

PART

02

대표 기출 따라하기

대표 기출 따라하기 01회	106
대표 기출 따라하기 01회 해설	112
대표 기출 따라하기 02회	170
대표 기출 따라하기 02회 해설	176

대표 기출 따라하기 이회 메시지 폼 출력 유형



합격 강의

과목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성명
한글엑세스	1132	A	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램)이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내 PC\W문서\WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.acddb).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS오피스 2021 버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 테이블/쿼리/폼/보고서로 구성하며 문제에서 제시한 테이블의 내용을 누락시켰을 경우에 0점 처리됩니다.
- 테이블의 데이터는 정확히 입력해야 하며 임의로 정렬(소트)시킬 경우 감점 처리됩니다.
- 각 문제에서 주어진 <조건>에 맞게 작성하고 언급하지 않은 조건은 <출력형태>와 같이 작성합니다.
- 글꼴 및 기타 사항에 대해 별도의 지시사항이 없는 경우 기본 설정값(Default)으로 처리합니다.
- 문제에서 제시한 테이블/쿼리/폼/보고서 이외에 추가로 작성한 경우나 테이블/쿼리/폼/보고서의 이름이 잘못되었을 경우 해당 항목에 감점 처리됩니다.

다음은 ○○쇼핑몰의 판매내역을 관리할 데이터베이스를 작성하기 위한 내용이다.
주어진 《조건》에 맞게 문서를 작성하시오.

문제 1

주어진 엑셀 데이터와 다음 《조건》을 이용하여 테이블을 작성하시오.

100 점

조건

[테이블1] 이름 : 주문정보

[테이블1] : 대표기출01회.xlsx(시트명 : A유형)에 있는 엑셀 데이터를 가져와 테이블을 작성한 후, 다음 디자인을 적용하시오. 단, 주문일자는 2025년 날짜 데이터만 입력받도록 유효성 검사를 이용하여 직접 입력하시오.

필드 이름	주문번호	주문상품명	주문일자	주문수량	판매가격	상품코드
데이터 형식	짧은 텍스트	짧은 텍스트	날짜/시간	숫자	숫자	짧은 텍스트
크기 (또는 형식)	8 기본키 설정	10	간단한 날짜 유효성 검사	정수	정수(Long) 통화	6

출력형태

주문번호	주문상품명	주문일자	주문수량	판매가격	상품코드
M2402243	남성슬렉스	2025-11-24	8	₩35,300	MB4578
M2402273	여성슬렉스	2025-11-27	5	₩36,400	WB2356
M2403073	넥타이	2025-12-07	12	₩19,600	PJ8790
M2403153	여성티셔츠	2025-11-15	6	₩20,900	WT1273
P2402185	여성운동화	2025-11-18	13	₩21,700	WF8792
P2403035	남성트레이닝복	2025-12-08	17	₩26,100	MS7882
P2403095	남성운동화	2025-12-09	6	₩29,300	MF9813
P2403135	목걸이	2025-12-13	4	₩42,900	PJ8974
T2402297	여성트레이닝복	2025-11-29	11	₩37,700	MS7981
T2403107	남성티셔츠	2025-12-10	7	₩39,500	MT3756

조건

[테이블2] 이름 : 상품정보

[테이블2] : 아래 《출력형태》를 참고하여 테이블을 직접 작성하고 디자인을 적용하시오. 단, 상품 분류는 목록값(일반의류, 스포츠의류, 패션/잡화)만 허용하는 콤보 상자를 이용하시오.

필드 이름	상품코드	상품분류	재고수량	상품입고일자	판매처
데이터 형식	짧은 텍스트	짧은 텍스트	숫자	날짜/시간	짧은 텍스트
크기 (또는 형식)	6	5 콤보 상자	정수	간단한 날짜	10

출력형태

상품코드	상품분류	재고수량	상품입고일자	판매처
WT1273	일반의류	21	2025-09-01	티셔츠야
MT3756	패션/잡화	32	2025-10-30	맨즈의류
WB2356	일반의류	24	2025-05-12	우먼파워
MB4578	일반의류	45	2025-09-27	마인드뽀뽀
MS7882	스포츠의류	17	2025-04-15	아디오스유
MS7981	스포츠의류	13	2025-03-10	데스티니스
WF8792	패션/잡화	10	2025-08-07	잡화나라
MF9813	일반의류	11	2025-07-22	다이섬
PJ8790	패션/잡화	59	2025-05-11	멋진타이
PJ8974	패션/잡화	21	2025-04-28	반짝반짝해

