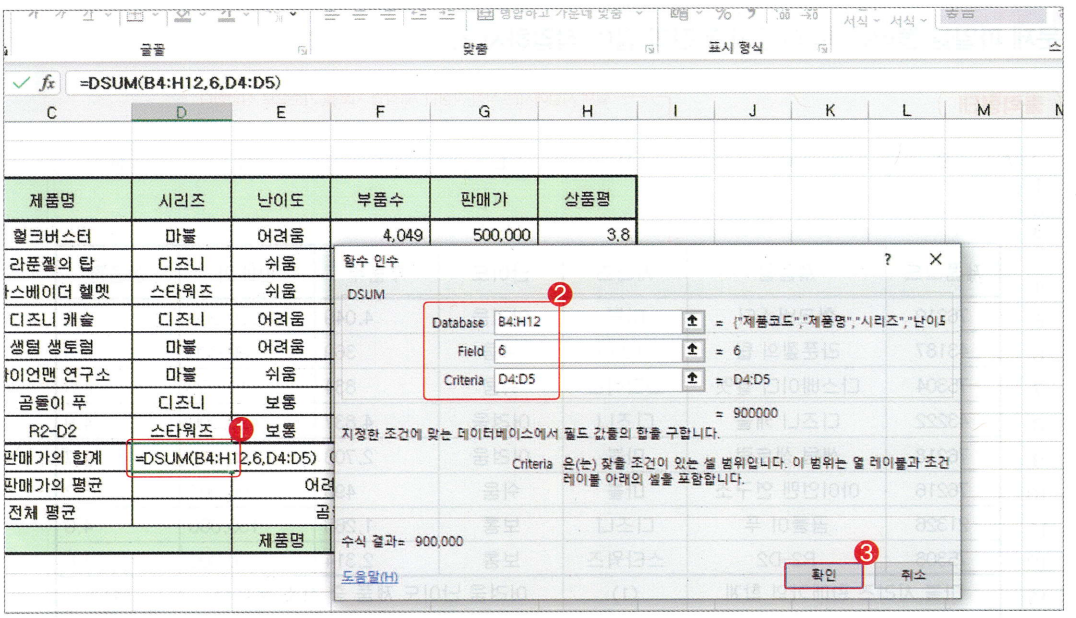
(7) 판매가 ⇒ 제품명에 대한 판매가를 구하시오(VLOOKUP 함수).

SECTION 01 마블 시리즈 판매가의 합계 (DSUM 함수)

① 「D13」 셀에 『=DSUM』을 입력하고 Ctrl+A를 누른다.

② DSUM의 [함수 인수] 대화상자에서 Database 『B4:H12』, Field 『6』, Criteria 『D4:D5』를 입력한다.

→ [확인]을 클릭한다.



함수 설명

=DSUM(B4:H12, 6, D4:D5)

① ②

① 「B4:H12」 영역의 6번째 열인 "판매가"에서

② 시리즈가 "마블"인 것들의 합계를 계산

DSUM(Database, Field, Criteria) 함수

Database : 지정할 범위

Field : 함수에 사용되는 열 위치

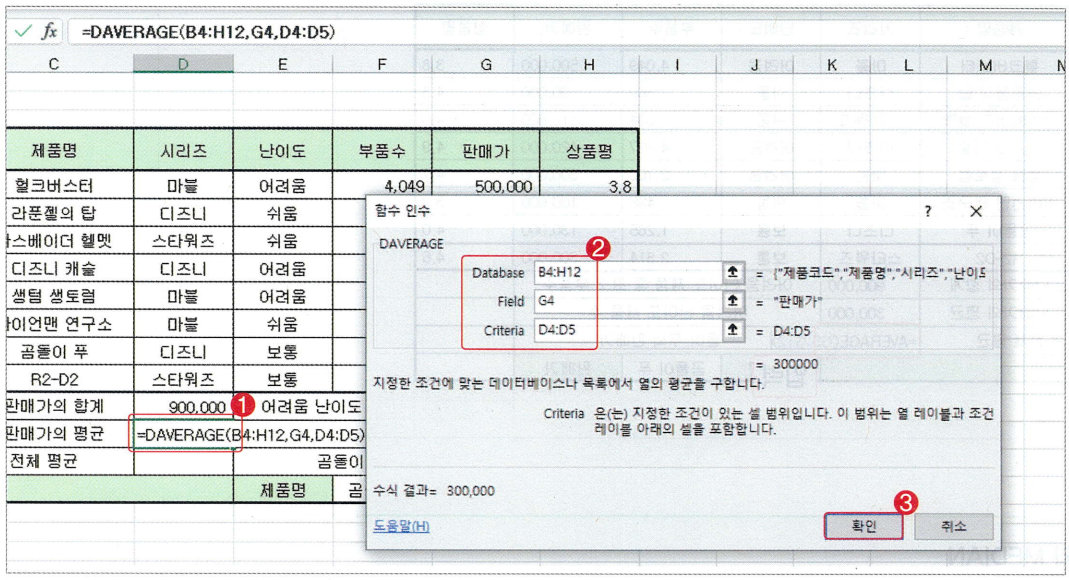
Criteria : 조건이 있는 셀 범위

SECTION 02 마블 시리즈 판매가의 평균 (DAVERAGE 함수)

① 「D14」 셀에 『=DAVERAGE』를 입력하고 Ctrl+A를 누른다.

앞의 DSUM처럼 6을 입력해도 된다.

② DAVERAGE의 [함수 인수] 대화상자에서 Database 『B4:H12』, Field 『G4』, Criteria 『D4:D5』를 입력한다.
→ [확인]을 클릭한다.



함수 설명

=DAVERAGE(B4:H12, G4, D4:D5)
① ②

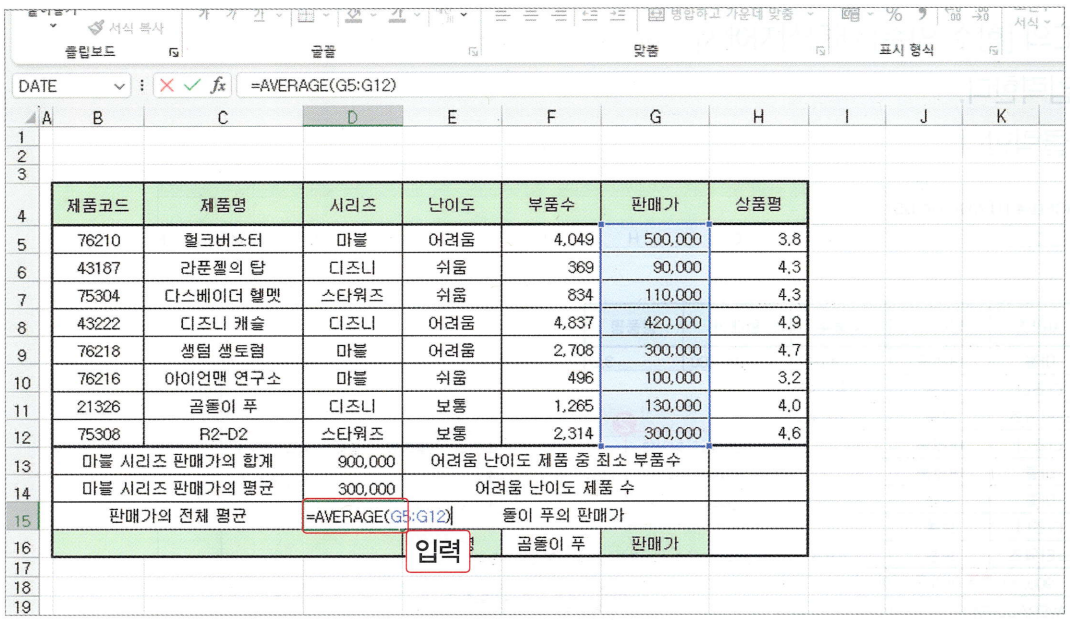
① 「B4:H12」 영역의 G4 열인 "판매가"에서
② 시리즈가 "마블"인 것들의 평균을 계산

DAVERAGE(Database, Field, Criteria) 함수

Database : 지정할 범위
Field : 함수에 사용되는 열 위치
Criteria : 조건이 있는 셀 범위

SECTION 03 판매가의 전체 평균 (AVERAGE 함수)

① 「D15」 셀에 『=AVERAGE(G5:G12)』를 입력한다.



제품코드	제품명	시리즈	난이도	부품수	판매가	상품평
76210	헐크버스터	마블	어려움	4,049	500,000	3.8
43187	라푼젤의 탑	디즈니	쉬움	369	90,000	4.3
75304	다스베이더 헬멧	스타워즈	쉬움	834	110,000	4.3
43222	디즈니 캐슬	디즈니	어려움	4,837	420,000	4.9
76218	생텀 생토럼	마블	어려움	2,708	300,000	4.7
76216	아이언맨 연구소	마블	쉬움	496	100,000	3.2
21326	곰돌이 푸	디즈니	보통	1,265	130,000	4.0
75308	R2-D2	스타워즈	보통	2,314	300,000	4.6
마블 시리즈 판매가의 합계		900,000	어려움 난이도 제품 중 최소 부품수			
마블 시리즈 판매가의 평균		300,000	어려움 난이도 제품 수			
판매가의 전체 평균		=AVERAGE(G5:G12)	곰돌이 푸의 판매가			
				곰돌이 푸	판매가	

함수 설명

AVERAGE와 MEDIAN

AVERAGE(Number1, [Number2], …) 함수

⇒ 주어진 집합에서 평균을 반환한다.

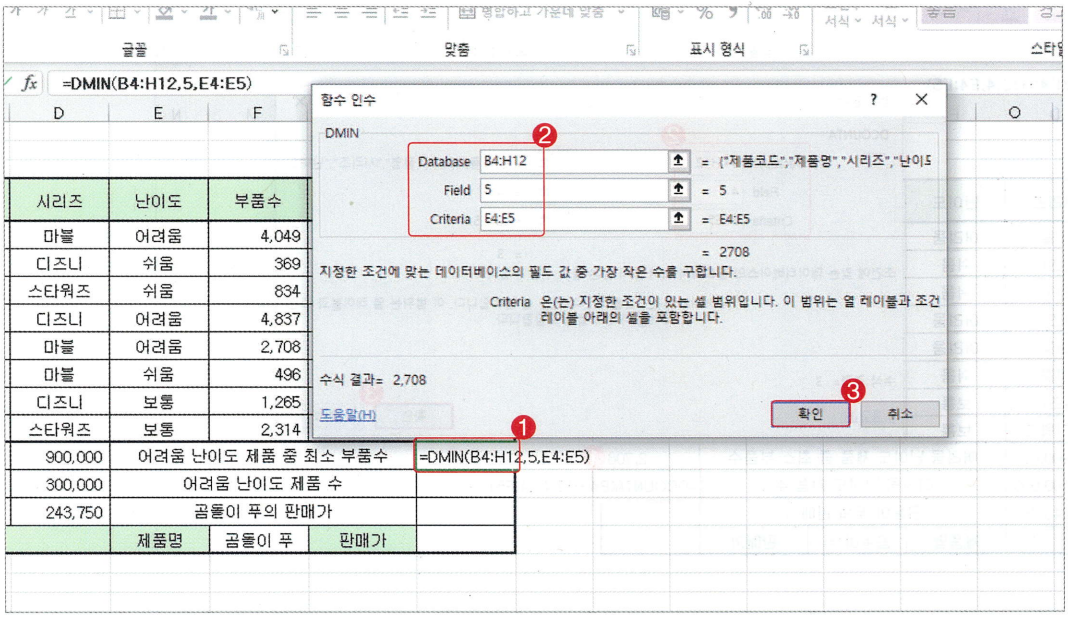
MEDIAN(Number1, [Number2], …) 함수

⇒ 주어진 집합에서 중간 값(중간에 위치한 값)을 반환한다.

SECTION 04 어려움 난이도 제품 중 최소 부품수 (DMIN 함수)

① 「H13」 셀에 『=DMIN』을 입력하고 Ctrl+A를 누른다.

② DMIN의 [함수 인수] 대화상자에서 Database 『B4:H12』, Field 『5』, Criteria 『E4:E5』를 입력한다.
→ [확인]을 클릭한다.



함수 설명

DMIN과 DMAX

DMIN(Database, Field, Criteria) 함수

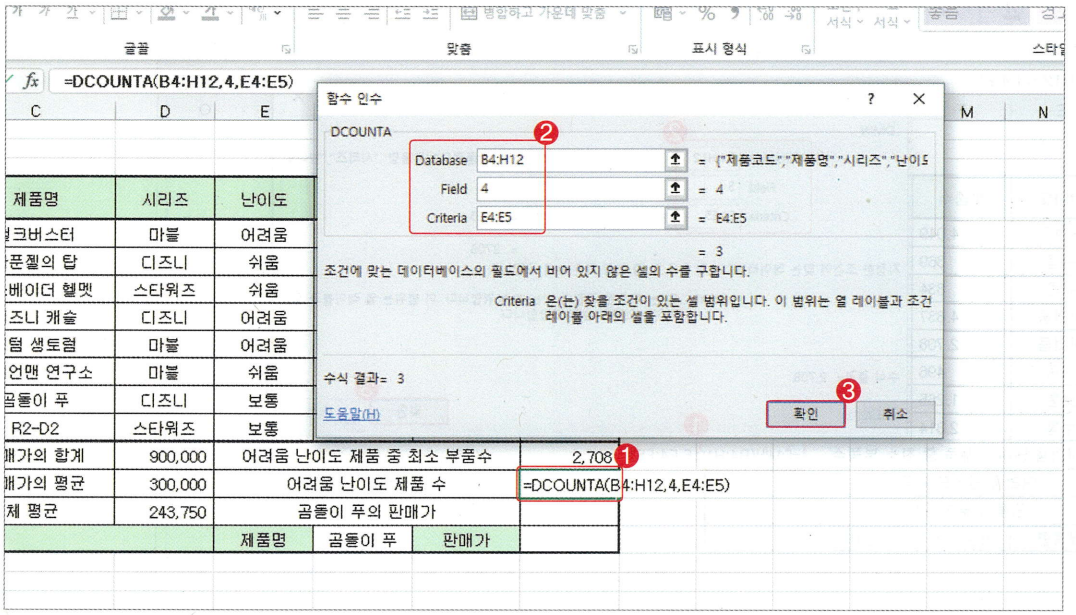
⇒ 목록에서 조건에 맞는 가장 작은 값을 반환한다.

DMAX(Database, Field, Criteria) 함수

⇒ 목록에서 조건에 맞는 가장 큰 값을 반환한다.

① 「H14」 셀에 『=DCOUNTA』를 입력하고 Ctrl+A를 누른다.

② DCOUNTA의 [함수 인수] 대화상자에서 Database 『B4:H12』, Field 『4』, Criteria 『E4:E5』를 입력한다.
→ [확인]을 클릭한다.



함수 설명

=DCOUNTA(B4:H12, 4, E4:E5)
① ②

① 「B4:H12」 영역의 4번째 열인 "난이도"에서
② 난이도가 "어려움"인 것들의 개수를 반환

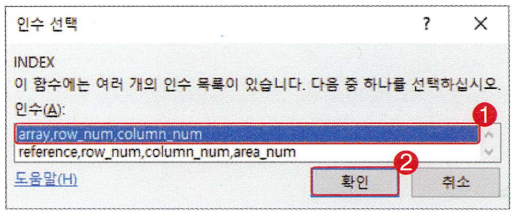
DCOUNTA(Database, Field, Criteria) 함수

Database : 지정할 범위
Field : 함수에 사용되는 열 위치
Criteria : 조건이 있는 셀 범위

SECTION 06 곰돌이 푸의 판매가 (INDEX, MATCH 함수)

① 「H15」 셀에 『=INDEX』를 입력하고 Ctrl+A를 누른다.

② INDEX의 [인수 선택] 대화상자에서 array,row_num,column_num을 선택한다.
→ [확인]을 클릭한다.

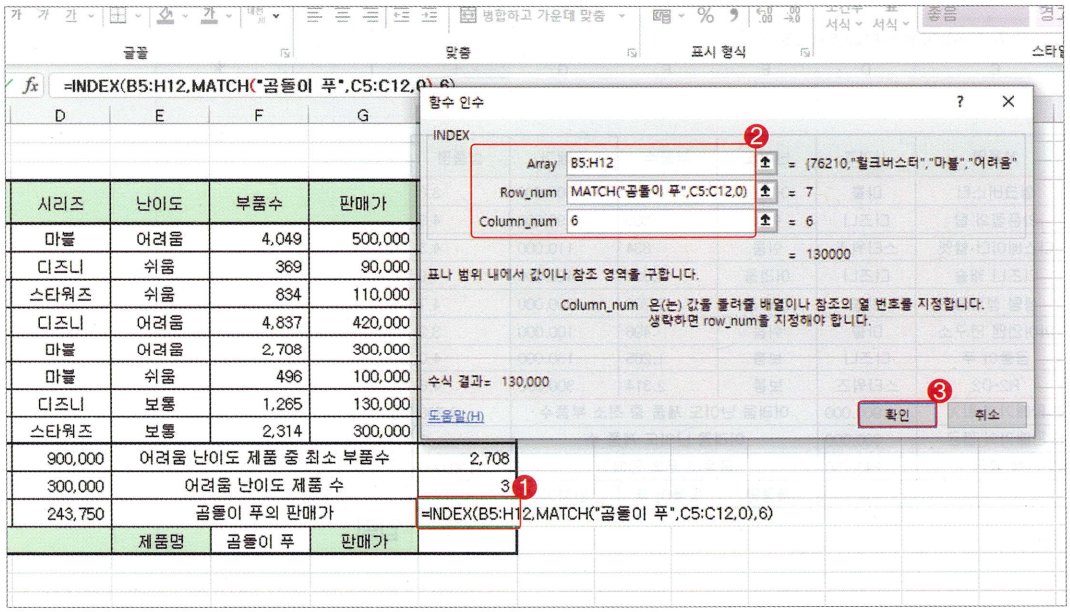


함수 설명

INDEX 함수의 인수 선택

INDEX 함수는 값을 반환하는 배열형(array)과 참조를 반환하는 참조형(reference)을 선택할 수 있다. 참조형은 범위를 여러 개 설정하는 경우에 사용하는 방식이다. 보통은 배열형을 주로 사용한다.

③ INDEX의 [함수 인수] 대화상자에서 Array 『B5:H12』, Row_num 『MATCH("곰돌이 푸", C5:C12, 0)』, Column_num 『6』을 입력한다.
→ [확인]을 클릭한다.



함수 설명

=INDEX(B5:H12, MATCH("곰돌이 푸", C5:C12, 0), 6)
① ② ③

① 「B5:H12」 영역에서
② "곰돌이 푸"가 「C5:C12」 범위에서 몇 번째 행에 있는지 반환하고
③ 6번째 열인 "판매가"에서 ②에서 구한 행의 데이터를 찾음

INDEX(Array, Row_num, [Column_num]) 함수

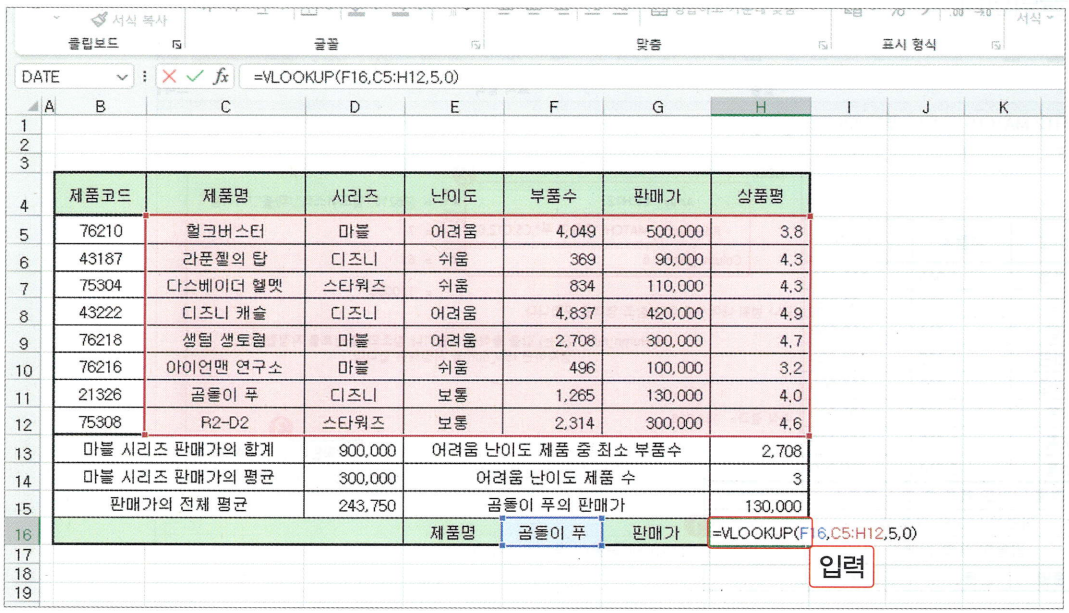
Array : 지정할 범위
Row_num : 값을 반환할 배열의 행
Column_num : 값을 반환할 배열의 열

MATCH(Lookup_value, Lookup_array, [Match_type]) 함수

Lookup_value : 찾으려는 값
Lookup_array : 검색할 범위
Match_type : 0이면 Lookup_value와 같은 값을 찾음

SECTION 07 판매가 (VLOOKUP 함수)

① 「H16」 셀에 『=VLOOKUP(F16, C5:H12, 5, 0)』을 입력한다.



함수 설명

=VLOOKUP(F16, C5:H12, 5, 0)
① ②

① 「F16」 셀의 값을 「C5:H12」 영역에서 조회하고
② 해당하는 행의 5번째 열인 "판매가"의 값을 반환

VLOOKUP(Lookup_value, Table_array, Col_index_num, [Range_lookup]) 함수

Lookup_value : 조회하려는 값
Table_array : 조회할 값이 있는 범위
Col_index_num : 반환할 값이 있는 열
Range_lookup : 0(FALSE)이면 정확히 일치, 1(TRUE)이면 근사값 반환

② 「F16」 셀 선택에 따라 「H16」 셀이 바뀌는 것을 확인한다.

F16 디즈니 캐슬

제품코드	제품명	시리즈	난이도	부품수	판매가	상품평
76210	헐크버스터	마블	어려움	4,049	500,000	3.8
43187	라푼젤의 탑	디즈니	쉬움	369	90,000	4.3
75304	다스베이더 헬멧	스타워즈	쉬움	834	110,000	4.3
43222	디즈니 캐슬	디즈니	어려움	4,837	420,000	4.9
76218	생텀 생토럼	마블	어려움	2,708	300,000	4.7
76216	아이언맨 연구소	마블	쉬움	496	100,000	3.2
21326	곰돌이 푸	디즈니	보통	1,265	130,000	4.0
75308	R2-D2	스타워즈	보통	2,314	300,000	4.6
마블 시리즈 판매가의 합계		900,000	어려움 난이도 제품 중 최소 부품수			2,708
마블 시리즈 판매가의 평균		300,000	어려움 난이도 제품 수			3
판매가의 전체 평균		243,750	곰돌이 푸의 판매가			130,000
			제품명	디즈니 캐슬	판매가	420,000

헐크버스터
라푼젤의 탑
다스베이더 헬멧
디즈니 캐슬
생텀 생토럼
아이언맨 연구소
곰돌이 푸
R2-D2

기출문제

문제유형 ❷-1

작업파일 PART 01 시험 유형 따라하기₩유형2-1번_문제.xlsx 정답파일 유형2-1번_정답.xlsx

(1)~(6) 셀은 반드시 주어진 함수를 이용하여 값을 구하시오.

출력형태

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		평생학습센터 온라인 수강신청 현황						확인	담당	팀장	센터장
2											
3											
4		수강코드	강좌명	분류	교육대상	개강날짜	신청인원	수강료(단위:원)	교육장소	신청인원 순위
5		CS-210	소통스피치	인문교양	성인	2023-04-03	101명	60,000	(1)	(2)
6		SL-101	체형교정 발레	생활스포츠	청소년	2023-03-06	56명	75,000	(1)	(2)
7		ST-211	스토리텔링 한국사	인문교양	직장인	2023-03-13	97명	40,000	(1)	(2)
8		CE-310	어린이 영어회화	외국어	청소년	2023-04-10	87명	55,000	(1)	(2)
9		YL-112	요가	생활스포츠	성인	2023-03-04	124명	45,000	(1)	(2)
10		ME-312	미드로 배우는 영어	외국어	직장인	2023-03-10	78명	65,000	(1)	(2)
11		PL-122	필라테스	생활스포츠	성인	2023-03-06	135명	45,000	(1)	(2)
12		SU-231	자신감 UP	인문교양	청소년	2023-04-03	43명	45,000	(1)	(2)
13		필라테스 수강료(단위:원)			(3)		최저 수강료(단위:원)			(5)
14		인문교양 최대 신청인원			(4)		강좌명	소통스피치	개강날짜	(6)

조건

(1) 교육장소 ⇒ 수강코드의 네 번째 글자가 1이면 '제2강의실', 2이면 '제3강의실', 3이면 '제4강의실'로 구하시오(IF, MID 함수).

(2) 신청인원 순위 ⇒ 신청인원의 내림차순 순위를 구하시오(RANK.EQ 함수).

(3) 필라테스 수강료(단위:원) ⇒ (INDEX, MATCH 함수)

(4) 인문교양 최대 신청인원 ⇒ 인문교양 강좌 중에서 최대 신청인원을 구한 후 결과값에 '명'을 붙이시오. 단, 조건은 입력데이터를 이용하시오 (DMAX 함수, & 연산자)(예 : 10명).

(5) 최저 수강료(단위:원) ⇒ 정의된 이름(수강료)을 이용하여 구하시오(SMALL 함수).

(6) 개강날짜 ⇒ 「H14」 셀에서 선택한 강좌명에 대한 개강날짜를 구하시오(VLOOKUP 함수).

문제유형 ❷-2

작업파일 PART 01 시험 유형 따라하기₩유형2-2번_문제.xlsx 정답파일 유형2-2번_정답.xlsx

(1)~(6) 셀은 반드시 주어진 함수를 이용하여 값을 구하시오.

출력형태

결재	사원	과장	부장

우리제주로 숙소 예약 현황

예약번호	종류	숙소명	입실일	1박요금(원)	예약인원	숙박일수	숙박비(원)	위치
HA1-01	호텔	엠스테이	2023-08-03	120,000	4명	2	(1)	(2)
RE3-01	리조트	스완지노	2023-07-25	135,000	2명	3	(1)	(2)
HA2-02	호텔	더비치	2023-07-20	98,000	3명	3	(1)	(2)
PE4-01	펜션	화이트캐슬	2023-08-10	115,000	5명	4	(1)	(2)
RE1-02	리조트	베스트뷰	2023-08-01	125,000	3명	2	(1)	(2)
RE4-03	리조트	그린메코	2023-09-01	88,000	4명	3	(1)	(2)
HA2-03	호텔	크라운유니	2023-07-27	105,000	2명	4	(1)	(2)
PE4-03	펜션	푸른바다	2023-09-10	75,000	6명	2	(1)	(2)
호텔 1박요금(원) 평균			(3)		가장 빠른 입실일			(5)
숙박일수 4 이상인 예약건수			(4)		숙소명	엠스테이	예약인원	(6)

조건

(1) 숙박비(원) ⇒ 「1박요금(원)×숙박일수×할인율」로 구하시오. 단, 할인율은 숙박일수가 3 이상이면 '0.8', 그 외에는 '0.9'로 계산하시오(IF 함수).

(2) 위치 ⇒ 예약번호 세 번째 값이 1이면 '서귀포', 2이면 '제주', 3이면 '동부권', 4이면 '서부권'으로 구하시오(CHOOSE, MID 함수).

(3) 호텔 1박요금(원) 평균 ⇒ 반올림하여 천원 단위까지 구하고, 조건은 입력데이터를 이용하시오(ROUND, DAVERAGE 함수)(예 : 123,567 → 124,000).

(4) 숙박일수 4 이상인 예약건수 ⇒ 결과값에 '건'을 붙이시오(COUNTIF 함수, & 연산자)(예 : 1건).

(5) 가장 빠른 입실일 ⇒ 정의된 이름(입실일)을 이용하여 날짜로 표시하시오(MIN 함수)(예 : 2023-08-03).

(6) 예약인원 ⇒ 「H14」 셀에서 선택한 숙소명에 대한 예약인원을 구하시오(VLOOKUP 함수).

이 책장을 넘기면,
합격의 길이 열릴 거예요.

이기적 강의는
무조건 0원!

이기적 영진닷컴

공부하다가
궁금한 사항은?

이기적 스터디 카페

유형분석 문항 2

제2작업
목표값 찾기 및 필터/ 필터 및 서식

배점 **80점** | A등급 목표점수 **70점**

CHAPTER 07 목표값 찾기/고급 필터/표 서식

전시코드	전시명	전시구분	전시장소	전시 시작일	관람인원 (단위:명)	전시기간
A2314	메소포타미아	상설	1전시실	2023-07-08	18,020	61일
B3242	분청사기	외부	시립박물관	2023-06-02	15,480	30일
S4372	거장의 시선	특별	특별전시실	2023-05-10	45,820	25일
B3247	외규장각 의궤	외부	역사박물관	2023-05-12	27,500	30일
A2344	반가사유상	상설	2전시실	2023-07-05	28,000	92일
A2313	목칠공예	상설	3전시실	2023-06-05	48,000	57일
S2314	부처의 쏠	특별	특별전시실	2023-07-01	52,400	80일
S4325	근대 문예인	특별	특별전시실	2023-07-10	36,780	20일
관람인원 전체 평균						34,000

목표값 찾기

전시코드	관람인원 (단위:명)
B*	>=50000

고급 필터, 선택하여 붙여넣기

전시코드	전시구분	관람인원 (단위:명)	전시기간
B3242	외부	15,480	30일
B3247	외부	27,500	30일
S2314	특별	52,400	80일

표 서식 : 머리글 행, 줄무늬 행 적용

출제포인트

셀 복사 · 간단한 함수 이용 · 선택하여 붙여넣기 · 고급 필터 · 표 서식 · 목표값 찾기

출제기준

제1작업의 데이터를 이용하여 고급 필터 능력과 서식 작성 능력, 중복 데이터 제거 능력, 자동 필터 능력을 평가하는 문항입니다.

A등급 TIP

제2작업은 제1작업의 데이터를 기반으로 작성하며 다음과 같은 기능 조합 중 한 가지가 출제됩니다.

- 목표값 찾기 및 필터 : 목표값을 찾은 후 조건에 맞는 데이터 추출
- 필터 및 서식 : 조건에 맞는 데이터 추출 후 표 서식 적용

CHAPTER 07

난이도 상 중 하

반복학습 1 2 3

[제2작업] 목표값 찾기/고급 필터/표 서식

합격 강의

작업파일 PART 01 시험 유형 따라하기₩CHAPTER07.xlsx

정답파일 PART 01 시험 유형 따라하기₩CHAPTER07_정답.xlsx

문제보기

"제1작업" 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 "제2작업" 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

출력형태 — 실제 시험에서는 출력형태 없이 조건만 주어진다.

전시코드	전시명	전시구분	전시장소	전시 시작일	관람인원 (단위:명)	전시기간
A2314	메소포타미아	상설	1전시실	2023-07-08	18,020	61일
B3242	분청사기	외부	시립박물관	2023-06-02	15,480	30일
S4372	거장의 시선	특별	특별전시실	2023-05-10	45,820	25일
B3247	외규장각 의궤	외부	역사박물관	2023-05-12	27,500	30일
A2344	반가사유상	상설	2전시실	2023-07-05	28,000	92일
A2313	목칠공예	상설	3전시실	2023-06-05	48,000	57일
S2314	부처의 뜰	특별	특별전시실	2023-07-01	52,400	80일
S4325	근대 문예인	특별	특별전시실	2023-07-10	36,780	20일
관람인원 전체 평균						34,000

전시코드	관람인원 (단위:명)
B*	
	>=50000

전시코드	전시구분	관람인원 (단위:명)	전시기간
B3242	외부	15,480	30일
B3247	외부	27,500	30일
S2314	특별	52,400	80일

조건

(1) 목표값 찾기 – 「B11:G11」 셀을 병합하고, 가운데 맞춤한 후 "관람인원 전체 평균"을 입력하고, 「H11」 셀에 관람인원의 전체 평균을 구하시오. 단, 조건은 입력데이터를 이용하시오(AVERAGE 함수, 테두리).

– '관람인원 전체 평균'이 '34,000'이 되려면 메소포타미아의 관람인원(단위:명)이 얼마가 되어야 하는지 목표값을 구하시오.

(2) 고급 필터 – 전시코드가 'B'로 시작하거나, 관람인원(단위:명)이 '50,000' 이상인 자료의 전시코드, 전시구분, 관람인원(단위:명), 전시기간 데이터만 추출하시오.

– 조건 범위 : 「B14」 셀부터 입력하시오.

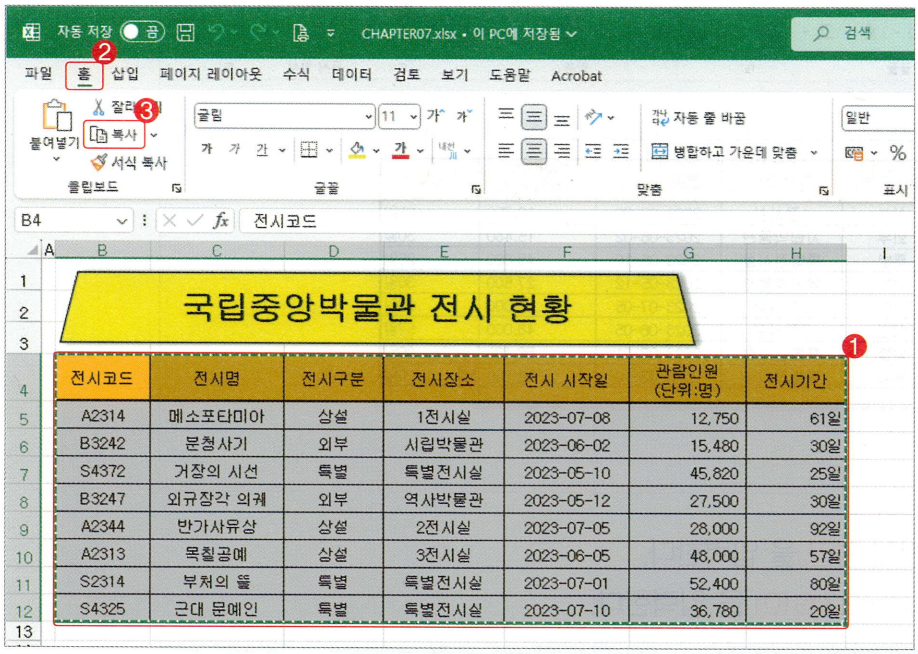
– 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오.

(3) 표 서식 – 고급필터의 결과셀을 채우기 없음으로 설정한 후 '표 스타일 보통 7'의 서식을 적용하시오.

– 머리글 행, 줄무늬 행을 적용하시오.

① "제1작업" 시트의 「B4:H12」 영역을 블록 설정한다.

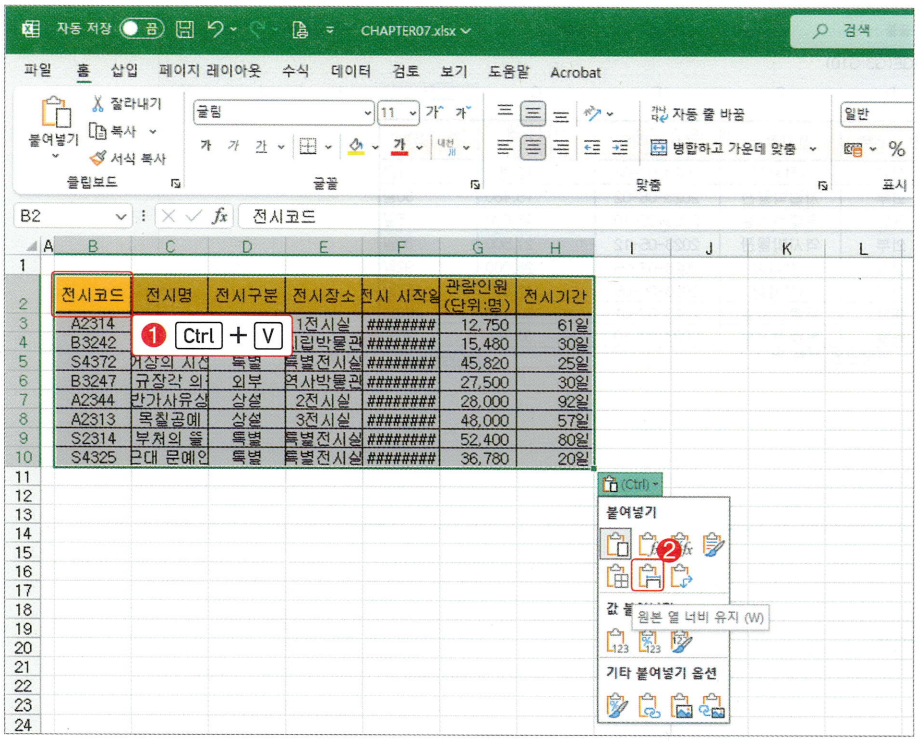
→ [홈] 탭 – [클립보드] 그룹 – [복사](📋)를 클릭한다(Ctrl+C).



전시코드	전시명	전시구분	전시장소	전시 시작일	관람인원 (단위:명)	전시기간
A2314	메소포타미아	상설	1전시실	2023-07-08	12,750	61일
B3242	문청사기	외부	시립박물관	2023-06-02	15,480	30일
S4372	거장의 시선	특별	특별전시실	2023-05-10	45,820	25일
B3247	외규장각 의궤	외부	역사박물관	2023-05-12	27,500	30일
A2344	반가사유상	상설	2전시실	2023-07-05	28,000	92일
A2313	목칠공예	상설	3전시실	2023-06-05	48,000	57일
S2314	부처의 얼	특별	특별전시실	2023-07-01	52,400	80일
S4325	근대 문예인	특별	특별전시실	2023-07-10	36,780	20일

② "제2작업" 시트의 「B2」 셀에서 [붙여넣기](📋)를 한다(Ctrl+V).

→ [붙여넣기 옵션] – [원본 열 너비 유지](📋)를 클릭한다.



기적의 TIP

행 높이도 적당히 조절해 준다.

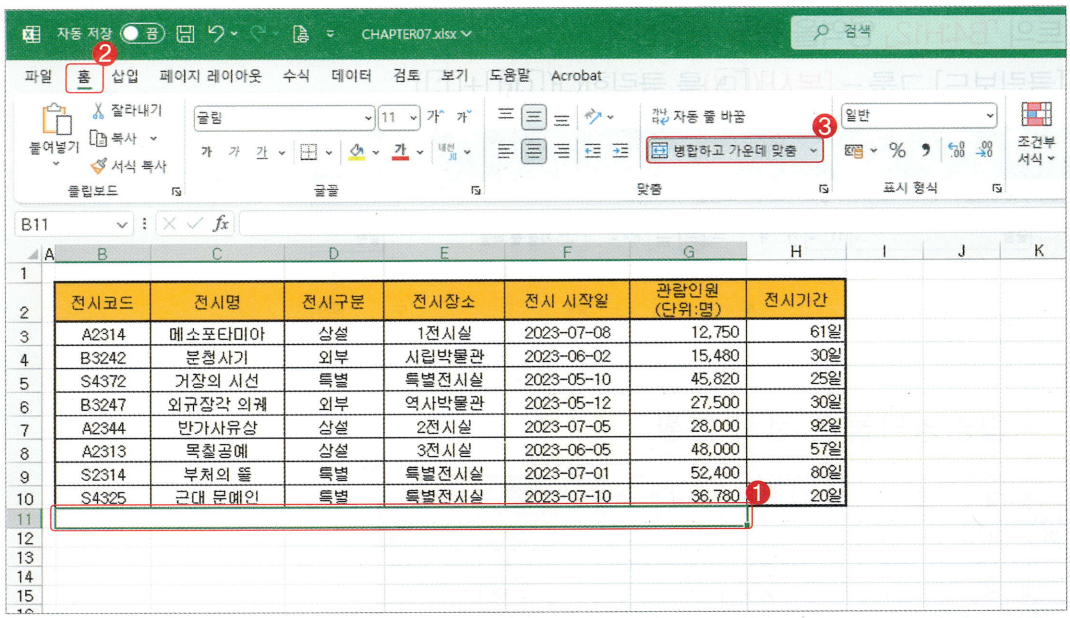
해결 TIP

제2작업~제3작업 데이터도 제1작업에서 적용한 '굴림', '11pt'로 해야 하나요?

제1작업의 데이터를 복사해서 쓰기 때문에 특별히 바꿀 필요는 없다.

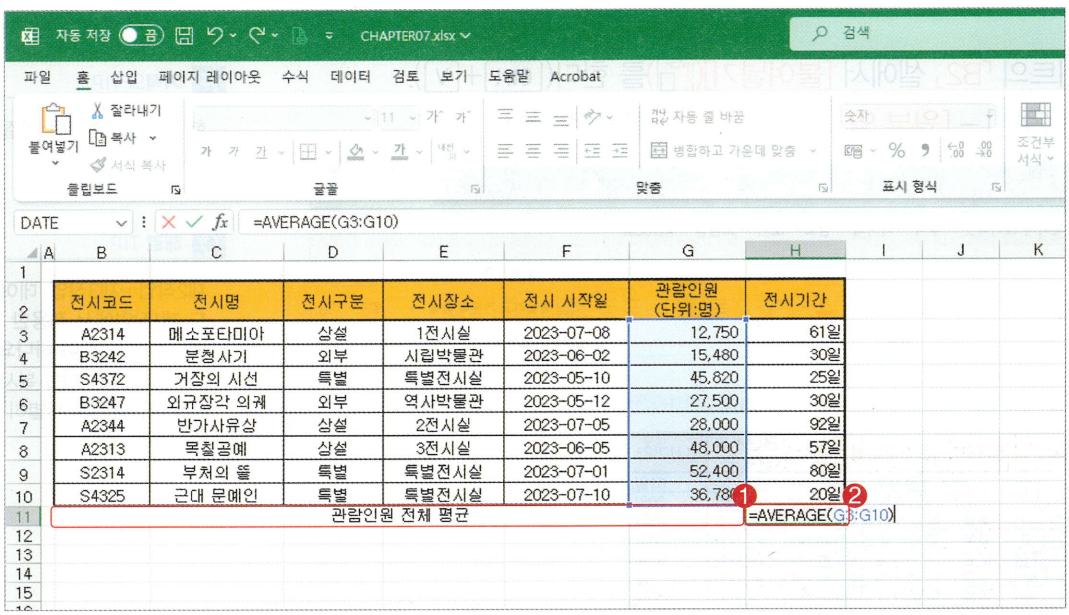
③ 「B11:G11」 영역을 블록 설정한다.

→ [홈] 탭 – [맞춤] 그룹 – [병합하고 가운데 맞춤]( )을 클릭한다.



④ 병합한 셀에 『관람인원 전체 평균』을 입력한다.

→ 「H11」 셀에 『=AVERAGE(G3:G10)』을 입력한다.



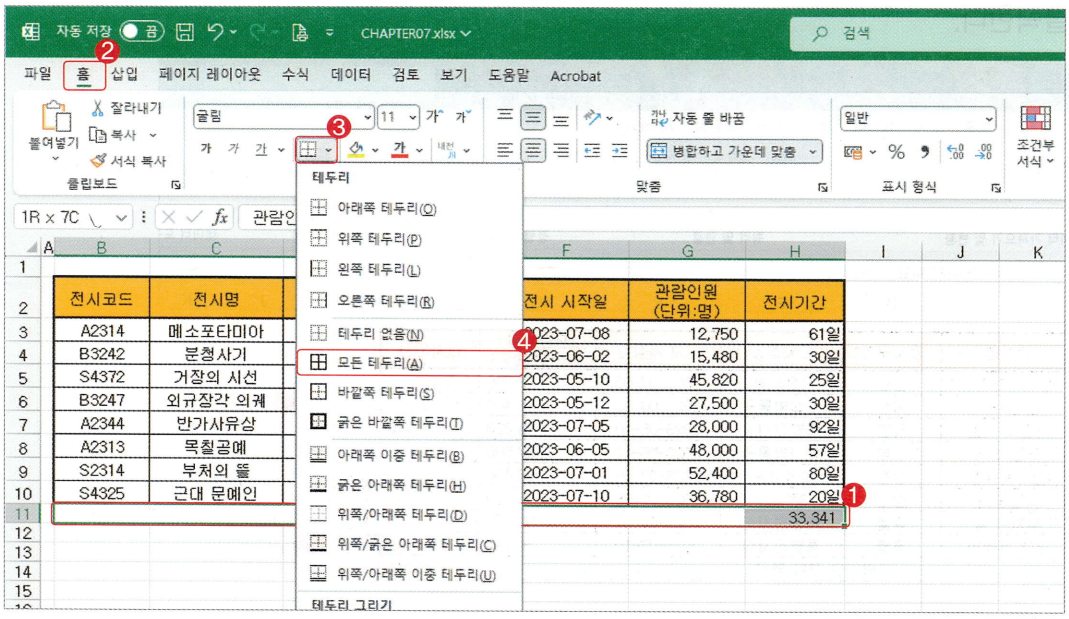
함수 설명

=AVERAGE(G3:G10)
①

① 「G3:G10」 영역의 평균을 반환

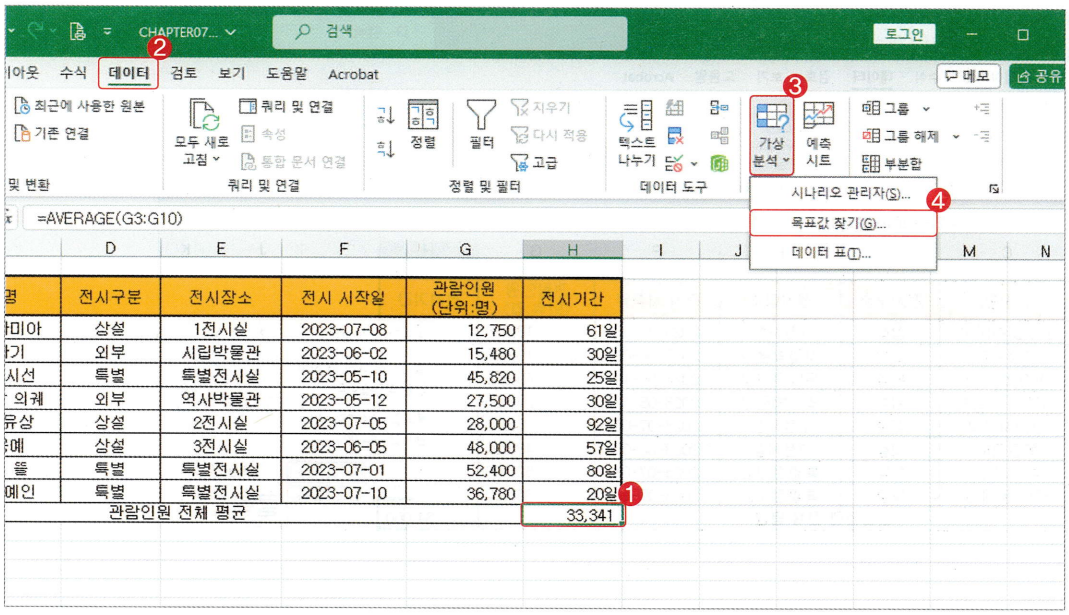
⑤ 「B11:H11」 영역을 블록 설정한다.

→ [홈] 탭 – [글꼴] 그룹 – [테두리]에서 [모든 테두리](⊞)를 클릭한다.



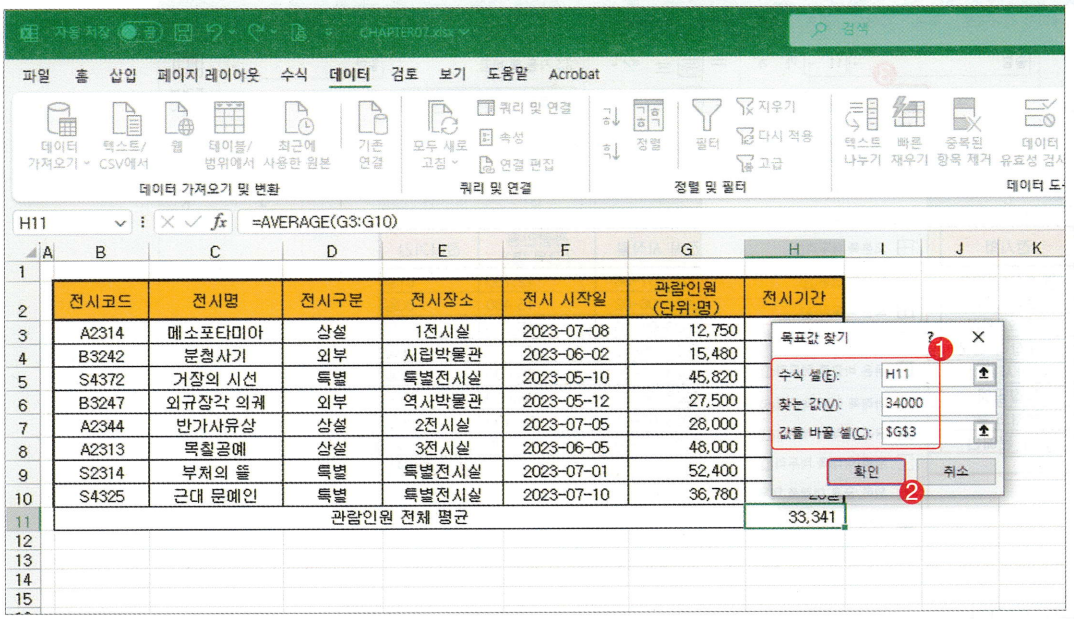
⑥ 「H11」 셀을 클릭한다.