문제 2

[테이블1:주문정보]를 이용하여 다음과 같은 조건에 따라 쿼리를 완성하시오. 90점

조건

(1) 쿼리 이름 : 주문정보현황

(2) 주문채널 : 주문번호의 첫 번째 글자가 'M'이면 '모바일앱', 'P'이면 'PC온라인', 'T'이면 '전화방문'으로 적용(SWITCH, LEFT 함수 사용)

(3) 배송예정일 : 주문일자에 배송일수 더하여 적용 단, 배송일수는 주문번호의 마지막 글자로 적용 DATEADD, RIGHT 함수 사용)

(4) 총금액 : 「주문수량 × 판매가격 × (1 - 할인율)」로 계산하여 적용 단, 할인율은 주문일자가 '평일(월 - 금)'이면 '30%', 그렇지 않으면 '20%' 적용(IF, WEEKDAY 함수 사용)

(5) 배송예정일은 자세한 날짜 형식, 총금액은 통화 형식, 주문일자에 대해 내림차순으로 정렬

출력형태

주문번호	상품코드	주문상품명	주문채널	주문일자	배송예정일	주문수량	판매가격	총금액
P2403135	PJ8974	목걸이	PC온라인	2025-12-13	2025년 12월 18일 목요일	4	₩42,900	₩137,280
T2403107	MT3756	남성티셔츠	전화방문	2025-12-10	2025년 12월 17일 수요일	7	₩39,500	₩193,550
P2403095	MF9813	남성운동화	PC온라인	2025-12-09	2025년 12월 14일 일요일	6	₩29,300	₩123,060
P2403035	MS7882	남성트레이닝복	PC온라인	2025-12-08	2025년 12월 13일 토요일	17	₩26,100	₩310,590
M2403073	PJ8790	넥타이	모바일앱	2025-12-07	2025년 12월 10일 수요일	12	₩19,600	₩188,160
T2402297	MS7981	여성트레이닝복	전화방문	2025-11-29	2025년 12월 6일 토요일	11	₩37,700	₩331,760
M2402273	WB2356	여성슬랙스	모바일앱	2025-11-27	2025년 11월 30일 일요일	5	₩36,400	₩127,400
M2402243	MB4578	남성슬랙스	모바일앱	2025-11-24	2025년 11월 27일 목요일	8	₩35,300	₩197,680
P2402185	WF8792	여성운동화	PC온라인	2025-11-18	2025년 11월 23일 일요일	13	₩21,700	₩197,470
M2403153	WT1273	여성티셔츠	모바일앱	2025-11-15	2025년 11월 18일 화요일	6	₩20,900	₩100,320

문제 3

[테이블1:주문정보]와 [테이블2:상품정보]를 이용하여 다음과 같은 조건에 따라 쿼리를 완성하시오. 80점

조건	(1) 쿼리 이름 : 주문정보현황 분석																								
	(2) 테이블조인 : '상품코드'를 기준으로 관계 설정(조건 : 두 테이블의 조인된 필드가 일치하는 행만 포함)																								
	(3) 상품분류가 '패션/잡화'가 아니고, 재고수량이 '20' 이하인 데이터를 추출하고, 상품코드를 기준으로 정렬하여 《출력형태》와 같이 선택 쿼리를 작성하시오.																								
출력형태	<table><tr><th>▶ 상품코드 ▼</th><th>▶ 주문상품명 ▼</th><th>▶ 주문일자 ▼</th><th>▶ 재고수량 ▼</th><th>▶ 판매처 ▼</th></tr><tr><td>MF9813</td><td>남성운동화</td><td>2025-12-09</td><td>11</td><td>다이빙</td></tr><tr><td>MS7882</td><td>남성트레이닝복</td><td>2025-12-08</td><td>17</td><td>아디오스유</td></tr><tr><td>MS7981</td><td>여성트레이닝복</td><td>2025-11-29</td><td>13</td><td>데스티니스</td></tr></table>					▶ 상품코드 ▼	▶ 주문상품명 ▼	▶ 주문일자 ▼	▶ 재고수량 ▼	▶ 판매처 ▼	MF9813	남성운동화	2025-12-09	11	다이빙	MS7882	남성트레이닝복	2025-12-08	17	아디오스유	MS7981	여성트레이닝복	2025-11-29	13	데스티니스
▶ 상품코드 ▼	▶ 주문상품명 ▼	▶ 주문일자 ▼	▶ 재고수량 ▼	▶ 판매처 ▼																					
MF9813	남성운동화	2025-12-09	11	다이빙																					
MS7882	남성트레이닝복	2025-12-08	17	아디오스유																					
MS7981	여성트레이닝복	2025-11-29	13	데스티니스																					