→ [데이터] 탭 – [예측] 그룹 – [가상 분석](▦)을 클릭하고 [목표값 찾기]를 클릭한다.

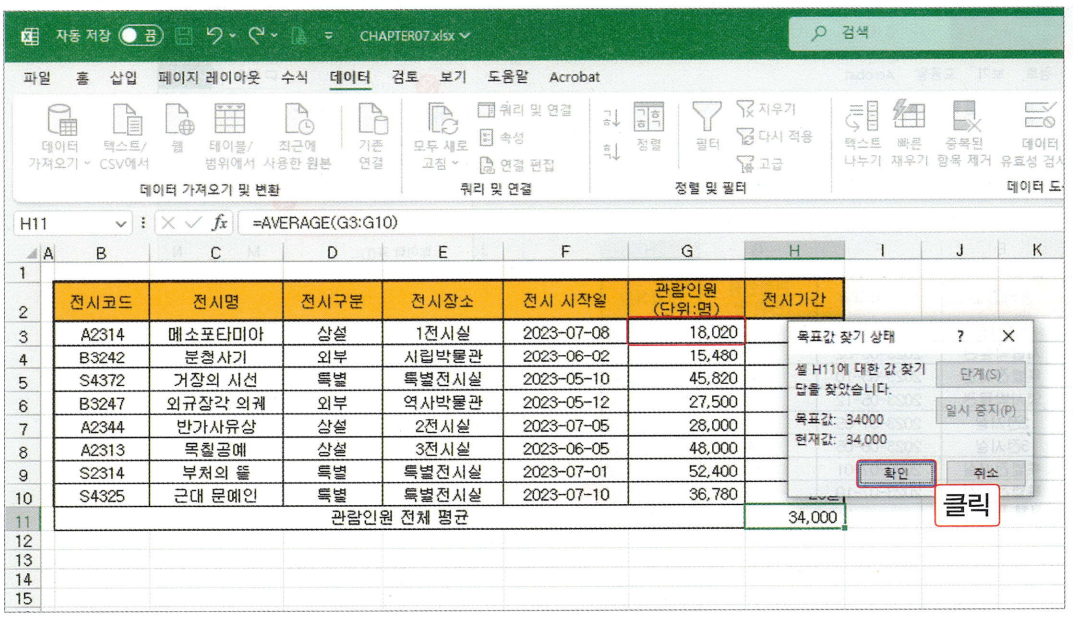


⑦ [목표값 찾기] 대화상자에서 수식 셀 『H11』, 찾는 값 『34000』, 값을 바꿀 셀 『$G$3』을 입력한다.

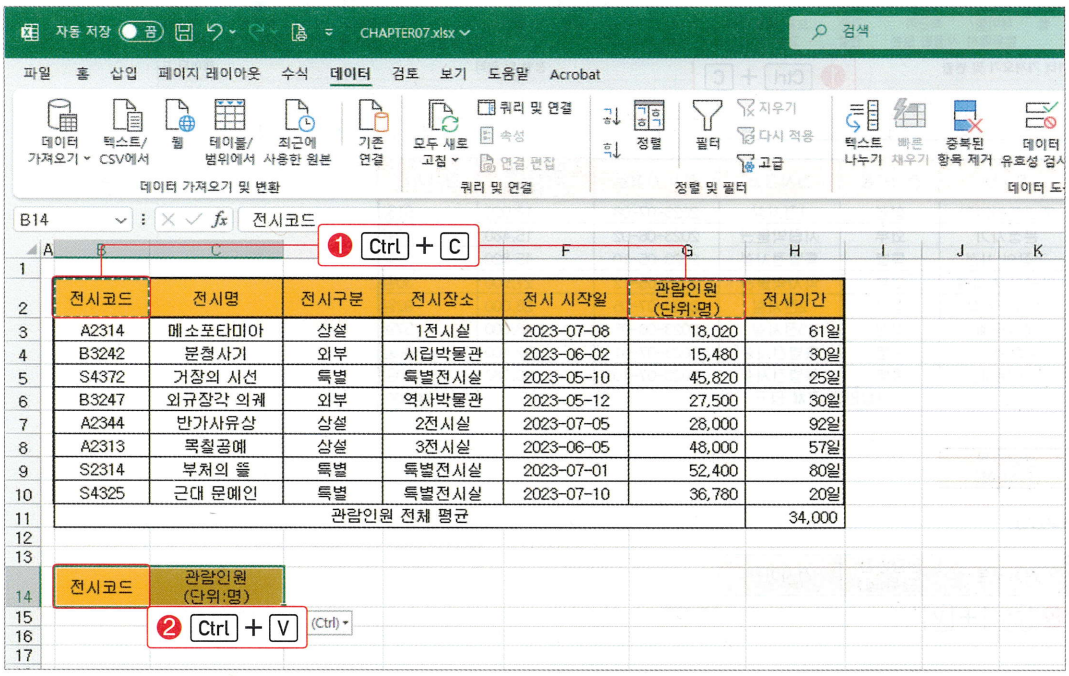
→ [확인]을 클릭한다.



⑧ [목표값 찾기 상태] 대화상자가 나타나며 「G3」 셀의 값이 변경되면 [확인]을 클릭한다.



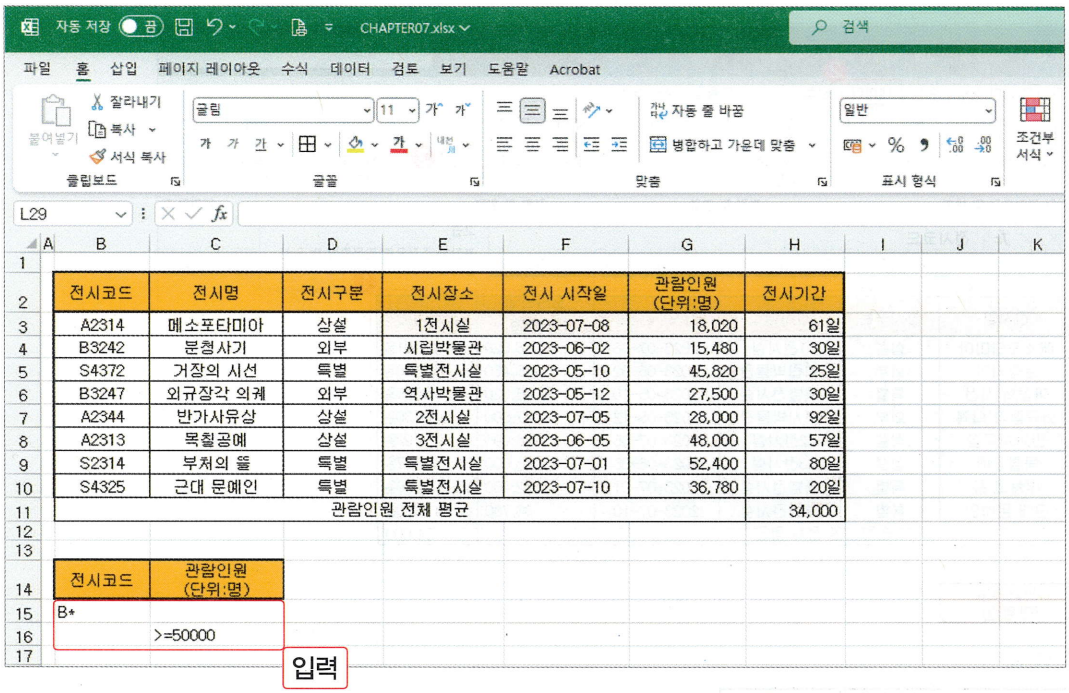
① Ctrl을 누른 채 「B2」 셀과 「G2」 셀을 클릭하여 복사(Ctrl+C) 한다.
→ 조건의 위치인 「B14」 셀에 붙여넣기(Ctrl+V) 한다.



전시코드	전시명	전시구분	전시장소	전시 시작일	관람인원 (단위:명)	전시기간
A2314	메소포타미아	상설	1전시실	2023-07-08	18,020	61일
B3242	분청사기	외부	시립박물관	2023-06-02	15,480	30일
S4372	거장의 시선	특별	특별전시실	2023-05-10	45,820	25일
B3247	외규장각 의궤	외부	역사박물관	2023-05-12	27,500	30일
A2344	반가사유상	상설	2전시실	2023-07-05	28,000	92일
A2313	목칠공예	상설	3전시실	2023-06-05	48,000	57일
S2314	부처의 얼	특별	특별전시실	2023-07-01	52,400	80일
S4325	근대 문예인	특별	특별전시실	2023-07-10	36,780	20일
관람인원 전체 평균						34,000

전시코드	관람인원 (단위:명)

② 「B15」 셀에 『B*』, 「C16」 셀에 『>=50000』을 입력한다.



전시코드	전시명	전시구분	전시장소	전시 시작일	관람인원 (단위:명)	전시기간
A2314	메소포타미아	상설	1전시실	2023-07-08	18,020	61일
B3242	분청사기	외부	시립박물관	2023-06-02	15,480	30일
S4372	거장의 시선	특별	특별전시실	2023-05-10	45,820	25일
B3247	외규장각 의궤	외부	역사박물관	2023-05-12	27,500	30일
A2344	반가사유상	상설	2전시실	2023-07-05	28,000	92일
A2313	목칠공예	상설	3전시실	2023-06-05	48,000	57일
S2314	부처의 얼	특별	특별전시실	2023-07-01	52,400	80일
S4325	근대 문예인	특별	특별전시실	2023-07-10	36,780	20일
관람인원 전체 평균						34,000

전시코드	관람인원 (단위:명)

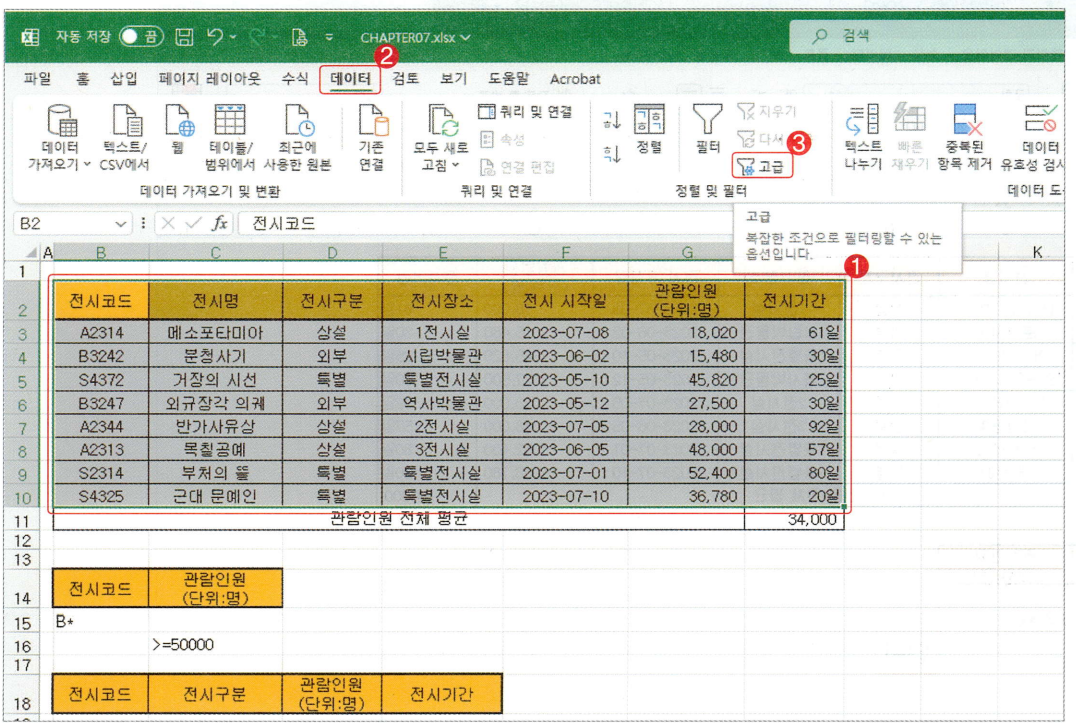
③ Ctrl을 누른 채 「B2」, 「D2」, 「G2」, 「H2」 셀을 클릭하여 복사(Ctrl+C) 한다.
→ 복사 위치인 「B18」 셀에 붙여넣기(Ctrl+V) 한다.

전시코드	전시명	전시구분	전시장소	전시 시작일	관람인원 (단위:명)	전시기간
A2314	메소포타미아	상설	1전시실	2023-07-08	18,020	61일
B3242	분청사기	외부	시립박물관	2023-06-02	15,480	30일
S4372	거장의 시선	특별	특별전시실	2023-05-10	45,820	25일
B3247	외규장각 의궤	외부	역사박물관	2023-05-12	27,500	30일
A2344	반가사유상	상설	2전시실	2023-07-05	28,000	92일
A2313	목칠공예	상설	3전시실	2023-06-05	48,000	57일
S2314	부처의 얼	특별	특별전시실	2023-07-01	52,400	80일
S4325	근대 문예인	특별	특별전시실	2023-07-10	36,780	20일
관람인원 전체 평균						34,000

전시코드	관람인원 (단위:명)
B*	

전시코드	전시구분	관람인원 (단위:명)	전시기간

④ 「B2:H10」 영역을 블록 설정한다.
→ [데이터] 탭 – [정렬 및 필터] 그룹 – [고급]( )을 클릭한다.



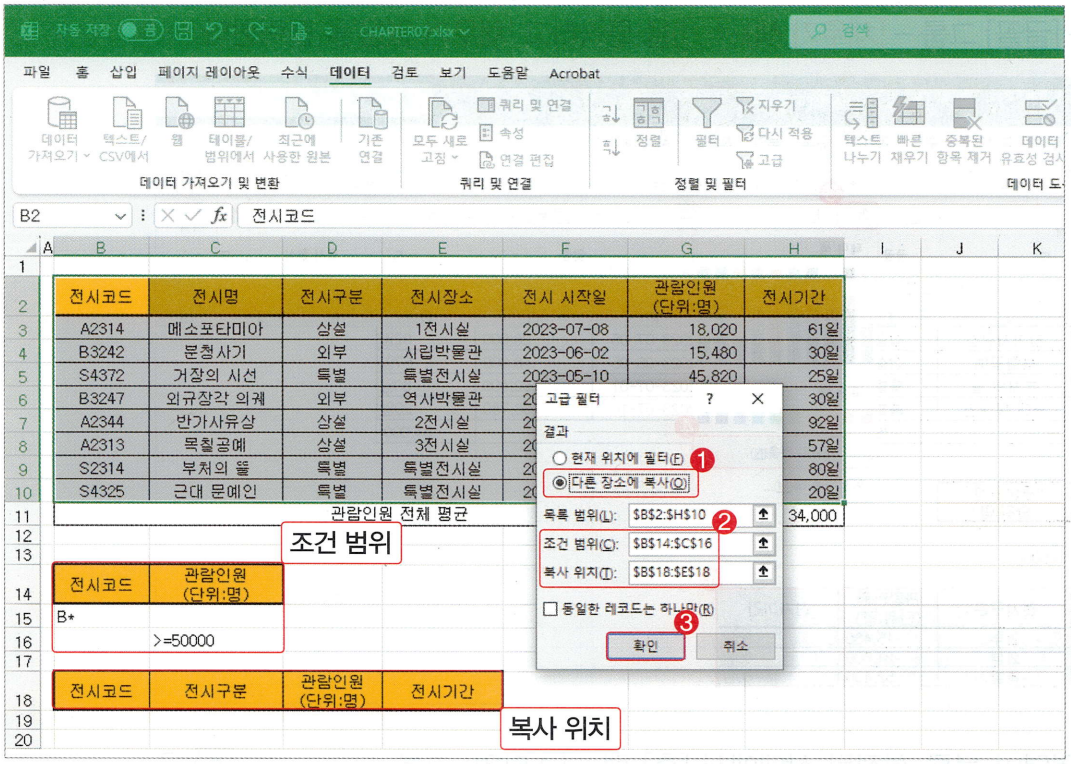
전시코드	전시명	전시구분	전시장소	전시 시작일	관람인원 (단위:명)	전시기간
A2314	메소포타미아	상설	1전시실	2023-07-08	18,020	61일
B3242	분청사기	외부	시립박물관	2023-06-02	15,480	30일
S4372	거장의 시선	특별	특별전시실	2023-05-10	45,820	25일
B3247	외규장각 의궤	외부	역사박물관	2023-05-12	27,500	30일
A2344	반가사유상	상설	2전시실	2023-07-05	28,000	92일
A2313	목칠공예	상설	3전시실	2023-06-05	48,000	57일
S2314	부처의 얼	특별	특별전시실	2023-07-01	52,400	80일
S4325	근대 문예인	특별	특별전시실	2023-07-10	36,780	20일
관람인원 전체 평균						34,000

전시코드	관람인원 (단위:명)
B*	

전시코드	전시구분	관람인원 (단위:명)	전시기간

⑤ [고급 필터] 대화상자 – '결과'에서 [다른 장소에 복사]를 클릭한다.

→ 마우스 드래그로 조건 범위 『B14:C16』, 복사 위치 『B18:E18』을 지정하고 [확인]을 클릭한다.



더 알기 TIP

고급 필터 조건

조건	예시	설명
특정 값과 일치	=서울	해당 셀의 값이 "서울"인 경우 필터
특정 값 이상	〉=50	해당 셀의 값이 50 이상인 경우 필터(이하는 ≦ 사용)
특정 값 초과	〉50	해당 셀의 값이 50 초과인 경우 필터(미만은 〈 사용)
특정 값이 아닌 경우	〈〉서울	해당 셀의 값이 "서울"이 아닌 경우 필터
특정 문자 포함	*서울*	해당 셀의 값에 "서울"이 포함된 경우 필터
특정 문자로 시작	서울*	해당 셀의 값이 "서울"로 시작하는 경우 필터
특정 문자로 끝남	*서울	해당 셀의 값이 "서울"로 끝나는 경우 필터
특정 문자 제외	〈〉*서울*	해당 셀의 값에 "서울"이 포함되지 않는 경우 필터

고급 필터의 조건 범위

AND 조건 : 조건을 서로 같은 행에 입력

⇒ 전시코드가 B로 시작하면서 관람인원이 50,000 이상인 데이터를 추출한다.

전시코드	관람인원
B*	〉=50000

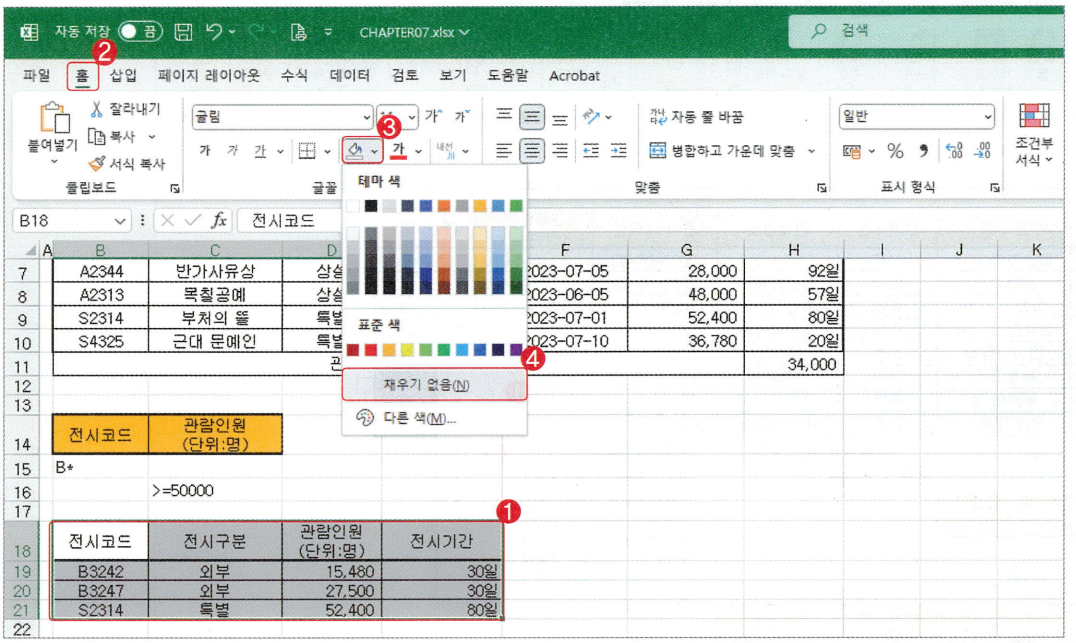
OR 조건 : 조건을 서로 다른 행에 입력

⇒ 전시코드가 B로 시작하거나 관람인원이 50,000 이상인 데이터를 추출한다.

전시코드	관람인원
B*	
	〉=50000

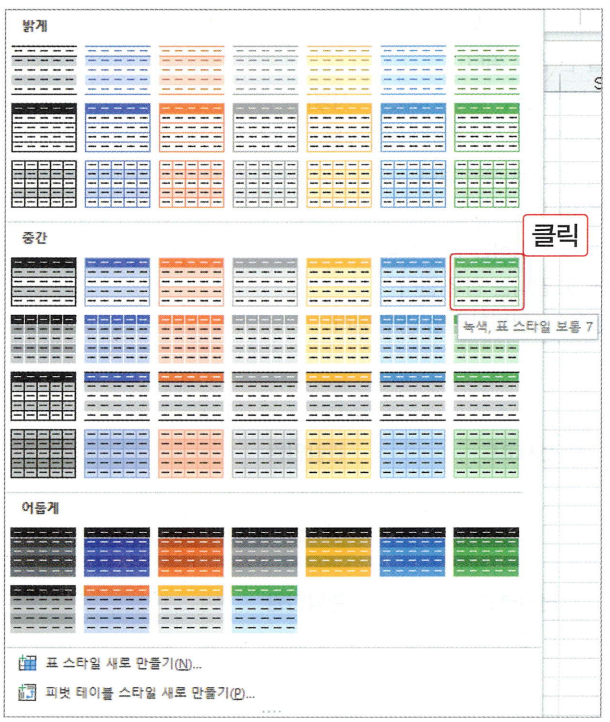
① 「B18:E21」 영역을 블록 설정한다.

→ [홈] 탭 – [글꼴] 그룹 – [채우기 색]( )을 클릭하고 '채우기 없음'을 클릭한다.

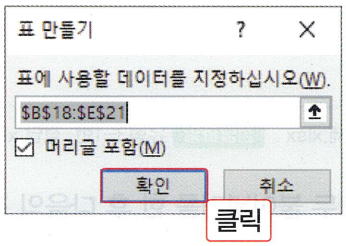


② 「B18:E21」 영역이 블록 설정된 상태에서 [홈] 탭 – [스타일] 그룹 – [표 서식]( )을 클릭한다.

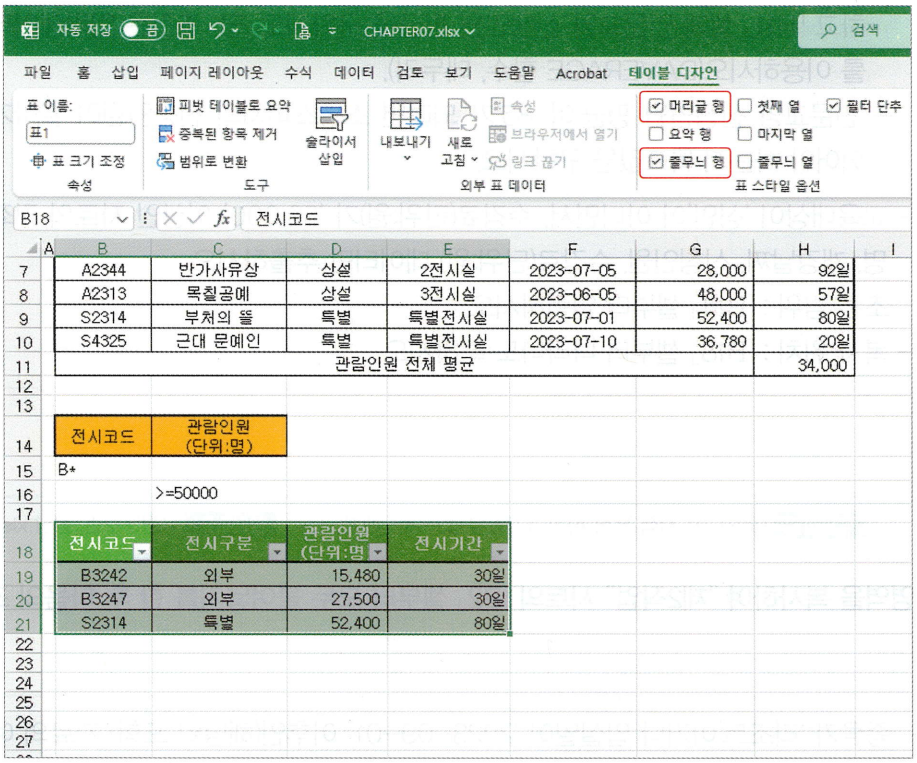
→ [표 스타일 보통 7]을 클릭한다.



③ [표 만들기] 대화상자가 나타나면 [확인]을 클릭한다.



④ [테이블 디자인] 탭 – [표 스타일 옵션] 그룹에서 [머리글 행]과 [줄무늬 행]이 기본 적용된 것을 확인한다.



기적의 TIP

[필터 단추] 옵션은 해제하지 않아도 된다.

문제유형 ❸-1

작업파일 PART 01 시험 유형 따라하기₩유형3-1번_문제.xlsx 정답파일 유형3-1번_정답.xlsx

"제1작업" 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 "제2작업" 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

조건	(1) 목표값 찾기 – 「B11:G11」 셀을 병합하고 가운데 맞춤한 후 "인문교양 신청인원 평균"을 입력하고 「H11」 셀에 인문교양 신청인원 평균을 구하시오. 단, 조건은 입력데이터를 이용하시오(DAVERAGE 함수, 테두리). – '인문교양 신청인원 평균'이 '85'가 되려면 소통스피치의 신청인원이 얼마가 되어야 하는지 목표값을 구하시오. (2) 고급 필터 – 교육대상이 '성인'이 아니면서, 수강료(단위:원)가 '50,000' 이상인 자료의 강좌명, 개강날짜, 신청인원, 수강료(단위:원) 데이터만 추출하시오. – 조건 범위 : 「B14」 셀부터 입력하시오. – 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오.

문제유형 ❸-2

작업파일 PART 01 시험 유형 따라하기₩유형3-2번_문제.xlsx 정답파일 유형3-2번_정답.xlsxx

"제1작업" 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 "제2작업" 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

조건	(1) 고급 필터 – 종류가 '리조트'이거나 입실일이 '2023-09-01' 이후인(해당일 포함) 자료의 예약번호, 숙소명, 예약인원, 숙박일수 데이터만 추출하시오. – 조건 범위 : 「B13」 셀부터 입력하시오. – 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오. (2) 표 서식 – 고급필터의 결과셀을 채우기 없음으로 설정한 후 '표 스타일 보통 6'의 서식을 적용하시오. – 머리글 행, 줄무늬 행을 적용하시오.

유형분석 문항 3

제3작업
정렬 및 부분합/ 피벗 테이블

배점 **80점** | A등급 목표점수 **60점**

전시코드	전시명	전시구분	전시장소	전시 시작일	관람인원 (단위:명)	전시기간
S4372	거장의 시선	특별	특별전시실	2023-05-10	45,820	25일
S2314	부처의 뜰	특별	특별전시실	2023-07-01	52,400	80일
S4325	근대 문예인	특별	특별전시실	2023-07-10	36,780	20일
		특별 평균			45,000	
	3	특별 개수				
A2314	메소포타미아	상설	1전시실	2023-07-08	12,750	61일
A2344	반가사유상	상설	2전시실	2023-07-05	28,000	92일
A2313	목칠공예	상설	3전시실	2023-06-05	48,000	57일
		상설 평균			29,583	
	3	상설 개수				
B3242	분청사기	외부	시립박물관	2023-06-02	15,480	30일
B3247	외규장각 의궤	외부	역사박물관	2023-05-12	27,500	30일
		외부 평균			21,490	
	2	외부 개수				

CHAPTER 08 정렬 및 부분합

셀의 복사와 정렬

부분합

전시구분	외부		특별		상설	
전시 시작일	개수 : 전시명	평균 : 관람인원(단위:명)	개수 : 전시명	평균 : 관람인원(단위:명)	개수 : 전시명	평균 : 관람인원(단위:명)
5월	1	27,500	1	45,820	**	**
6월	1	15,480	**	**	1	48,000
7월	**	**	2	44,590	2	28,375
총합계	2	21,490	3	45,000	3	29,583

CHAPTER 09 피벗 테이블

피벗 테이블 생성 및 배치

옵션 및 그룹화

출제포인트

셀의 복사와 정렬 · 개요(윤곽) 지우기 · 선택하여 붙여넣기 · 부분합 · 피벗 테이블

출제기준

필드별 분류 · 계산 능력과 특정 항목의 요약 · 분석 능력을 평가하는 문항입니다.

A등급 TIP

제3작업은 제1작업의 데이터를 기반으로 작성하며, '정렬 및 부분합', '피벗 테이블' 중 한 가지 유형이 출제됩니다. 난도가 높은 문항이므로 여러 차례 반복하여 학습하는 것이 중요합니다.

- 정렬 및 부분합 : 특정 필드에 대한 합계, 평균 도출
- 피벗 테이블 : 필요한 필드를 추출하여 보기 쉬운 결과물 작성

CHAPTER 08

난이도 상 중 하

반복학습 1 2 3

[제3작업] 정렬 및 부분합

합격 강의

작업파일 PART 01 시험 유형 따라하기₩CHAPTER08.xlsx

정답파일 PART 01 시험 유형 따라하기₩CHAPTER08_정답.xlsx

문제보기

"제1작업" 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 "제3작업" 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

제3작업은 "정렬 및 부분합"과 "피벗 테이블" 중에 출제된다.

출력형태

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		전시코드	전시명	전시구분	전시장소	전시 시작일	관람인원 (단위:명)	전시기간
3		S4372	거장의 시선	특별	특별전시실	2023-05-10	45,820	25일
4		S2314	부처의 뜰	특별	특별전시실	2023-07-01	52,400	80일
5		S4325	근대 문예인	특별	특별전시실	2023-07-10	36,780	20일
6				**특별 평균**			45,000	
7			3	**특별 개수**				
8		A2314	메소포타미아	상설	1전시실	2023-07-08	12,750	61일
9		A2344	반가사유상	상설	2전시실	2023-07-05	28,000	92일
10		A2313	목칠공예	상설	3전시실	2023-06-05	48,000	57일
11				**상설 평균**			29,583	
12			3	**상설 개수**				
13		B3242	분청사기	외부	시립박물관	2023-06-02	15,480	30일
14		B3247	외규장각 의궤	외부	역사박물관	2023-05-12	27,500	30일
15				**외부 평균**			21,490	
16			2	**외부 개수**				
17				**전체 평균**			33,341	
18			8	**전체 개수**				

조건

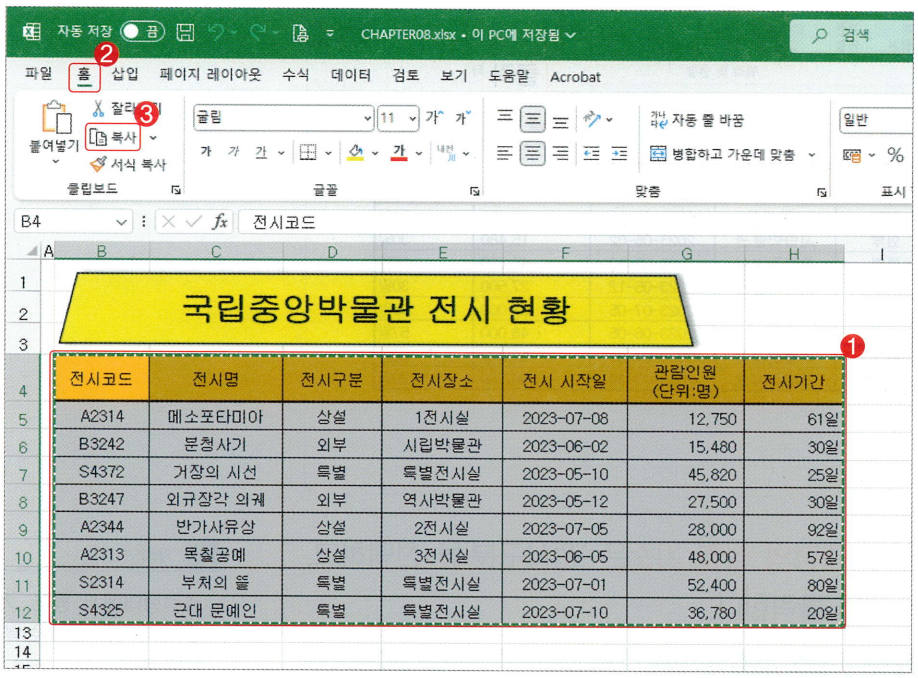
(1) 부분합 – ≪출력형태≫처럼 정렬하고, 전시명의 개수와 관람인원(단위:명)의 평균을 구하시오.

(2) 개요 – 지우시오.

(3) 나머지 사항은 ≪출력형태≫에 맞게 작성하시오.

① "제1작업" 시트의 「B4:H12」 영역을 블록 설정한다.

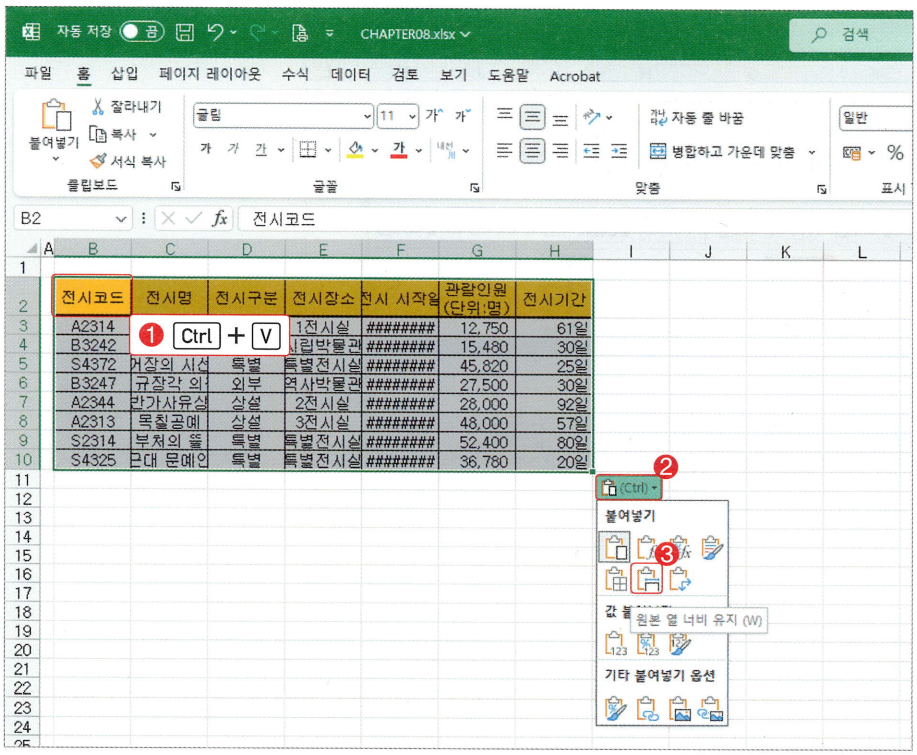
→ [홈] 탭 – [클립보드] 그룹 – [복사](⧉)를 클릭한다(Ctrl+C).



전시코드	전시명	전시구분	전시장소	전시 시작일	관람인원 (단위:명)	전시기간
A2314	메소포타미아	상설	1전시실	2023-07-08	12,750	61일
B3242	분청사기	외부	시립박물관	2023-06-02	15,480	30일
S4372	거장의 시선	특별	특별전시실	2023-05-10	45,820	25일
B3247	외규장각 의궤	외부	역사박물관	2023-05-12	27,500	30일
A2344	반가사유상	상설	2전시실	2023-07-05	28,000	92일
A2313	목칠공예	상설	3전시실	2023-06-05	48,000	57일
S2314	부처의 얼	특별	특별전시실	2023-07-01	52,400	80일
S4325	근대 문예인	특별	특별전시실	2023-07-10	36,780	20일

② "제3작업" 시트의 「B2」 셀에서 [붙여넣기](⧉)를 한다(Ctrl+V).

→ [붙여넣기 옵션] – [원본 열 너비 유지](⧉)를 클릭한다.

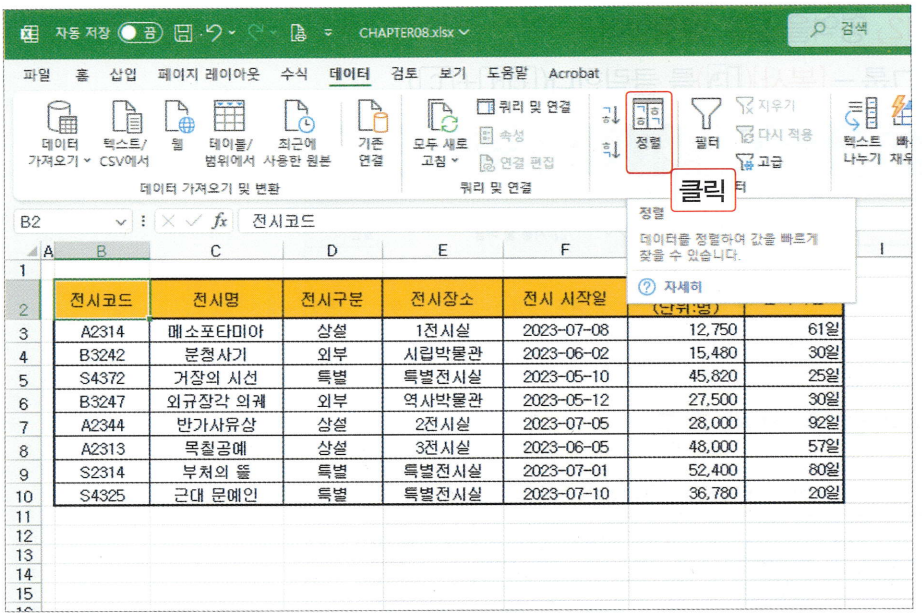


기적의 TIP

행 높이도 적당히 조절해 준다.

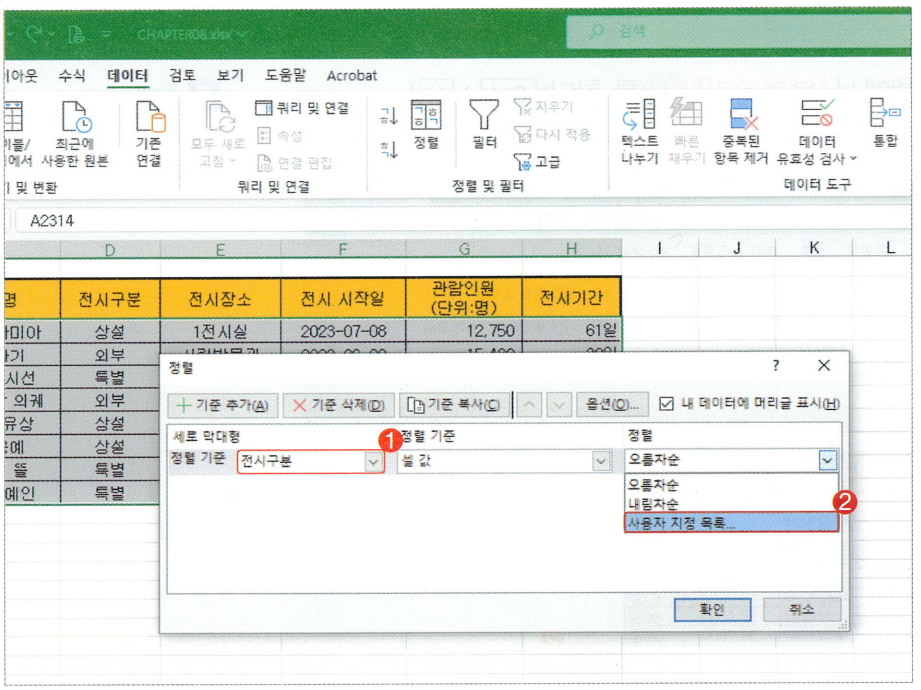
③ 「B2:H10」 영역 안에 셀 포인터를 둔다.

→ [데이터] 탭 – [정렬 및 필터] 그룹 – [정렬](가나다)을 클릭한다.



전시코드	전시명	전시구분	전시장소	전시 시작일	(단위:명)	
A2314	메소포타미아	상설	1전시실	2023-07-08	12,750	61일
B3242	분청사기	외부	시립박물관	2023-06-02	15,480	30일
S4372	거장의 시선	특별	특별전시실	2023-05-10	45,820	25일
B3247	외규장각 의궤	외부	역사박물관	2023-05-12	27,500	30일
A2344	반가사유상	상설	2전시실	2023-07-05	28,000	92일
A2313	목칠공예	상설	3전시실	2023-06-05	48,000	57일
S2314	부처의 뜰	특별	특별전시실	2023-07-01	52,400	80일
S4325	근대 문예인	특별	특별전시실	2023-07-10	36,780	20일

④ [정렬] 대화상자에서 세로 막대형의 정렬 기준은 '전시구분'을 선택하고, 정렬에서 '사용자 지정 목록'을 클릭한다.



기적의 TIP

출력형태에서 평균, 개수 등이 보이는 열이 정렬 기준이 된다.

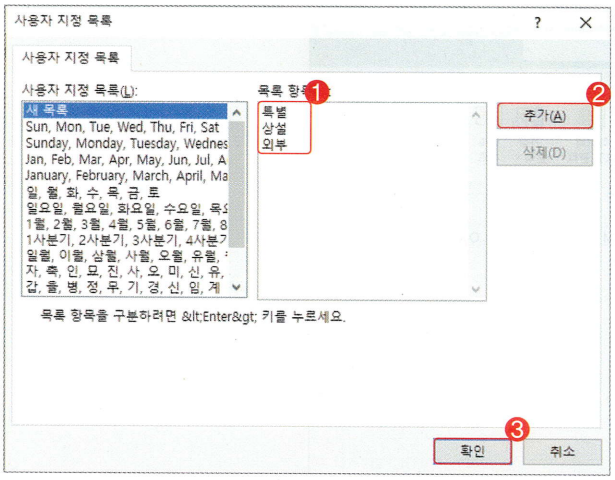
기적의 TIP

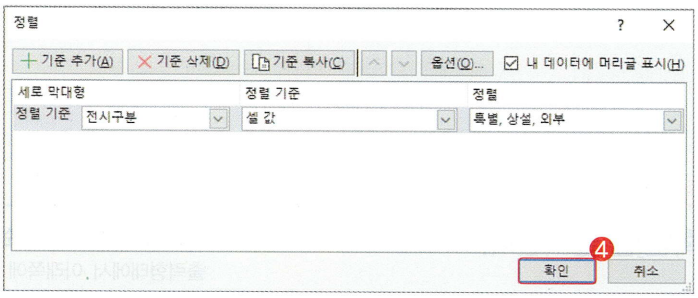
오름차순 또는 내림차순 정렬이 아닐 경우에 '사용자 지정 목록'을 선택한다.

⑤ [사용자 지정 목록] 대화상자가 나타나면 목록 항목 『특별 Enter 상설 Enter 외부』를 입력한다.

→ [추가]를 클릭하고 [확인]을 클릭한다.

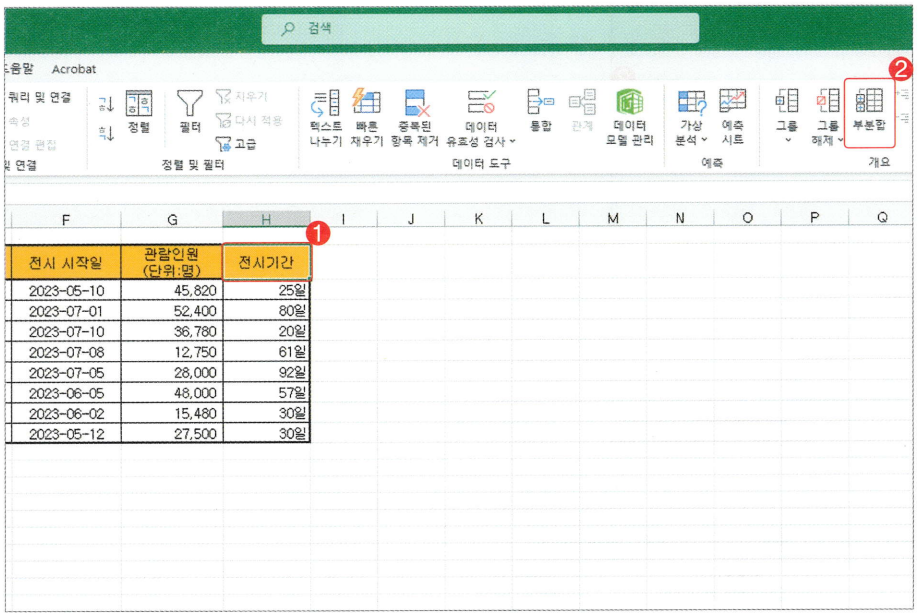
→ [정렬] 대화상자에서 [확인]을 클릭한다.



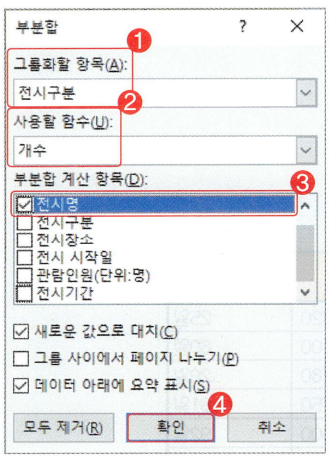


전시코드	전시명	전시구분	전시장소	전시 시작일	관람인원 (단위:명)	전시기간
S4372	거장의 시선	특별	특별전시실	2023-05-10	45,820	25일
S2314	부처의 꽃	특별	특별전시실	2023-07-01	52,400	80일
S4325	근대 문예인	특별	특별전시실	2023-07-10	36,780	20일
A2314	메소포타미아	상설	1전시실	2023-07-08	12,750	61일
A2344	반가사유상	상설	2전시실	2023-07-05	28,000	92일
A2313	목칠공예	상설	3전시실	2023-06-05	48,000	57일
B3242	분청사기	외부	시립박물관	2023-06-02	15,480	30일
B3247	외규장각 의궤	외부	역사박물관	2023-05-12	27,500	30일

① 「B2:H10」 영역 안에 셀 포인터를 둔다.
→ [데이터] 탭 – [개요] 그룹 – [부분합](▦)을 클릭한다.



② [부분합] 대화상자에서 그룹화할 항목에 '전시구분', 사용할 함수에 '개수', 부분합 계산 항목에 '전시명'을 선택하고 [확인]을 클릭한다.



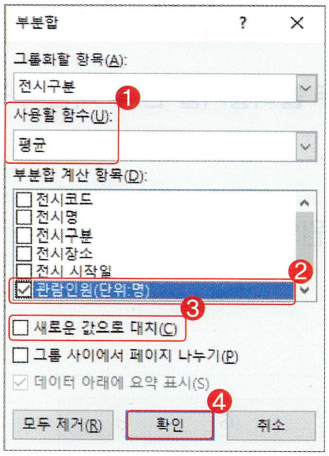
기적의 TIP

부분합의 사용할 함수 순서
출력형태에서 아래쪽에 표시된 것부터 순서대로 지정한다. 여기서는 개수를 먼저 하고 평균을 한다.

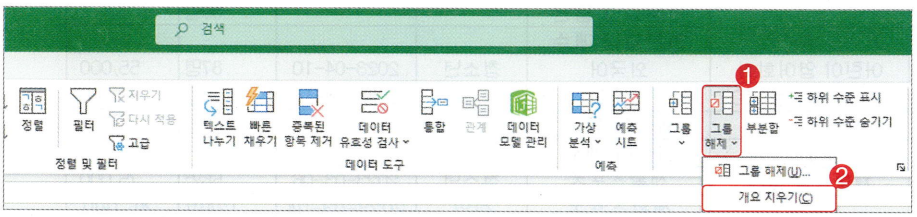
③ 다시, [데이터] 탭 – [개요] 그룹 – [부분합](▦)을 클릭한다.

④ [부분합] 대화상자에서 사용할 함수에 '평균', 부분합 계산 항목에 '관람인원(단위:명)'을 선택한다.

→ 새로운 값으로 대치를 체크 해제하고 [확인]을 클릭한다.



⑤ [데이터] 탭 – [개요] 그룹 – [그룹 해제]( )에서 [개요 지우기]를 클릭한다.