조건

- (1) 폼 이름 : 주문정보현황 폼
- (2) 폼 제목 : 굴림, 20pt, 굵게, 가운데 맞춤, 특수 효과 : 볼록
- (3) 사은품 : 판매가격이 '30,000' 이상이면서 주문수량이 '10' 이상이면 '사은품증정 및 이벤트대 상', 판매가격이 '30,000' 이상이거나 주문수량이 '10' 이상이면 '사은품증정', 그 외 '미증정'으로 적용(IF, AND, OR 함수 사용)
- (4) '주문정보현황 폼'의 머리글 영역에 제목과 주문번호를 작성하고, 본문에 '주문번호' 필드를 기 준으로 연결하여 '주문정보' 폼을 하위 폼으로 추가하시오.
- (5) 주문번호 : 입력란을 '콤보 상자'로 변경하시오.
- (6) 주문수량은 수정할 수 없게 작성하고, 클릭할 경우 아래와 같은 메시지 폼을 출력하시오.
- (7) 로고 삽입(내 PC\W문서\WITQW\Picture\W로고1.jpg), 특수 효과 - 볼록, 크기(가로 - 2 cm, 세 로 - 1 cm).

출력형태

주문정보현황 폼			
주문번호		P2403135	
주문정보		수정할 수 없습니다.	
주문상품명	목걸이	주문채널	PC온라인
주문일자	2025-12-13	배송예정일	2025년 12월 18일 목요일
주문수량	4	판매가격	₩42,900
총금액	₩137,280	사은품	사은품증정

레코드: 1/10

문제 5

[쿼리:주문정보현황]을 이용하여 보고서를 작성하시오.

80점

조건

- (1) 보고서 이름 : 주문정보현황 보고서
- (2) 보고서 제목 : 공서, 24pt, 보통, 밑줄, 가운데 맞춤
- (3) 보고서 머리글 부분의 날짜는 DATESERIAL 함수를 이용하여 표시
- (4) 주문채널로 그룹화하고, 주문일자에 대해 오름차순으로 정렬
- (5) 주문수량의 합계, 총합계는 함수를 이용하여 계산(굵게, SUM 함수 사용)
- (6) 조건부 서식을 이용하여 '주문수량'이 '10'이상인 경우 다음의 서식을 적용(굵게 – 굵게, 배경 색 – 노랑)

출력형태

주문정보현황 보고서					
2025년 12월 14일 일요일					
주문채널	주문상품명	주문일자	주문수량	판매가격	총금액
모바일앱					
	여성티셔츠	2025-11-15	6	₩20,900	₩100,320
	남성슬렉스	2025-11-24	8	₩35,300	₩197,680
	여성슬렉스	2025-11-27	5	₩36,400	₩127,400
	넥타이	2025-12-07	12	₩19,600	₩188,160
합계			31		
전화방문					
	여성트레이닝복	2025-11-29	11	₩37,700	₩331,760
	남성티셔츠	2025-12-10	7	₩39,500	₩193,550
합계			18		
PC온라인					
	여성운동화	2025-11-18	13	₩21,700	₩197,470
	남성트레이닝복	2025-12-08	17	₩26,100	₩310,590
	남성운동화	2025-12-09	6	₩29,300	₩123,060
	목걸이	2025-12-13	4	₩42,900	₩137,280
합계			40		
총 합계			89		