	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		전시코드	전시명	전시구분	전시장소	전시 시작일	관람인원 (단위:명)	전시기간
3		S4372	거장의 시선	특별	특별전시실	2023-05-10	45,820	25일
4		S2314	부처의 얼	특별	특별전시실	2023-07-01	52,400	80일
5		S4325	근대 문예인	특별	특별전시실	2023-07-10	36,780	20일
6				**특별 평균**			45,000	
7			3	**특별 개수**				
8		A2314	메소포타미아	상설	1전시실	2023-07-08	12,750	61일
9		A2344	반가사유상	상설	2전시실	2023-07-05	28,000	92일
10		A2313	목칠공예	상설	3전시실	2023-06-05	48,000	57일
11				**상설 평균**			29,583	
12			3	**상설 개수**				
13		B3242	분청사기	외부	시립박물관	2023-06-02	15,480	30일
14		B3247	외규장각 의궤	외부	역사박물관	2023-05-12	27,500	30일
15				**외부 평균**			21,490	
16			2	**외부 개수**				
17				**전체 평균**			33,341	
18			8	**전체 개수**				

기적의 TIP

새로운 값으로 대치가 체크되어 있으면 기존 부분합에 덮어쓰므로 체크를 해제해야 한다.

기출문제

문제유형 ❹-1

작업파일 PART 01 시험 유형 따라하기₩유형4-1번_문제.xlsx 정답파일 유형4-1번_정답.xlsx

"제1작업" 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 "제3작업" 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

조건

(1) 부분합 – ≪출력형태≫처럼 정렬하고, 강좌명의 개수와 신청인원의 평균을 구하시오.

(2) 개요 – 지우시오.

(3) 나머지 사항은 ≪출력형태≫에 맞게 작성하시오.

출력형태

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		수강코드	강좌명	분류	교육대상	개강날짜	신청인원	수강료 (단위:원)
3		CS-210	소통스피치	인문교양	성인	2023-04-03	101명	60,000
4		ST-211	스토리텔링 한국사	인문교양	직장인	2023-03-13	97명	40,000
5		SU-231	자신감 UP	인문교양	청소년	2023-04-03	43명	45,000
6				**인문교양 평균**			80명	
7			3	**인문교양 개수**				
8		CE-310	어린이 영어회화	외국어	청소년	2023-04-10	87명	55,000
9		ME-312	미드로 배우는 영어	외국어	직장인	2023-03-10	78명	65,000
10				**외국어 평균**			83명	
11			2	**외국어 개수**				
12		SL-101	체형교정 발레	생활스포츠	청소년	2023-03-06	56명	75,000
13		YL-112	요가	생활스포츠	성인	2023-03-04	124명	45,000
14		PL-122	필라테스	생활스포츠	성인	2023-03-06	135명	45,000
15				생활스포츠 평균			105명	
16			3	**생활스포츠 개수**				
17				**전체 평균**			90명	
18			8	**전체 개수**				

CHAPTER 09

난이도 상 중 하

반복학습 1 2 3

[제3작업] 피벗 테이블

합격 강의

작업파일 PART 01 시험 유형 따라하기\₩CHAPTER09.xlsx

정답파일 PART 01 시험 유형 따라하기\₩CHAPTER09_정답.xlsx

문제보기

"제1작업" 시트를 이용하여 "제3작업" 시트에 조건에 따라 ≪출력형태≫와 같이 작업하시오.

제3작업은 "정렬 및 부분합"과 "피벗 테이블" 중에 출제된다.

출력형태

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2			전시구분					
3			외부		특별		상설	
4		전시 시작일	개수 : 전시명	평균 : 관람인원(단위:명)	개수 : 전시명	평균 : 관람인원(단위:명)	개수 : 전시명	평균 : 관람인원(단위:명)
5		5월	1	27,500	1	45,820	**	**
6		6월	1	15,480	**	**	1	48,000
7		7월	**	**	2	44,590	2	20,375
8		총합계	2	21,490	3	45,000	3	29,583

조건

(1) 전시 시작일 및 전시구분별 전시명의 개수와 관람인원(단위:명)의 평균을 구하시오.

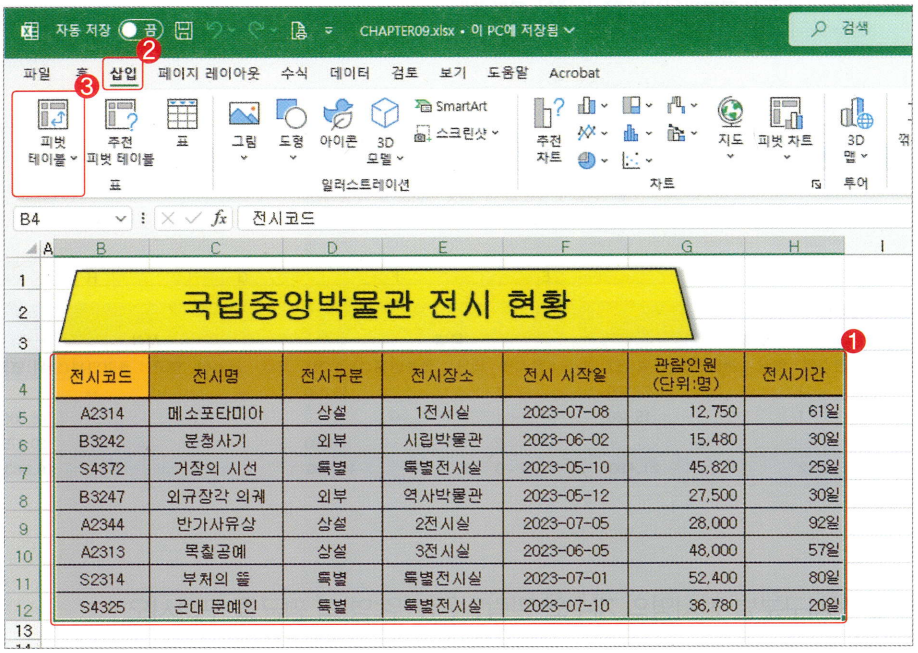
(2) 전시 시작일을 그룹화하고, 전시구분을 ≪출력형태≫와 같이 정렬하시오.

(3) 레이블이 있는 셀 병합 및 가운데 맞춤 적용 및 빈 셀은 '**'로 표시하시오.

(4) 행의 총합계는 지우고, 나머지 사항은 ≪출력형태≫에 맞게 작성하시오.

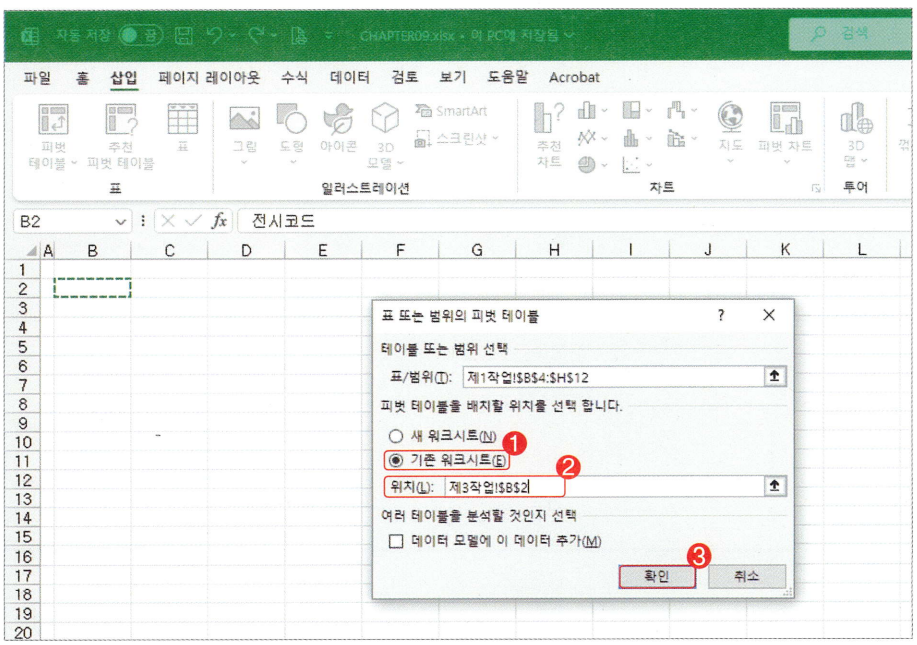
① "제1작업" 시트의 「B4:H12」 영역을 블록 설정한다.

→ [삽입] 탭 – [표] 그룹 – [피벗 테이블]( )을 클릭한다.



② [표 또는 범위의 피벗 테이블] 대화상자에서 '기존 워크시트'를 선택한다.

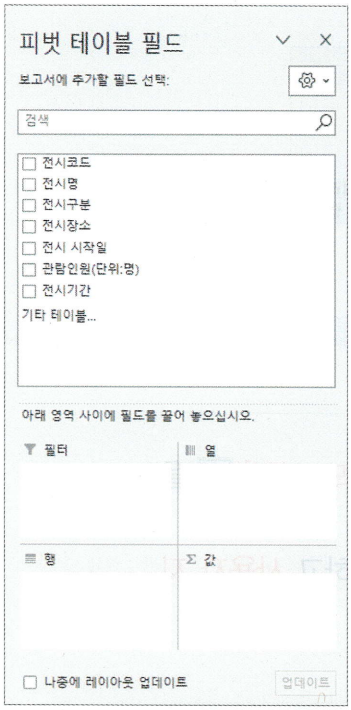
→ 위치는 마우스로 "제3작업" 시트의 「B2」 셀을 지정하고 [확인]을 클릭한다.

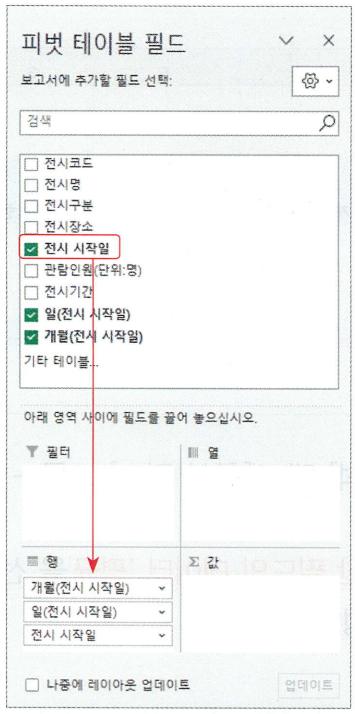


기적의 TIP

피벗 테이블은 데이터를 계산, 요약 및 분석하는 도구로서, 데이터의 비교, 패턴 및 추세를 보는 데 사용한다.

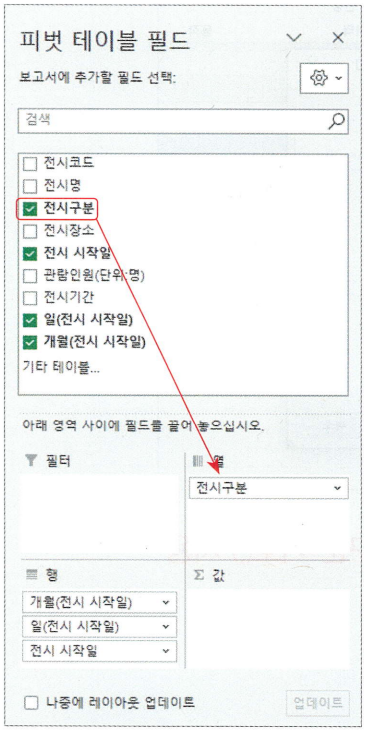
③ [피벗 테이블 필드] 탭에서 '전시 시작일'을 마우스 드래그하여 행에 배치한다.

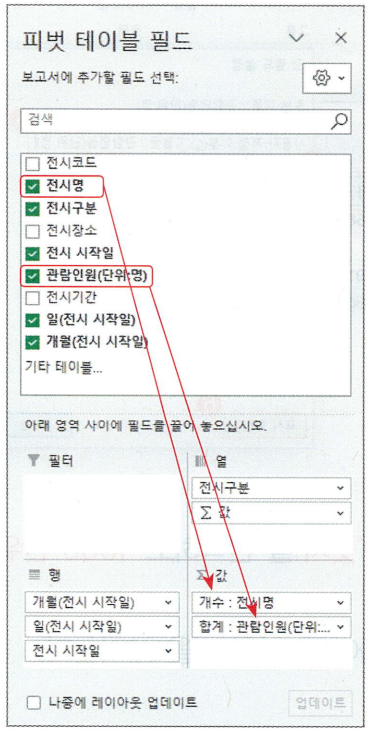




④ '전시구분'을 열에 배치한다.

→ '전시명'과 '관람인원(단위:명)'을 값에 배치한다.





더 알기 TIP

피벗 테이블 레이아웃

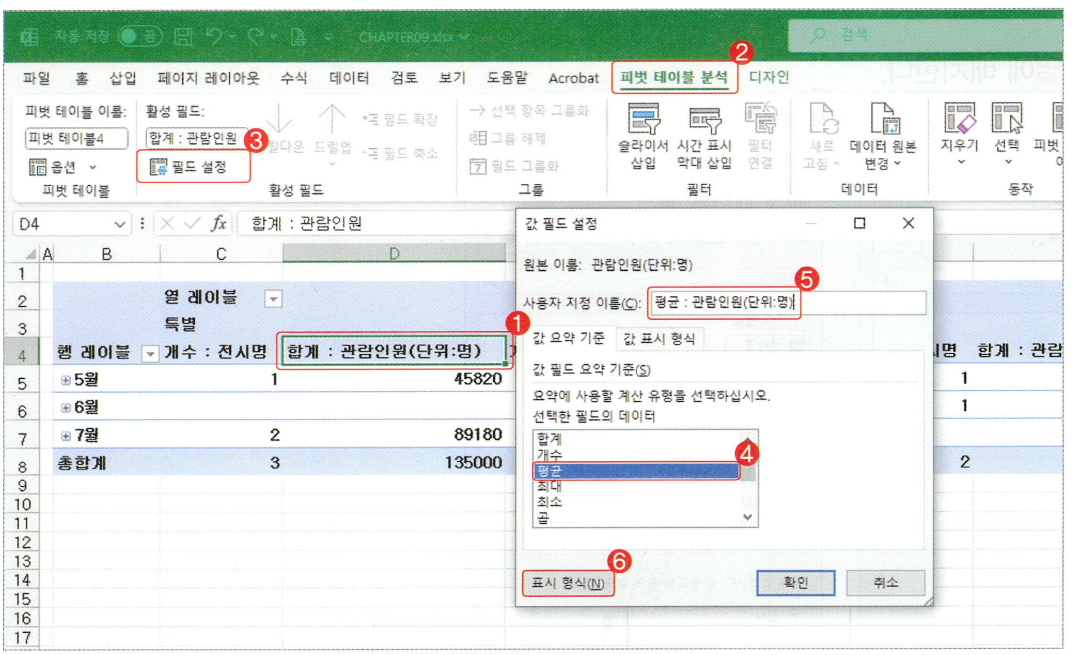
	B	C	D	E	F	G
1						
2	분류 ❶	(모두)				
3						
4		열 레이블 ❸				
5		프랑스		미국		칠레
6	❷ 행 레이블	개수 : 브랜드	❹ 평균 : 수입 단가	개수 : 브랜드	평균 : 수입 단가	개수 : 브랜드	평균 :
7	<250	*	*	*	*	*	
8	250-499	1	725.0	*	*	*	
9	750-1000	*	*	3	678.0	1	43
10	>1000	1	563.0	*	*	2	11
11	총합계	2	644.0	3	678.0	3	21

❶ 필터 ❷ 행 ❸ 열 ❹ 값

⑤ 「D4」 셀을 클릭하고 [피벗 테이블 분석] 탭 – [활성 필드] 그룹 – [필드 설정](▦)을 클릭한다.

→ [값 필드 설정] 대화상자에서 선택한 필드의 데이터 '평균'을 선택하고 사용자 지정 이름에 『(단위:명)』을 이어서 작성한다.

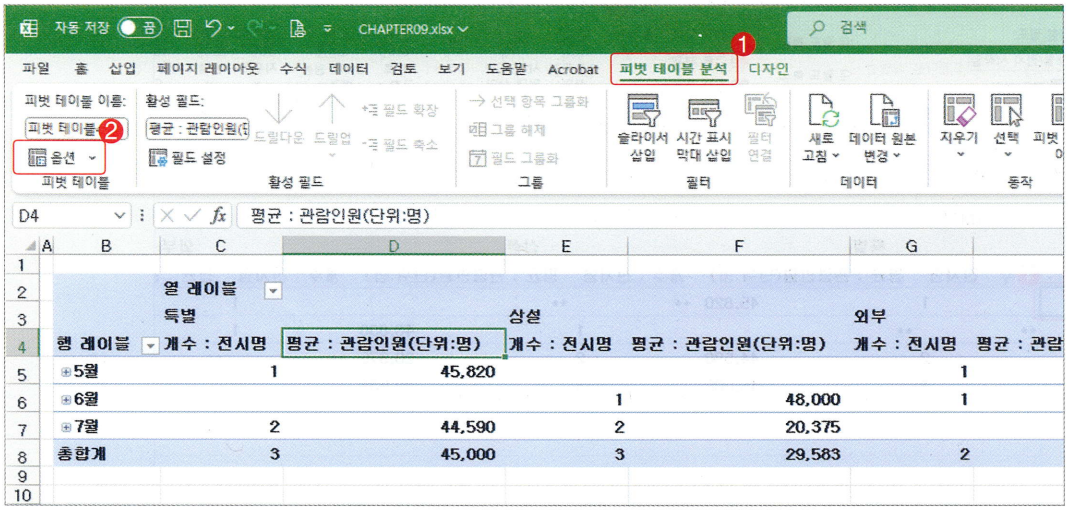
→ [표시 형식]을 클릭한다.



⑥ [셀 서식] 대화상자가 나타나면 범주 '숫자'를 선택하고 '1000 단위 구분 기호(,) 사용'을 체크한 후 [확인]을 클릭한다.

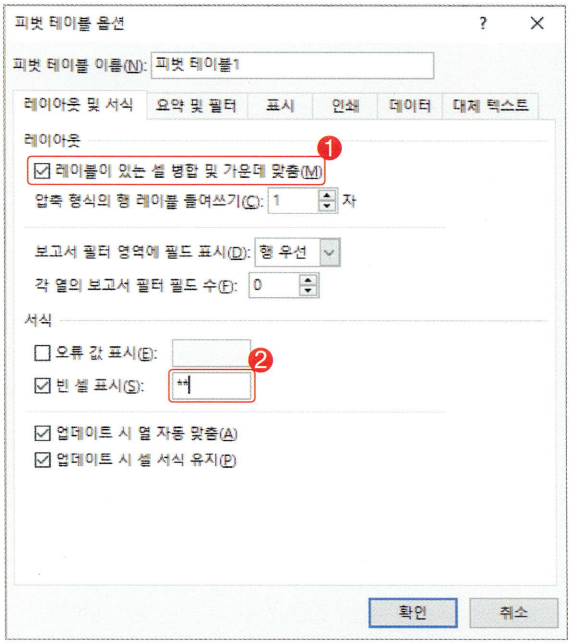
→ 다시 [값 필드 설정] 대화상자로 돌아오면 [확인]을 클릭한다.

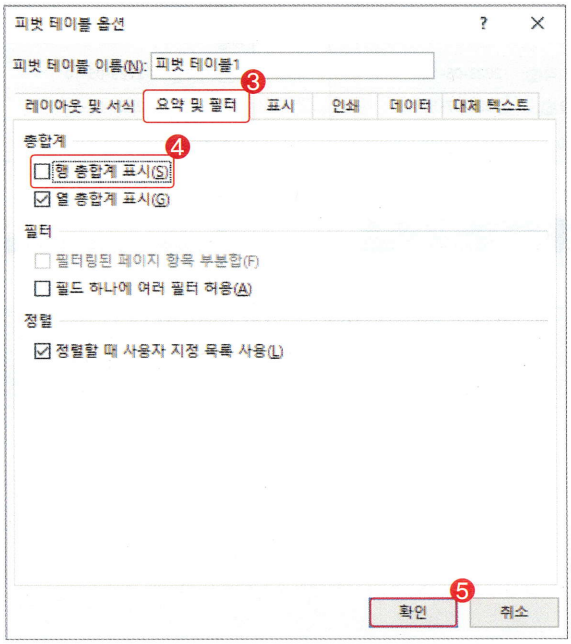
① [피벗 테이블 분석] 탭 – [피벗 테이블] 그룹 – [옵션](▦)을 클릭한다.



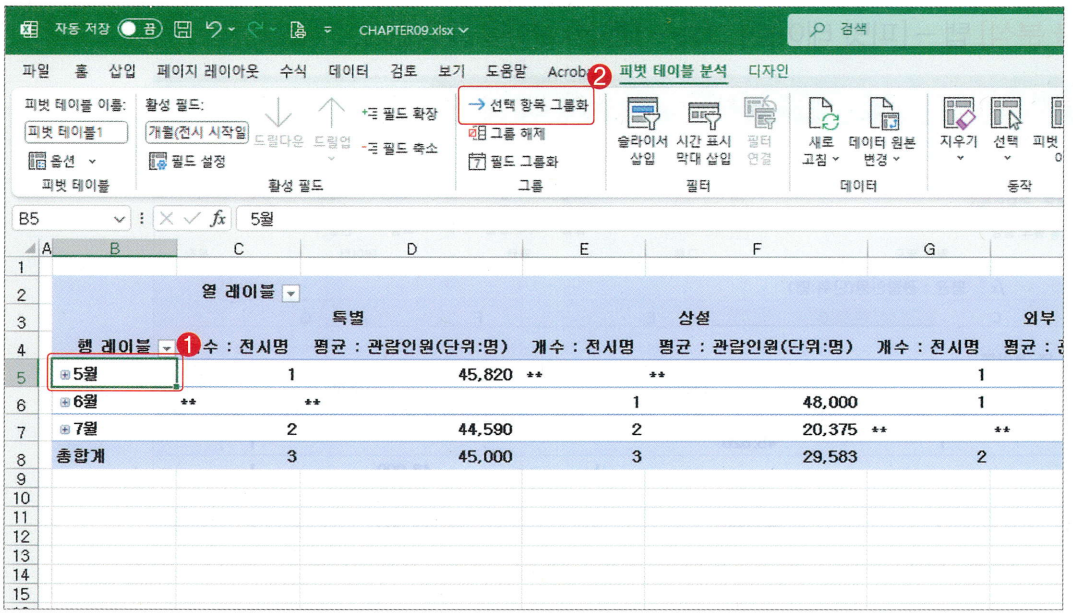
② [피벗 테이블 옵션] 대화상자에서 '레이블이 있는 셀 병합 및 가운데 맞춤'을 체크하고 빈 셀 표시 입력란에 『**』를 입력한다.

→ [요약 및 필터] 탭에서 '행 총합계 표시'를 체크 해제하고 [확인]을 클릭한다.

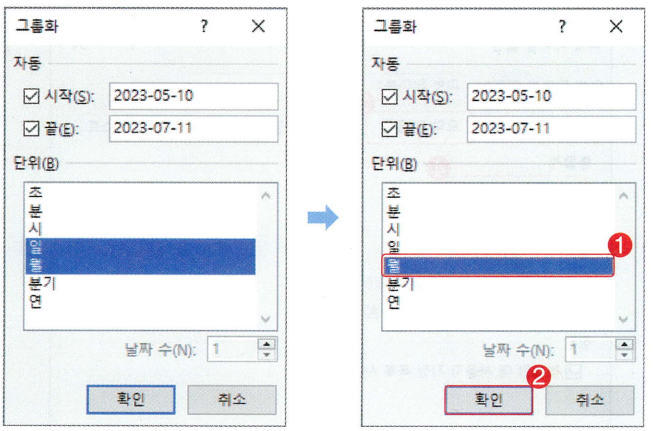




③ 전시 시작일을 그룹화하기 위해 「B5」 셀을 클릭하고 [선택 항목 그룹화](→)를 클릭한다.

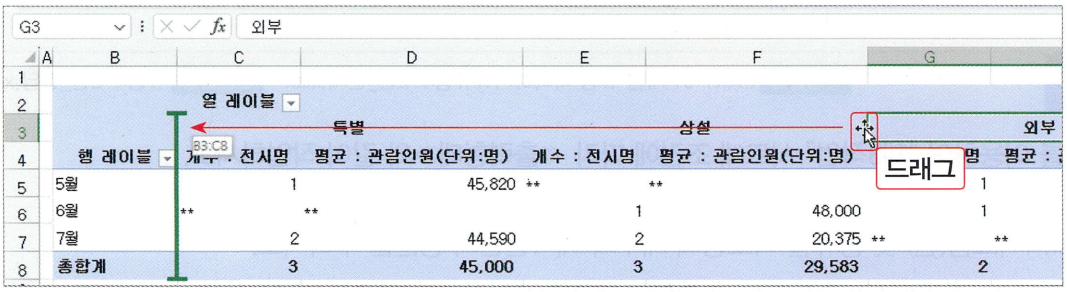


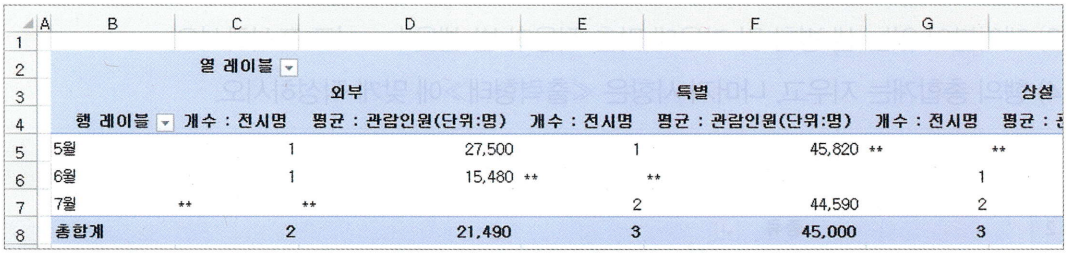
④ [그룹화] 대화상자에서 단위에 '일'과 '월'이 선택되어 있으므로 '월'만 설정하고 [확인]을 클릭한다.