조건	(1) 레이블 보고서 이름 : 상품정보 레이블 (2) 표준레이블 : 제조업체 A – ONE, 제품번호 28315(세로*가로 : 34 mm × 64 mm/개수 : 3) (3) 글꼴색과 크기 : 굴림, 10pt, 중간, 검정 (4) 레이블의 필드 순서 : 판매처, 상품분류, 재고수량, 상품입고일자 (5) 레이블 출력 순서 : 상품입고일자에 대해 내림차순으로 정렬 (6) 필드 표현방법 : 판매처, 상품분류 – 《출력형태》와 같이 적용(굵게, & 연산자 사용) 재고수량 – 《출력형태》와 같이 적용(& 연산자 사용) 상품입고일자 – 상품입고일자의 요일을 계산하여 《출력형태》와 같이 적용 (CHOOSE, WEEKDAY 함수, & 연산자 사용)						
출력형태	(전체 데이터 출력물 중 일부만 캡처된 화면임) <table><tr><td> 상호 : 맨즈의류 [패션/장화] 현 재고량 : 32EA 목요일 입고상품 </td><td> 상호 : 마인드뿔뿔 [일반의류] 현 재고량 : 45EA 토요일 입고상품 </td><td> 상호 : 티셔츠야 [일반의류] 현 재고량 : 21EA 월요일 입고상품 </td></tr><tr><td> 상호 : 장화나라 [패션/장화] 현 재고량 : 10EA 목요일 입고상품 </td><td> 상호 : 다이생 [일반의류] 현 재고량 : 11EA 화요일 입고상품 </td><td> 상호 : 우먼파워 [일반의류] 현 재고량 : 24EA 월요일 입고상품 </td></tr></table>	상호 : 맨즈의류 [패션/장화] 현 재고량 : 32EA 목요일 입고상품	상호 : 마인드뿔뿔 [일반의류] 현 재고량 : 45EA 토요일 입고상품	상호 : 티셔츠야 [일반의류] 현 재고량 : 21EA 월요일 입고상품	상호 : 장화나라 [패션/장화] 현 재고량 : 10EA 목요일 입고상품	상호 : 다이생 [일반의류] 현 재고량 : 11EA 화요일 입고상품	상호 : 우먼파워 [일반의류] 현 재고량 : 24EA 월요일 입고상품
상호 : 맨즈의류 [패션/장화] 현 재고량 : 32EA 목요일 입고상품	상호 : 마인드뿔뿔 [일반의류] 현 재고량 : 45EA 토요일 입고상품	상호 : 티셔츠야 [일반의류] 현 재고량 : 21EA 월요일 입고상품					
상호 : 장화나라 [패션/장화] 현 재고량 : 10EA 목요일 입고상품	상호 : 다이생 [일반의류] 현 재고량 : 11EA 화요일 입고상품	상호 : 우먼파워 [일반의류] 현 재고량 : 24EA 월요일 입고상품					