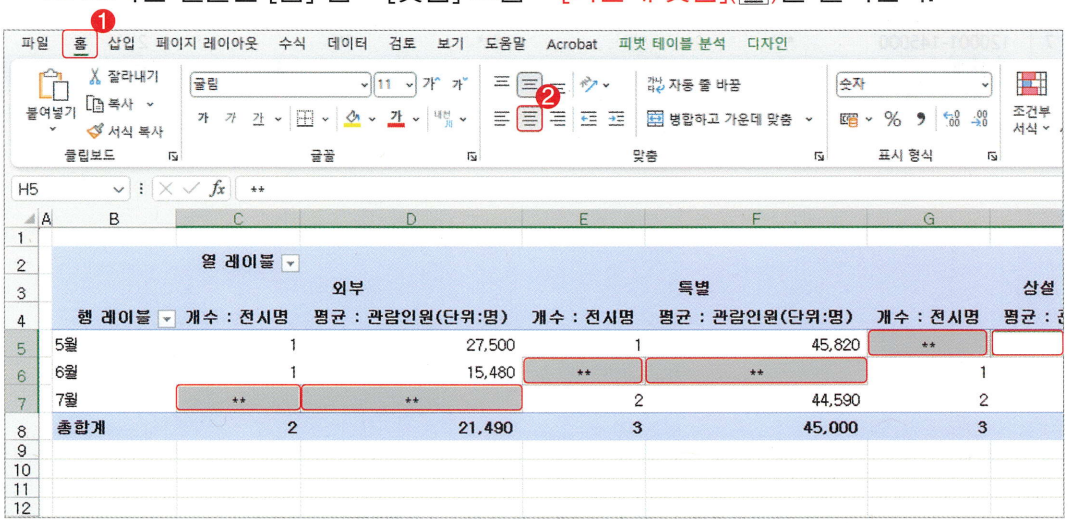
⑤ 「G3」 셀을 클릭하고 가장자리에 마우스 포인터를 위치한다.

→ 마우스 포인터가 변경되면 C 열 앞으로 드래그하여 이동시킨다.

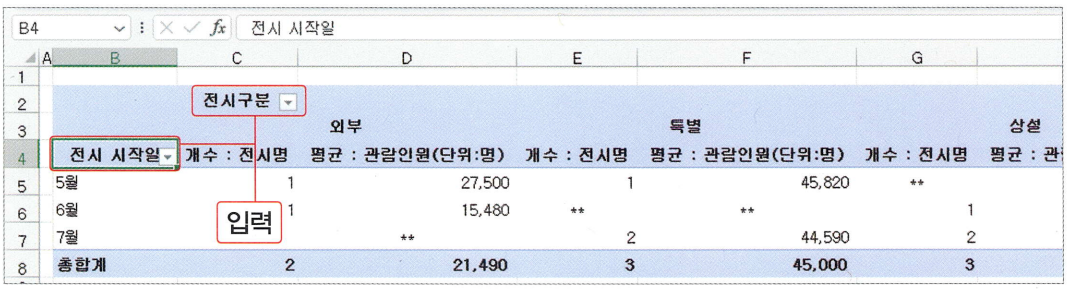




⑥ **로 표시된 셀들은 [홈] 탭 – [맞춤] 그룹 – [가운데 맞춤](☰)을 클릭한다.



⑦ 「C2」 셀에 『전시구분』, 「B4」 셀에 『전시 시작일』을 직접 입력한다.



기출문제

문제유형 ❹-2

작업파일 PART 01 시험 유형 따라하기₩유형4-2번_문제.xlsx 정답파일 유형4-2번_정답.xlsx

"제1작업" 시트를 이용하여 "제3작업" 시트에 조건에 따라 ≪출력형태≫와 같이 작업하시오.

조건

(1) 1박요금(원) 및 종류별 숙소명의 개수와 예약인원의 평균을 구하시오.

(2) 1박요금(원)을 그룹화하고, 종류를 ≪출력형태≫와 같이 정렬하시오.

(3) 레이블이 있는 셀 병합 및 가운데 맞춤 적용과 빈 셀은 '***'로 표시하시오.

(4) 행의 총합계는 지우고, 나머지 사항은 ≪출력형태≫에 맞게 작성하시오.

출력형태

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2			종류					
3			호텔		펜션		리조트	
4		1박요금(원)	개수 : 숙소명	평균 : 예약인원	개수 : 숙소명	평균 : 예약인원	개수 : 숙소명	평균 : 예약인원
5		70001-95000	***	***	1	6	1	4
6		95001-120000	3	3	1	5	***	***
7		120001-145000	***	***	***	***	2	3
8		총합계	3	3	2	6	3	3

유형분석 문항 4

제4작업
그래프

배점 **100점** | A등급 목표점수 **80점**

CHAPTER 10 차트

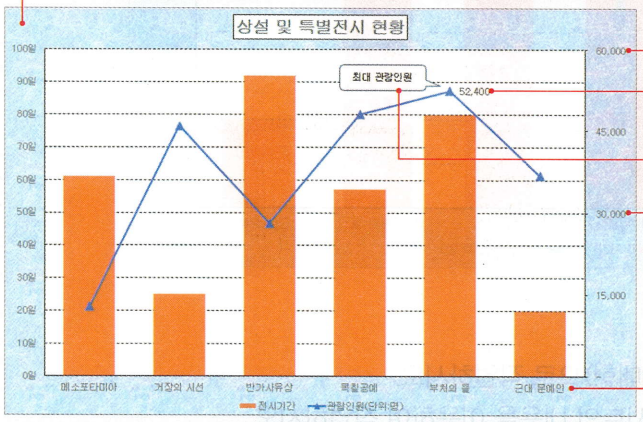


차트 종류 및 보조축 설정

데이터 계열 표식 및 레이블 설정

도형 삽입

축 최소값, 최대값, 기본 단위 설정

차트 글꼴 및 채우기 효과, 범례

출제포인트

차트 종류와 데이터 범위 파악 · 글꼴과 채우기 · 범례의 위치 및 수정 · 축 최소값, 최대값, 기본 단위 설정 · 데이터 계열 표식 및 레이블 설정 · 도형 삽입

출제기준

엑셀 내에서의 차트 작성능력을 평가하는 문항입니다.

A등급 TIP

제4작업 역시 제1작업의 데이터를 기반으로 합니다. 차트에 사용될 제1작업의 데이터는 출력형태를 보고 직접 판단해야 합니다. 출력형태와 조건을 충실하게 따르며 꼼꼼히 작업하고, 풀이를 마친 후 출력형태와 비교해 보며 검토하는 것도 잊지 마세요.

CHAPTER 10

난 이 도 상 중 하

반복학습 1 2 3

[제4작업] 차트

합격 강의

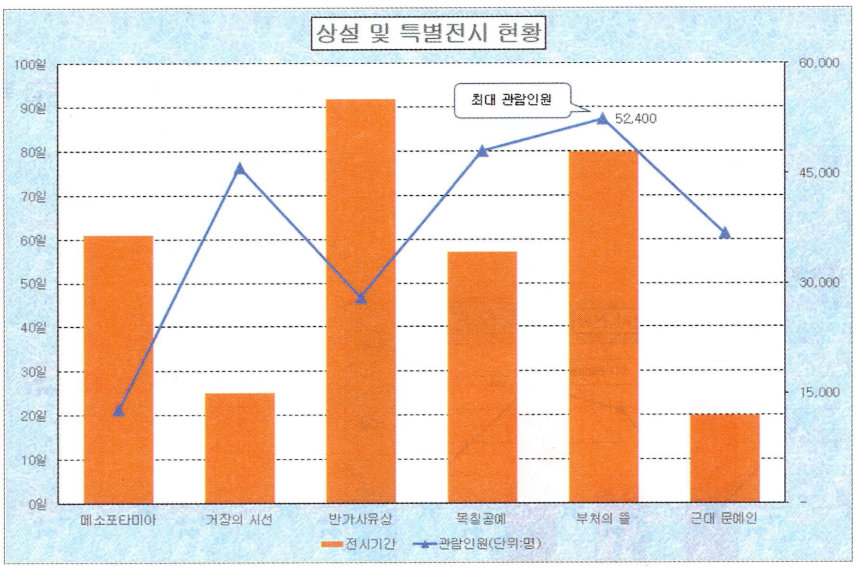
작업파일 PART 01 시험 유형 따라하기₩CHAPTER10.xlsx

정답파일 PART 01 시험 유형 따라하기₩CHAPTER10_정답.xlsx

문제보기

"제1작업" 시트를 이용하여 조건에 따라 ≪출력형태≫와 같이 작업하시오.

출력형태



조건

(1) 차트 종류 ⇒ 〈묶은 세로 막대형〉으로 작업하시오.

(2) 데이터 범위 ⇒ "제1작업" 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.

(3) 위치 ⇒ "새 시트"로 이동하고, "제4작업"으로 시트 이름을 바꾸시오.

(4) 차트 디자인 도구 ⇒ 레이아웃 3, 스타일 1을 선택하여 ≪출력형태≫에 맞게 작업하시오.

(5) 영역 서식 ⇒ 차트 : 글꼴(굴림, 11pt), 채우기 효과(질감 – 파랑 박엽지)

그림 : 채우기(흰색, 배경1)

(6) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(굴림, 굵게, 20pt), 채우기(흰색, 배경1), 테두리

(7) 서식 ⇒ 관람인원(단위:명) 계열의 차트 종류를 〈표식이 있는 꺾은선형〉으로 변경한 후 보조 축으로 지정하시오.

계열 : ≪출력형태≫를 참조하여 표식(세모, 크기 10)과 레이블 값을 표시하시오.

눈금선 : 선 스타일 – 파선

축 : ≪출력형태≫를 참조하시오.

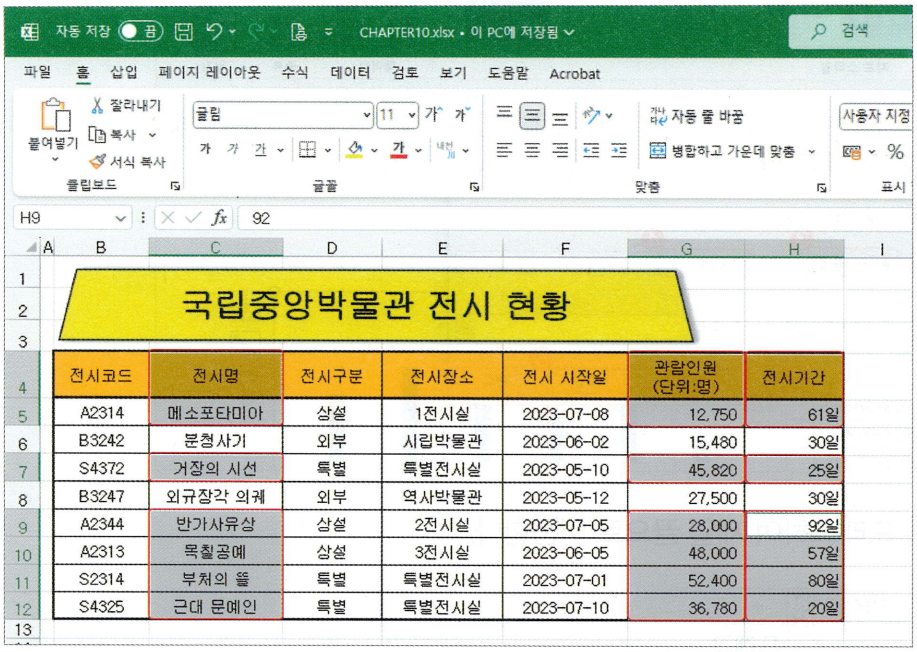
(8) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 ≪출력형태≫를 참조하시오.

(9) 도형 ⇒ '모서리가 둥근 사각형 설명선'을 삽입한 후 ≪출력형태≫와 같이 내용을 입력하시오.

(10) 나머지 사항은 ≪출력형태≫에 맞게 작성하시오.

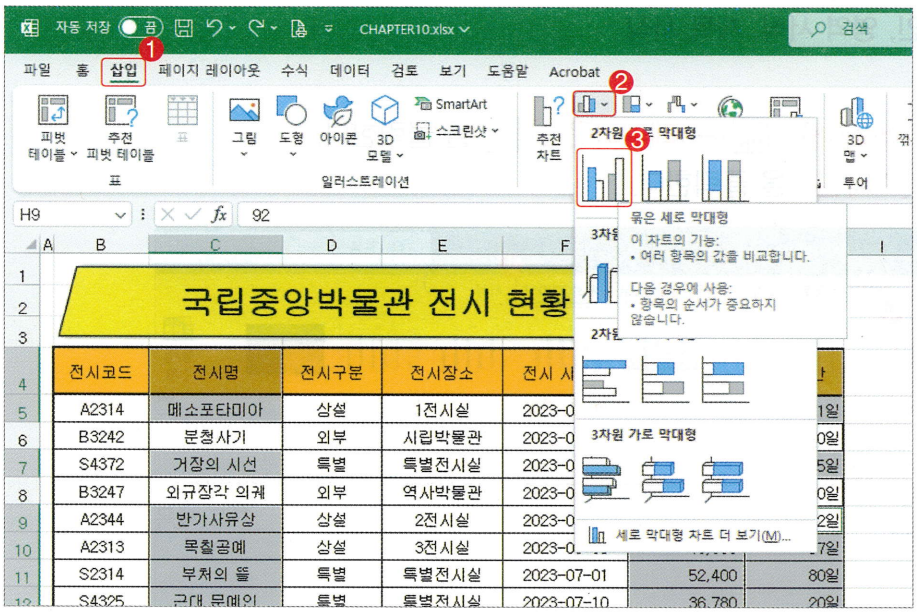
① "제1작업" 시트의 「C4:C5」 영역을 블록 설정한다.

→ Ctrl을 누른 채 「C7」, 「C9:C12」, 「G4:G5」, 「G7」, 「G9:G12」, 「H4:H5」, 「H7」, 「H9:H12」 영역을 블록 설정한다.



전시코드	전시명	전시구분	전시장소	전시 시작일	관람인원 (단위:명)	전시기간
A2314	메소포타미아	상설	1전시실	2023-07-08	12,750	61일
B3242	분청사기	외부	시립박물관	2023-06-02	15,480	30일
S4372	거장의 시선	특별	특별전시실	2023-05-10	45,820	25일
B3247	외규장각 의궤	외부	역사박물관	2023-05-12	27,500	30일
A2344	반가사유상	상설	2전시실	2023-07-05	28,000	92일
A2313	목칠공예	상설	3전시실	2023-06-05	48,000	57일
S2314	부처의 얼	특별	특별전시실	2023-07-01	52,400	80일
S4325	근대 문예인	특별	특별전시실	2023-07-10	36,780	20일

② [삽입] 탭 – [차트] 그룹 – [2차원 묶은 세로 막대형]( )을 클릭한다.



기적의 TIP

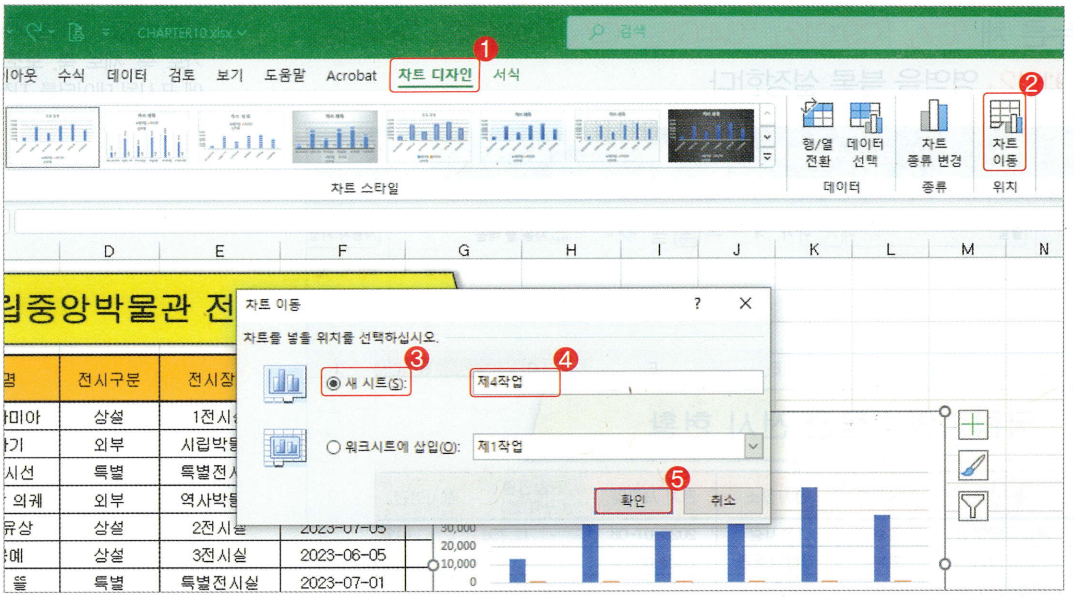
블록 설정은 출력형태에서 가로 축, 세로 축, 보조 축에 표시된 데이터를 지정하면 된다.

해결 TIP

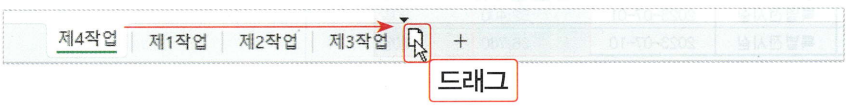
어떤 종류의 차트가 주로 출제되나요?

〈묶은 세로 막대형〉을 기본으로 〈표식이 있는 꺾은선형〉과 혼합을 이루는 형태가 주로 출제된다.

③ [차트 디자인] 탭 – [위치] 그룹 – [차트 이동]( )을 클릭한다.
→ [차트 이동] 대화상자에서 '새 시트'를 선택하고 『제4작업』을 입력한 후 [확인]을 클릭한다.

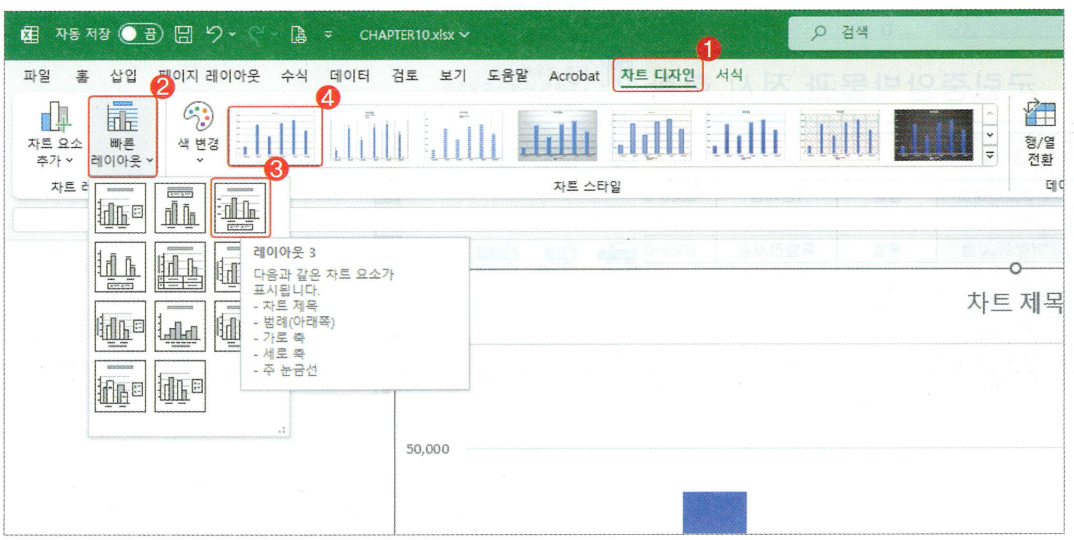


④ "제4작업" 시트를 마우스 드래그하여 제일 끝으로 이동한다.

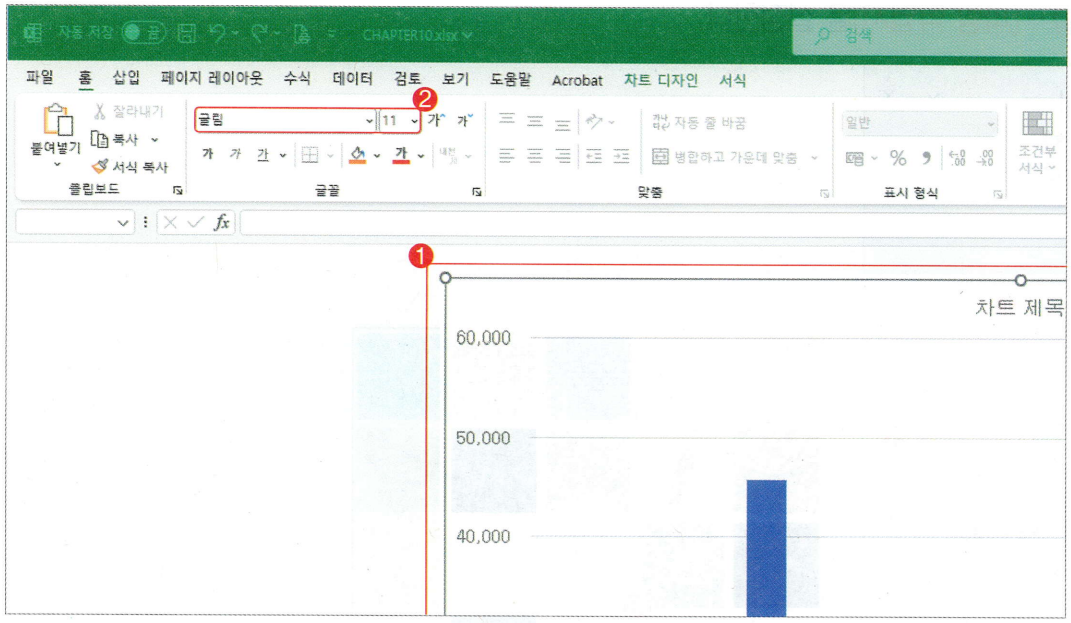


SECTION 02 차트 디자인, 영역 서식, 제목 서식

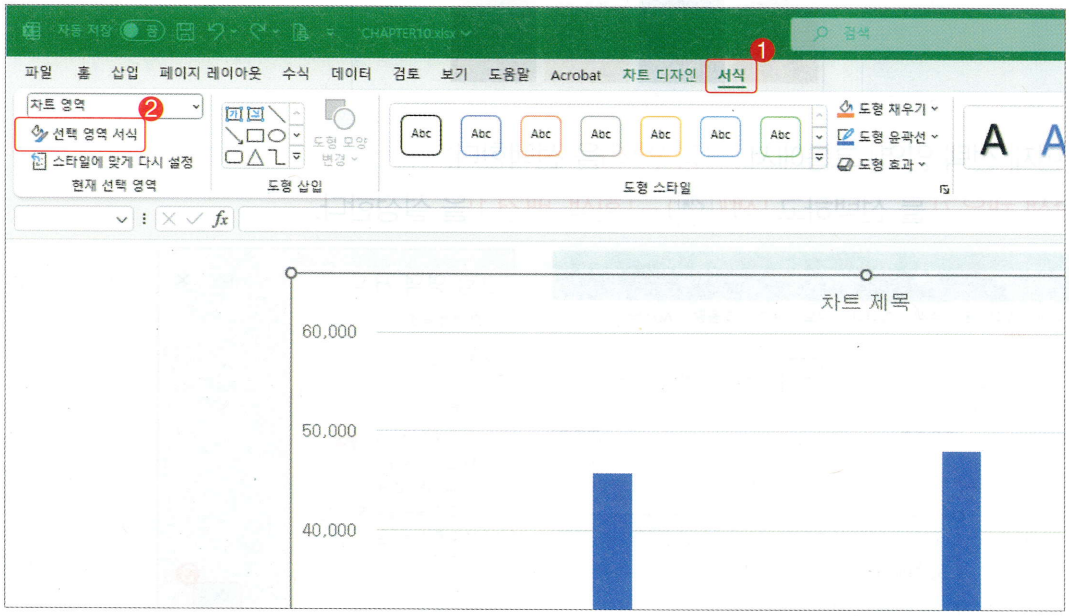
① [차트 디자인] 탭 – [빠른 레이아웃]( ) – [레이아웃 3]( )을 클릭한다.
→ [차트 스타일] 그룹 – [스타일 1]을 클릭한다.



② 차트 영역을 선택하고 [홈] 탭 – [글꼴] 그룹에서 글꼴 '굴림', 크기 '11'을 설정한다.

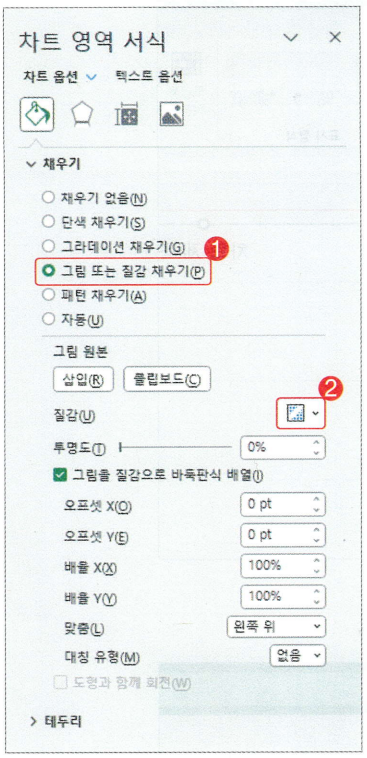


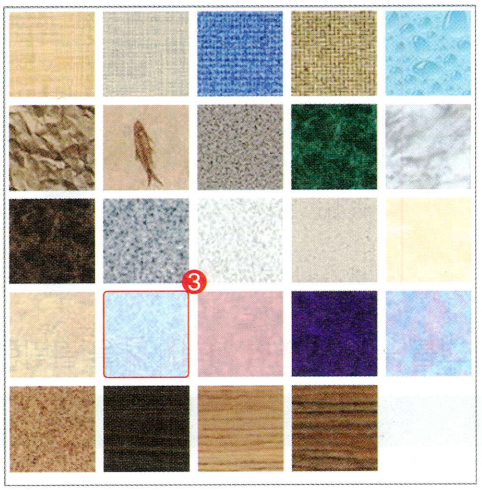
③ [서식] 탭 – [현재 선택 영역] 그룹 – [선택 영역 서식]( )을 클릭한다.



④ [차트 영역 서식] 사이드바에서 채우기 '그림 또는 질감 채우기'를 선택한다.

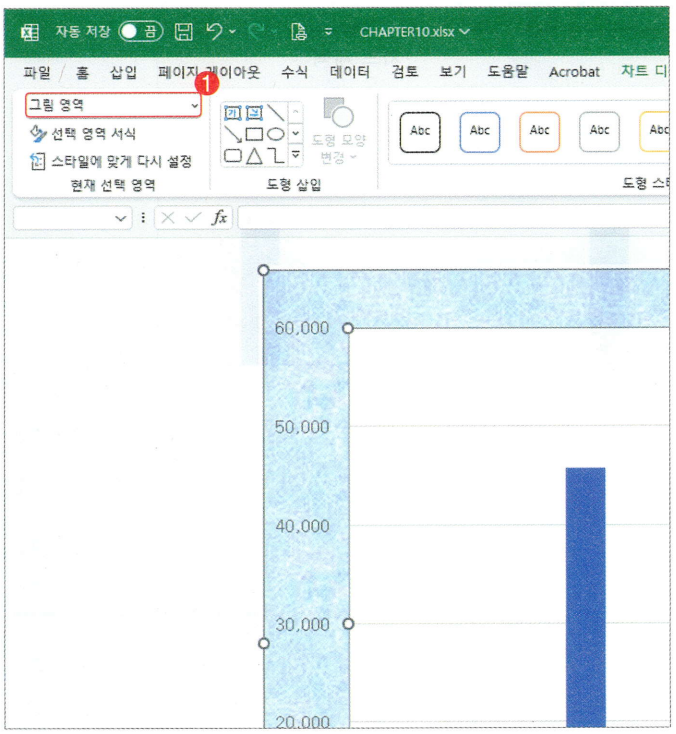
→ [질감]( ) – [파랑 박엽지]를 설정한다.

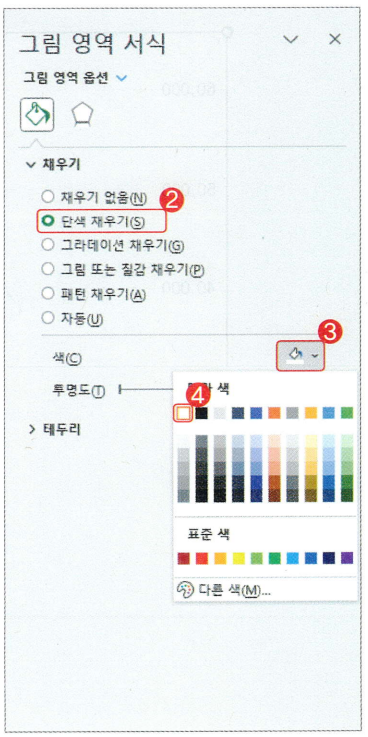




⑤ [서식] 탭 – [현재 선택 영역] 그룹에서 [그림 영역]을 선택한다.

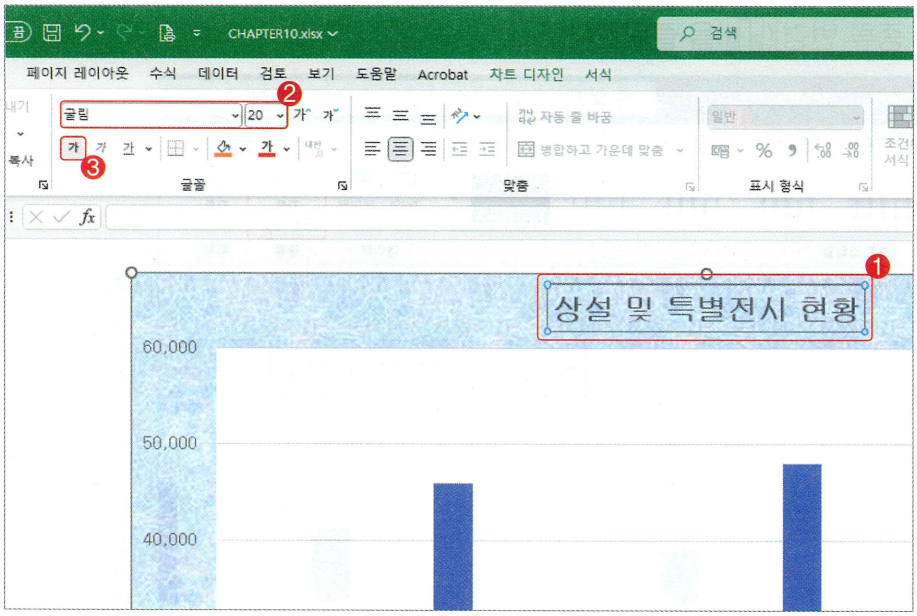
→ 채우기 '단색 채우기'를 선택하고 [색]( ) – [흰색, 배경 1]을 설정한다.





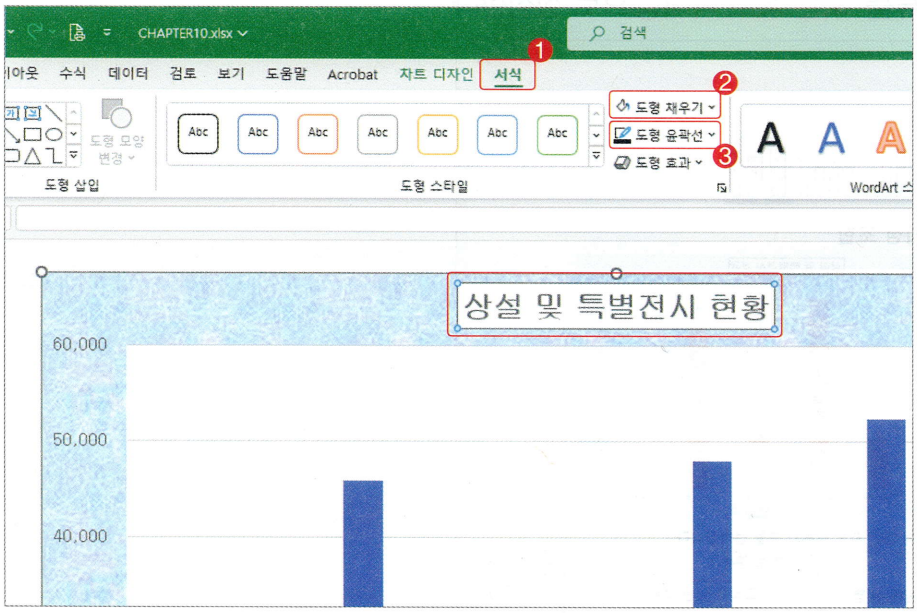
⑥ 차트 제목에 『상설 및 특별전시 현황』을 입력한다.

→ 글꼴 '굴림', 크기 '20', [굵게] 설정한다.



⑦ [서식] 탭 – [도형 스타일] 그룹 – [도형 채우기]( )를 클릭하고 '흰색, 배경 1'을 설정한다.

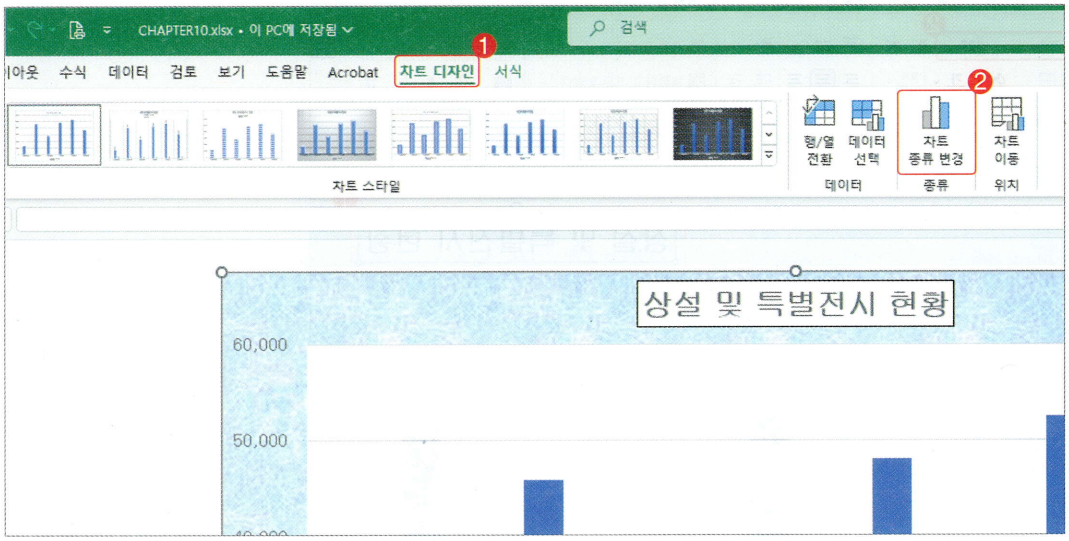
→ [도형 윤곽선]( )을 클릭하고 '검정'을 설정한다.



기적의 TIP

문제의 조건에서 테두리 색을 지정하지 않았으므로 검정과 같이 적당히 구분되는 색을 설정한다.

① [차트 디자인] 탭 – [차트 종류 변경]( )을 클릭한다.

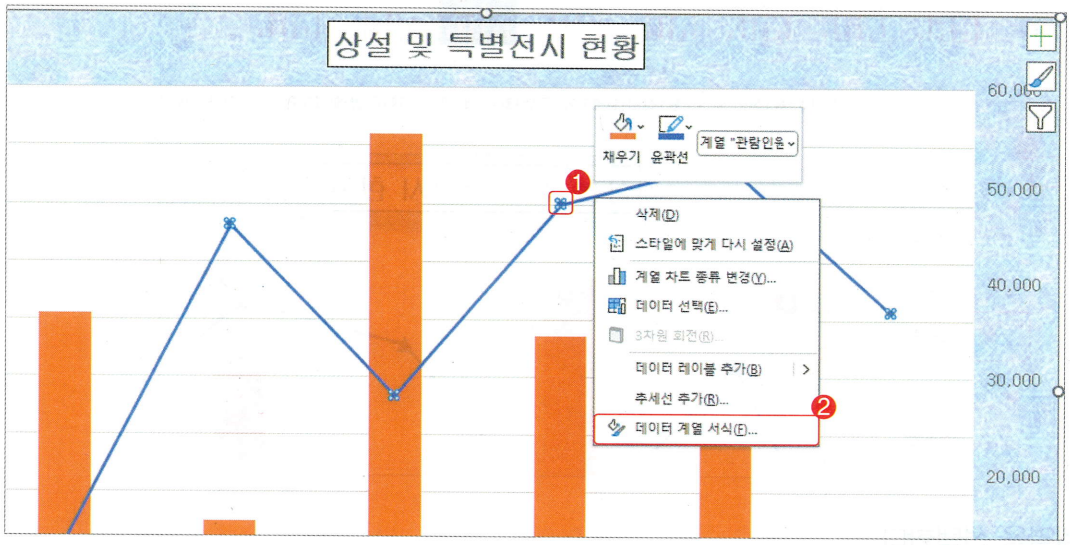


② [차트 종류 변경] 대화상자에서 '혼합'을 클릭한다.

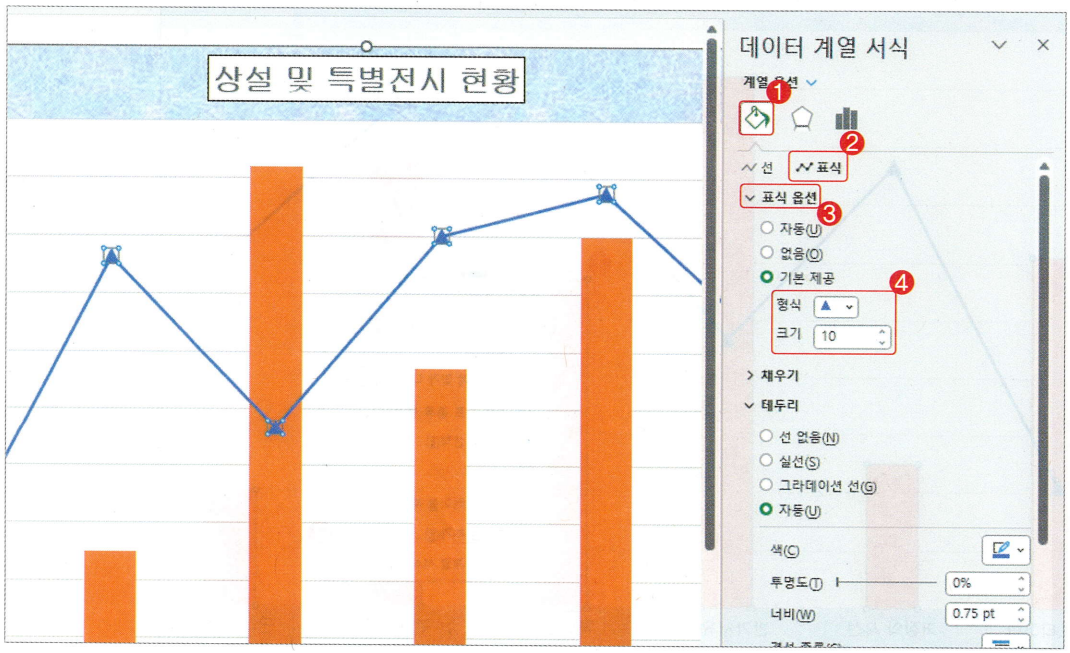
→ '관람인원(단위:명)'의 차트 종류를 '표식이 있는 꺾은선형'으로 설정하고 '보조 축'에 체크한다.

→ '전시기간'의 차트 종류를 '묶은 세로 막대형'으로 설정한다.

① '관람인원(단위:명)' 계열을 선택한다.
→ 마우스 오른쪽 클릭하고 [데이터 계열 서식]을 클릭한다.

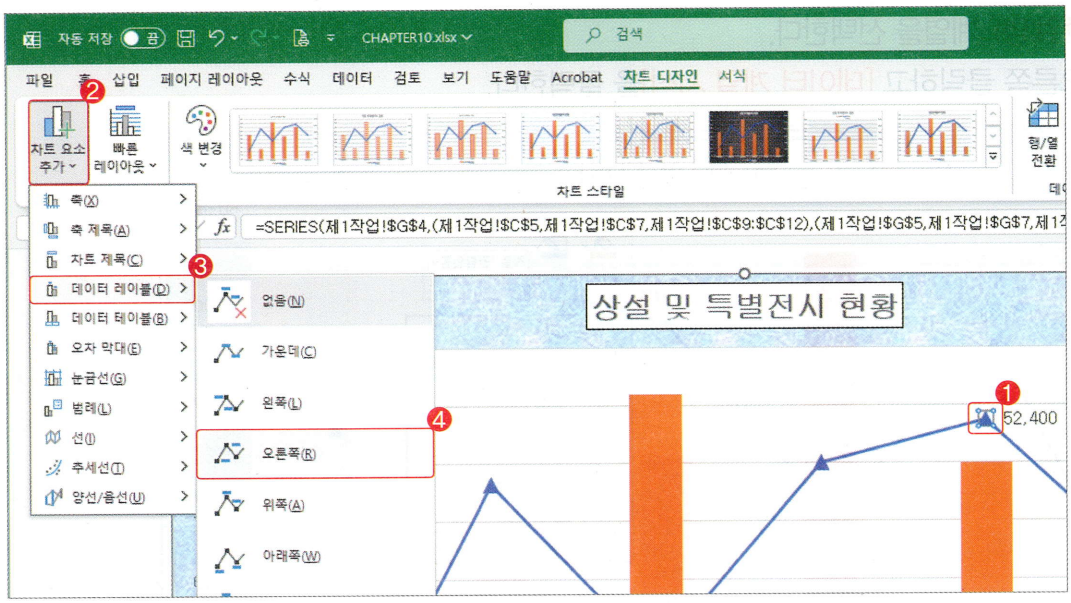


② [채우기 및 선]( ) – 표식( ) – 표식 옵션을 클릭한다.
→ 형식 '세모', 크기 '10'을 설정한다.



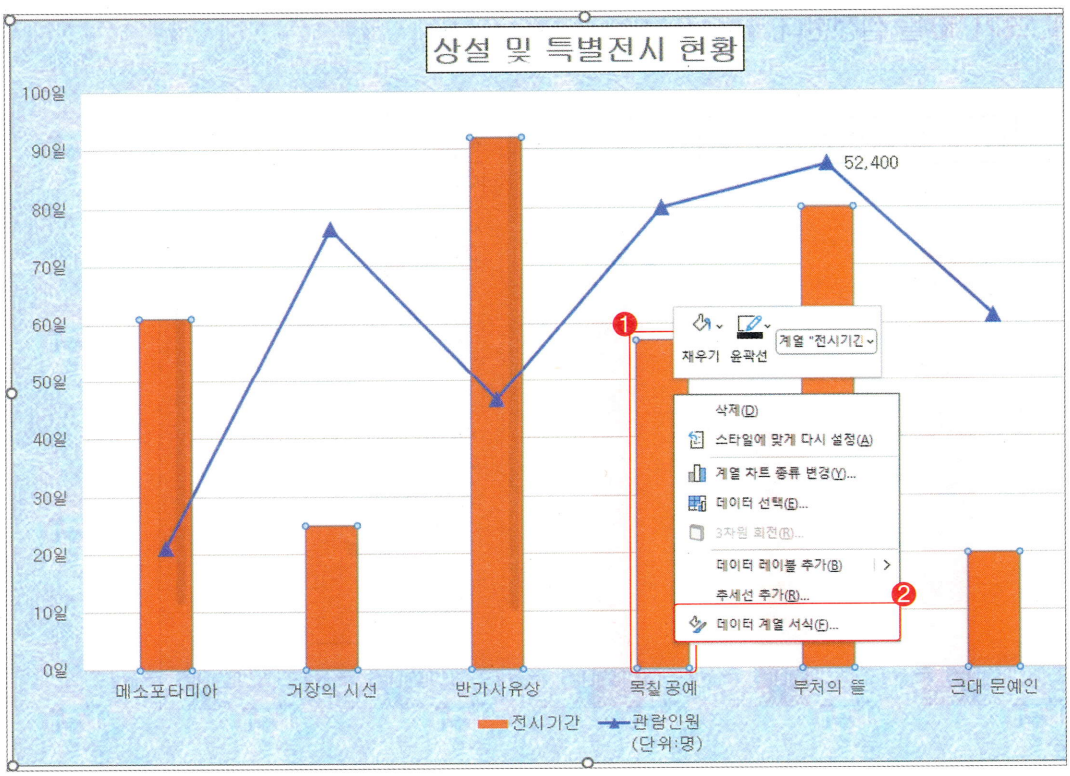
③ '관람인원(단위:명)' 계열의 '부처의 뜰' 요소만 두 번 클릭하여 선택한다.

→ [차트 요소 추가]( ) – [데이터 레이블]( ) – [오른쪽]( )을 클릭한다.

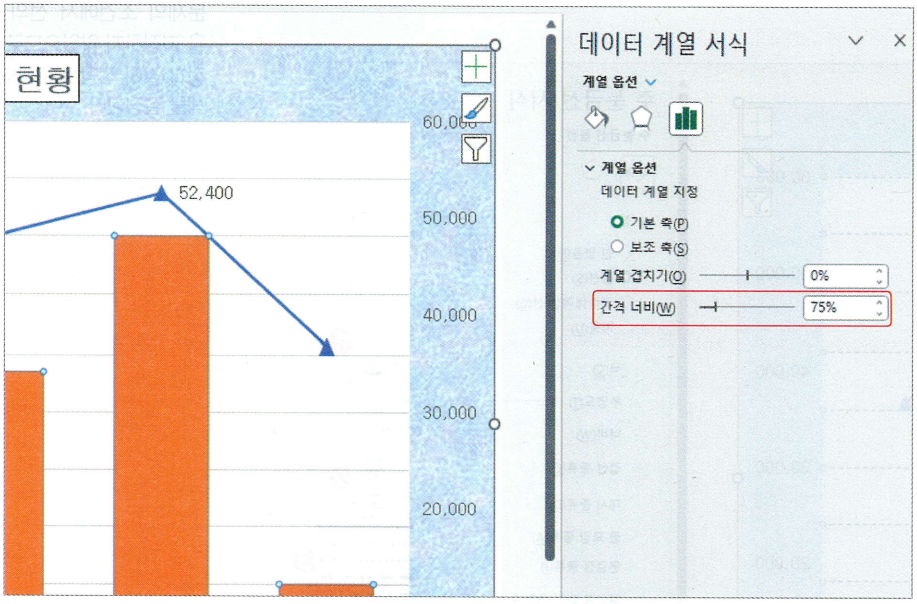


④ '전시기간' 계열을 선택한다.

→ 마우스 오른쪽 클릭하고 [데이터 계열 서식]을 클릭한다.



⑤ 간격 너비를 ≪출력형태≫를 참고하여 적당히 조절한다.

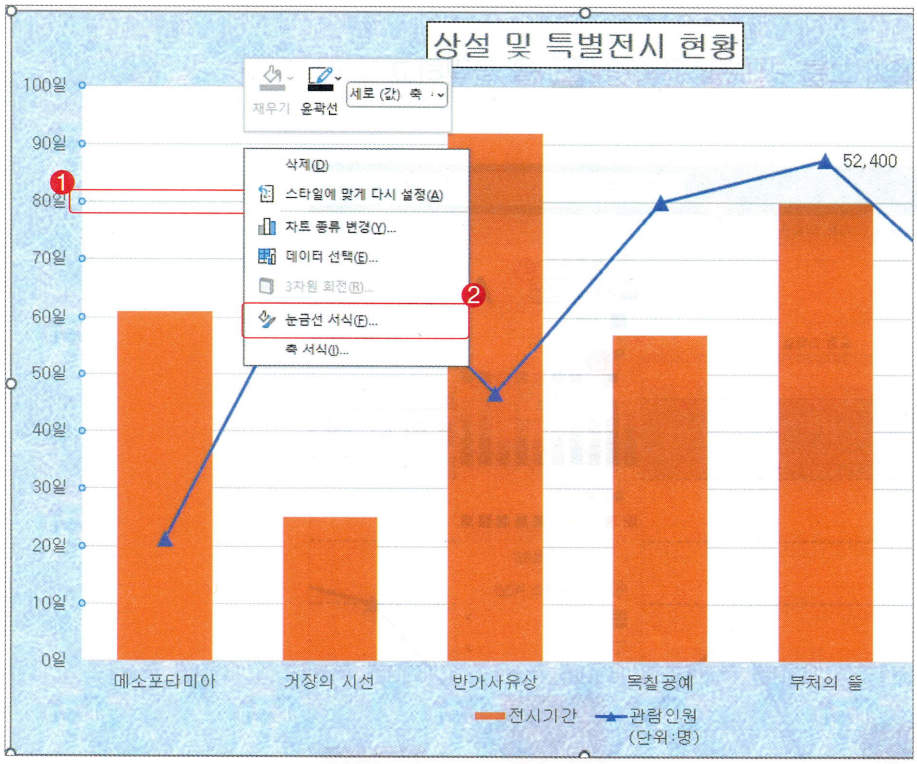


SECTION 05 서식 (눈금선)

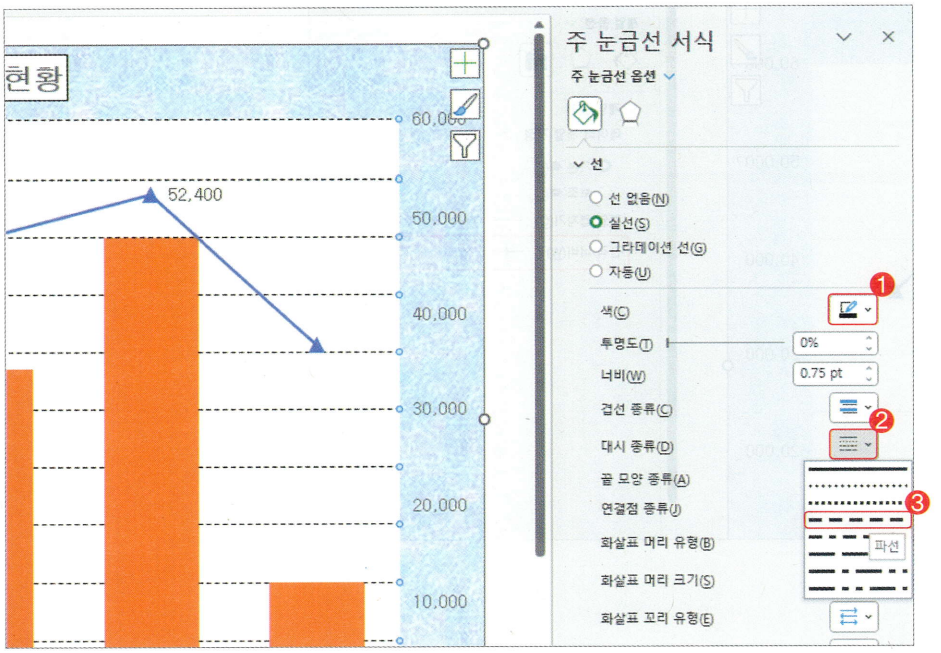
① 눈금선을 선택하여 마우스 오른쪽 클릭하고 [눈금선 서식]( )을 클릭한다.

기적의 TIP

눈금선을 더블클릭해도 눈금선 서식이 열린다.



② [주 눈금선 서식] 사이드바에서 선 색 '검정, 텍스트1', 대시 종류 '파선'을 설정한다.



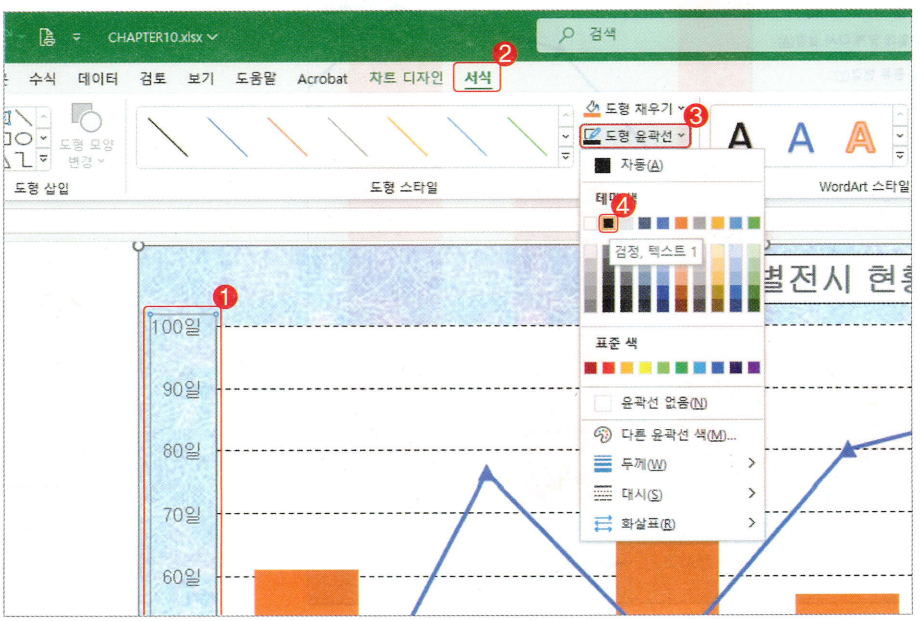
기적의 TIP

문제의 조건에서 선의 색을 지정하지 않았으므로 검정과 같이 적당히 구분되는 색을 설정한다.

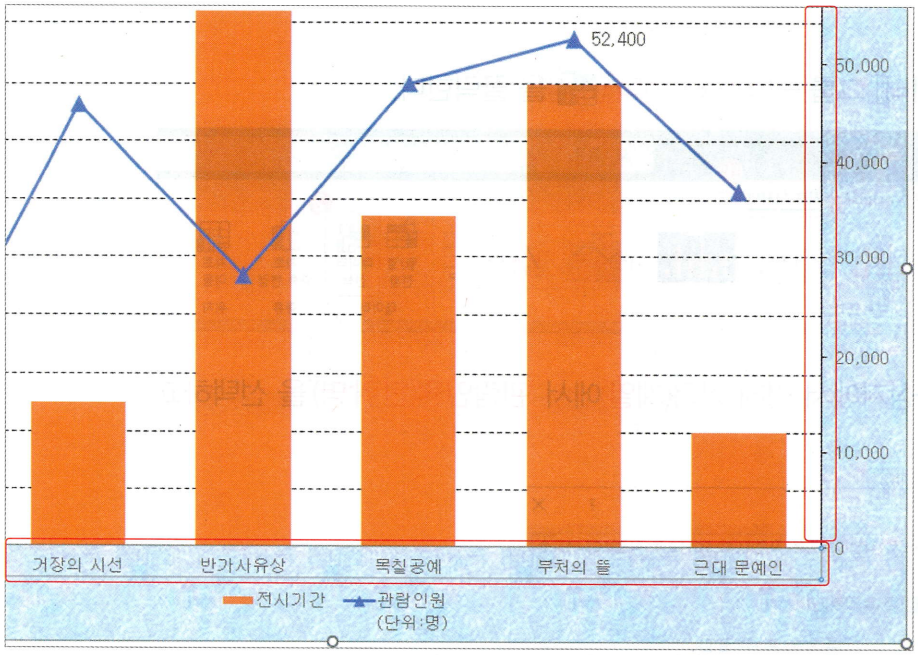
SECTION 06 서식 (축, 데이터 계열)

① 세로 (값) 축을 클릭한다.

→ [서식] 탭 – [도형 스타일] 그룹 – [도형 윤곽선]( )을 클릭하고 '검정, 텍스트1'을 설정한다.



② 보조 세로 (값) 축과 가로 (항목) 축도 [도형 윤곽선]( )을 설정한다.



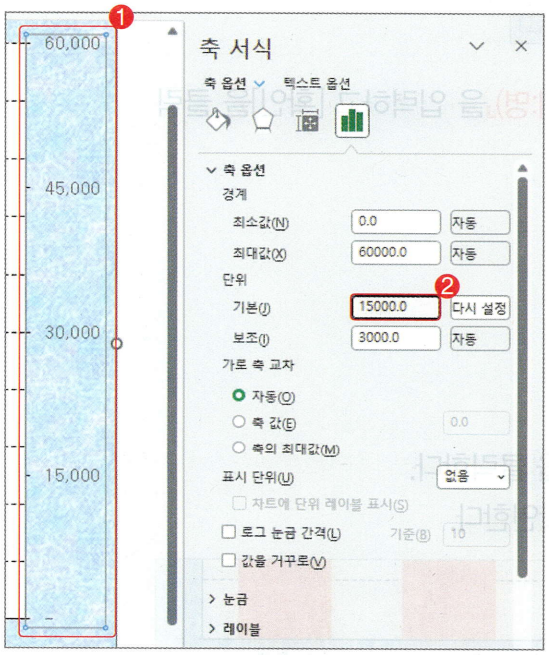
③ 보조 세로 (값) 축을 더블클릭하여 축 서식 사이드바를 연다.

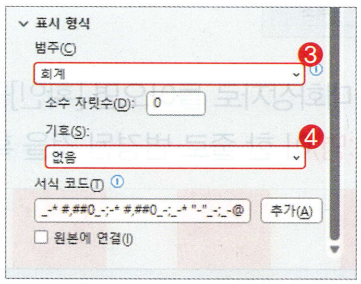
→ 축 옵션 – 단위 '기본'에 『15000』을 입력한다.

→ 표시 형식 – 범주 '회계', 기호 '없음'을 설정한다.

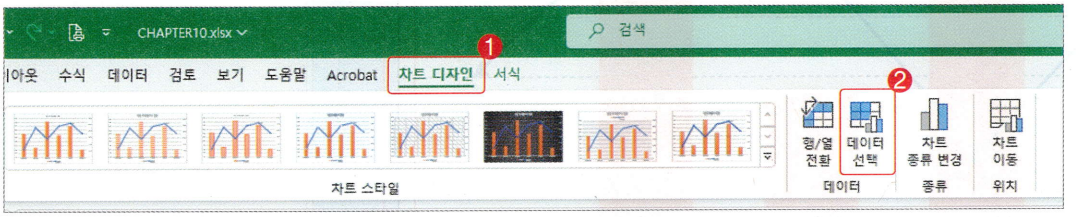
기적의 TIP

차트 축 표시 형식에서 회계는 0이 –로 표시된다.

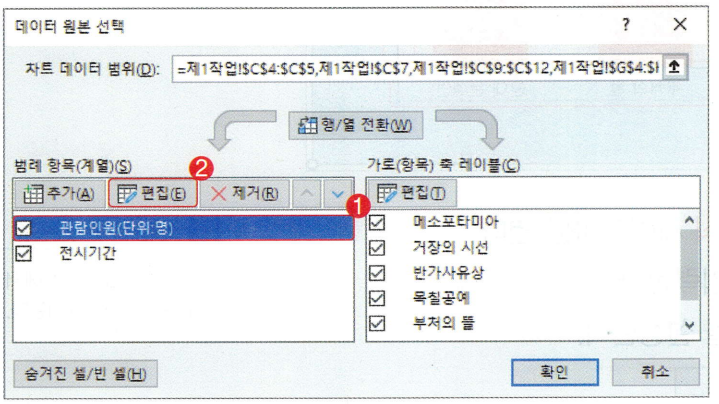




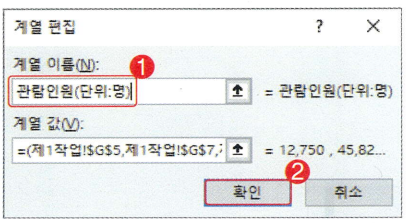
① [차트 디자인] 탭 – [데이터] 그룹 – [데이터 선택]( )을 클릭한다.



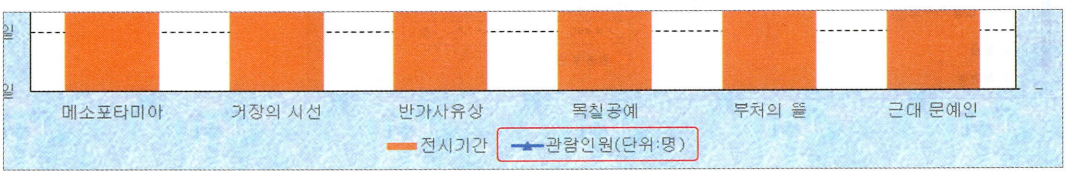
② [데이터 원본 선택] 대화상자에서 범례 항목(계열)에서 '관람인원(단위:명)'을 선택하고 [편집]을 클릭한다.



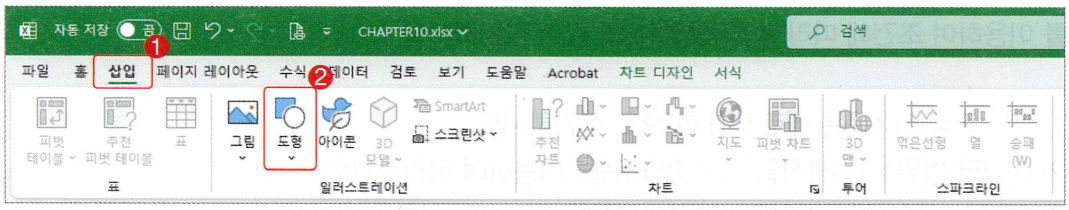
③ [계열 편집] 대화상자에서 계열 이름에 『관람인원(단위:명)』을 입력하고 [확인]을 클릭한다.

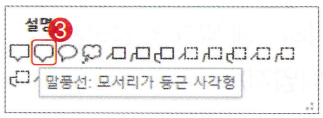


④ 다시 [데이터 원본 선택] 대화상자로 돌아오면 [확인]을 클릭한다.
→ 범례의 관람인원(단위:명)이 한 줄로 변경된 것을 확인한다.



① [삽입] 탭 – [일러스트레이션] 그룹 – [도형]()을 클릭하고 [말풍선: 모서리가 둥근 사각형]을 클릭한다.

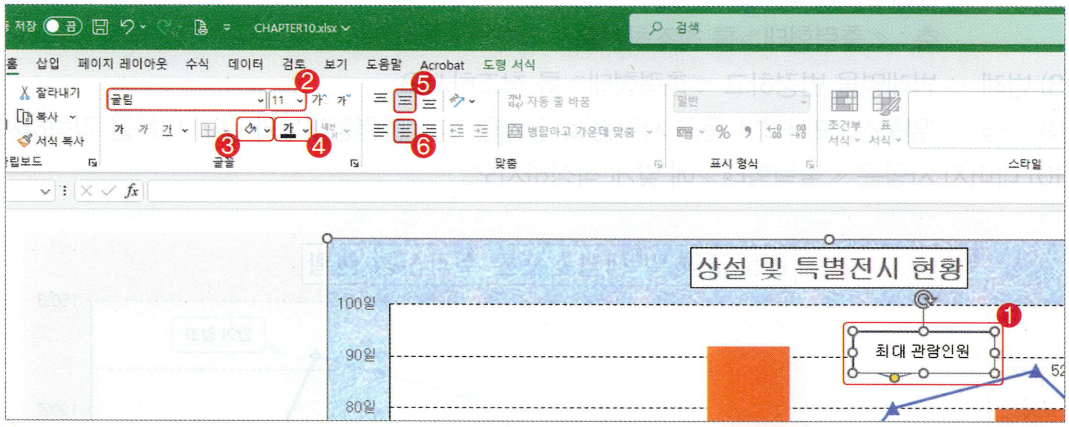




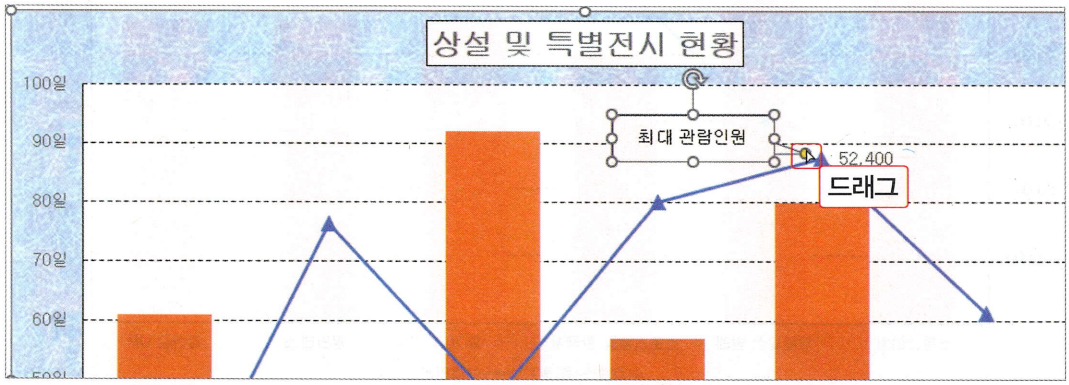
② 도형을 그리고 『최대 관람인원』을 입력한다.

→ [홈] 탭 – [글꼴] 그룹에서 글꼴 '굴림', 크기 '11', [채우기 색]() '흰색', [글꼴 색]() '검정'을 설정한다.

→ [맞춤] 그룹에서 가로와 세로 모두 [가운데 맞춤]()을 클릭한다.



③ 노란색 조절점을 움직여 도형의 모양을 조절한다.



기출문제

문제유형 ❺-1

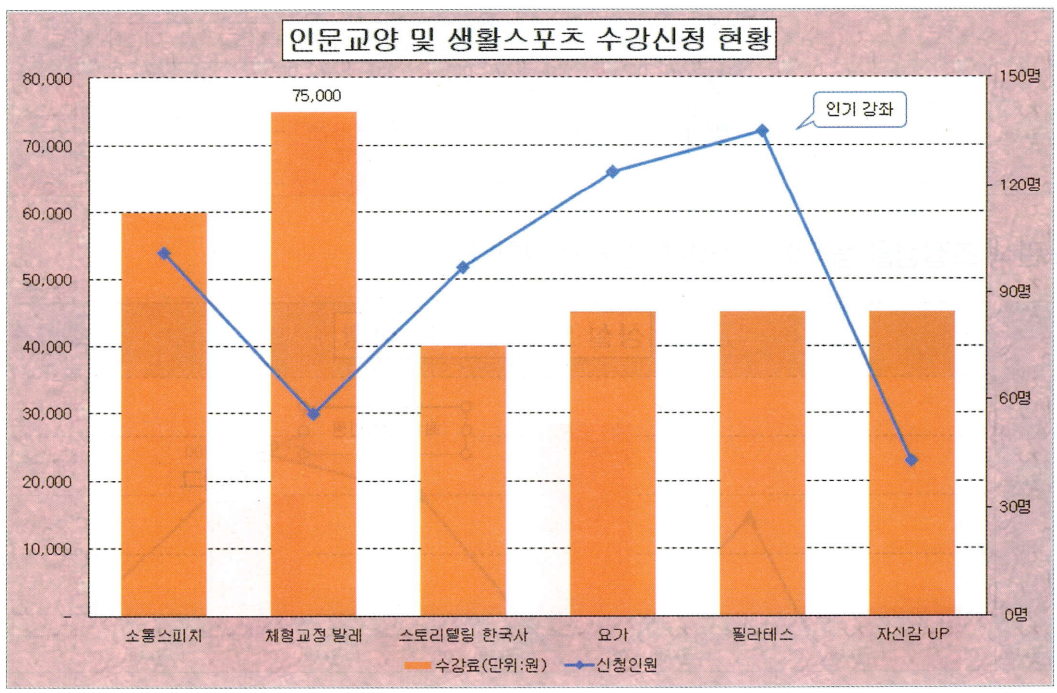
작업파일 PART 01 시험 유형 따라하기₩유형5-1번_문제.xlsx 정답파일 유형5-1번_정답.xlsx

"제1작업" 시트를 이용하여 조건에 따라 ≪출력형태≫와 같이 작업하시오.

조건

(1) 차트 종류 ⇒ 〈묶은 세로 막대형〉으로 작업하시오.
(2) 데이터 범위 ⇒ "제1작업" 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
(3) 위치 ⇒ "새 시트"로 이동하고, "제4작업"으로 시트 이름을 바꾸시오.
(4) 차트 디자인 도구 ⇒ 레이아웃 3, 스타일 1을 선택하여 ≪출력형태≫에 맞게 작업하시오.
(5) 영역 서식 ⇒ 차트 : 글꼴(굴림, 11pt), 채우기 효과(질감 – 분홍 박엽지)
그림 : 채우기(흰색, 배경1)
(6) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(굴림, 굵게, 20pt), 채우기(흰색, 배경1), 테두리
(7) 서식 ⇒ 신청인원 계열의 차트 종류를 〈표식이 있는 꺾은선형〉으로 변경한 후 보조 축으로 지정하시오.
계열 : ≪출력형태≫를 참조하여 표식(마름모, 크기 10)과 레이블 값을 표시하시오.
눈금선 : 선 스타일 – 파선
축 : ≪출력형태≫를 참조하시오.
(8) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 ≪출력형태≫를 참조하시오.
(9) 도형 ⇒ '말풍선: 모서리가 둥근 사각형'을 삽입한 후 ≪출력형태≫와 같이 내용을 입력하시오.
(10) 나머지 사항은 ≪출력형태≫에 맞게 작성하시오.

출력형태

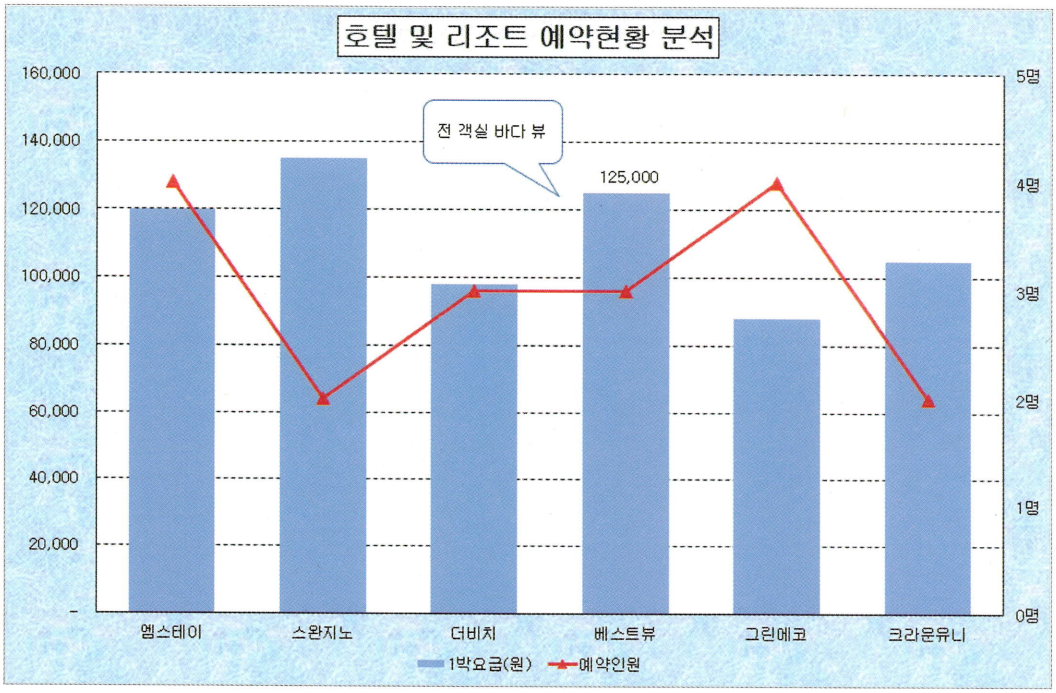


문제유형 ❺-2

작업파일 PART 01 시험 유형 따라하기₩유형5-2번_문제.xlsx 정답파일 유형5-2번_정답.xlsx

"제1작업" 시트를 이용하여 조건에 따라 ≪출력형태≫와 같이 작업하시오.

조건

(1) 차트 종류 ⇒ 〈묶은 세로 막대형〉으로 작업하시오.
(2) 데이터 범위 ⇒ "제1작업" 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
(3) 위치 ⇒ "새 시트"로 이동하고, "제4작업"으로 시트 이름을 바꾸시오.
(4) 차트 디자인 도구 ⇒ 레이아웃 3, 스타일 1을 선택하여 ≪출력형태≫에 맞게 작업하시오.
(5) 영역 서식 ⇒ 차트 : 글꼴(굴림, 11pt), 채우기 효과(질감 – 파랑 박엽지)
그림 : 채우기(흰색, 배경1)
(6) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(굴림, 굵게, 20pt), 채우기(흰색, 배경1), 테두리
(7) 서식 ⇒ 예약인원 계열의 차트 종류를 〈표식이 있는 꺾은선형〉으로 변경한 후 보조 축으로 지정하시오.
계열 : ≪출력형태≫를 참조하여 표식(세모, 크기 10)과 레이블 값을 표시하시오.
눈금선 : 선 스타일 – 파선
축 : ≪출력형태≫를 참조하시오.
(8) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 ≪출력형태≫를 참조하시오.
(9) 도형 ⇒ '말풍선: 모서리가 둥근 사각형'을 삽입한 후 ≪출력형태≫와 같이 내용을 입력하시오.
(10) 나머지 사항은 ≪출력형태≫에 맞게 작성하시오.

출력형태