대표 기출 따라하기 1회 해설

정답파일 Part 02 대표 기출 따라하기\W대표기출1회_정답.accdb



▶ 합격 강의

문제 1 테이블 작성하기

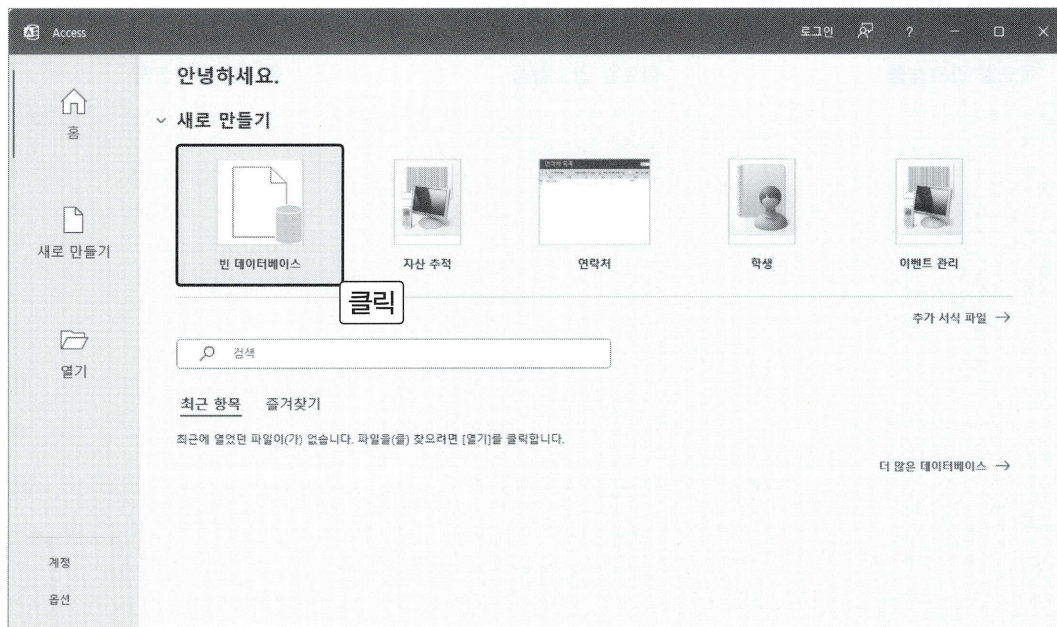
100점

문제 1은 새 데이터베이스를 만들고 테이블을 작성하는 문제이다. 두 개의 테이블을 작성하며, 하나는 제공되는 엑셀 파일에서 데이터를 가져와 주어진 조건에 맞게 수정하고, 다른 하나는 출력형태를 참고하여 직접 작성한다.

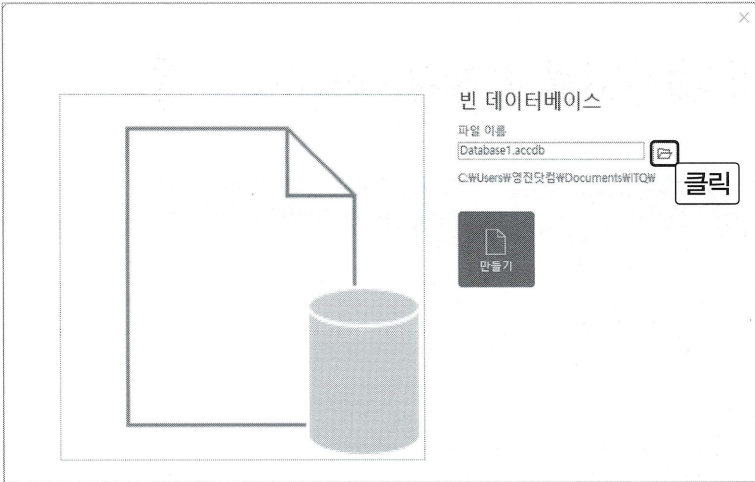
SECTION 01 새 데이터베이스 만들기

① Access를 실행한다.

→ [새로 만들기]의 [빈 데이터베이스]를 클릭한다.



② [빈 데이터베이스] 대화상자에서 [찾아보기]()를 클릭한다.



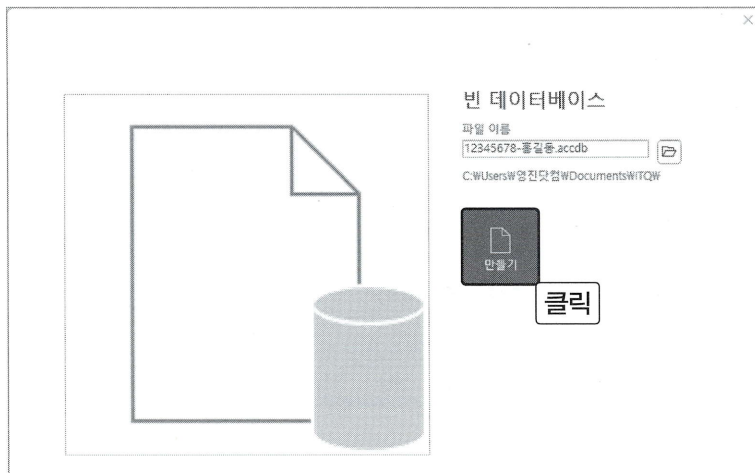
③ 나타나는 대화상자에서 파일을 저장할 폴더로 이동한다. (시험에서는 '내 PC\W문서\WITQ' 폴더)
→ 파일 이름을 입력하고 [확인]을 클릭한다.



기적의 TIP

시험에서 파일 이름은 '시험번호-성명'으로 저장하도록 안내된다.

④ [빈 데이터베이스] 대화상자로 돌아오면 [만들기]를 클릭한다.



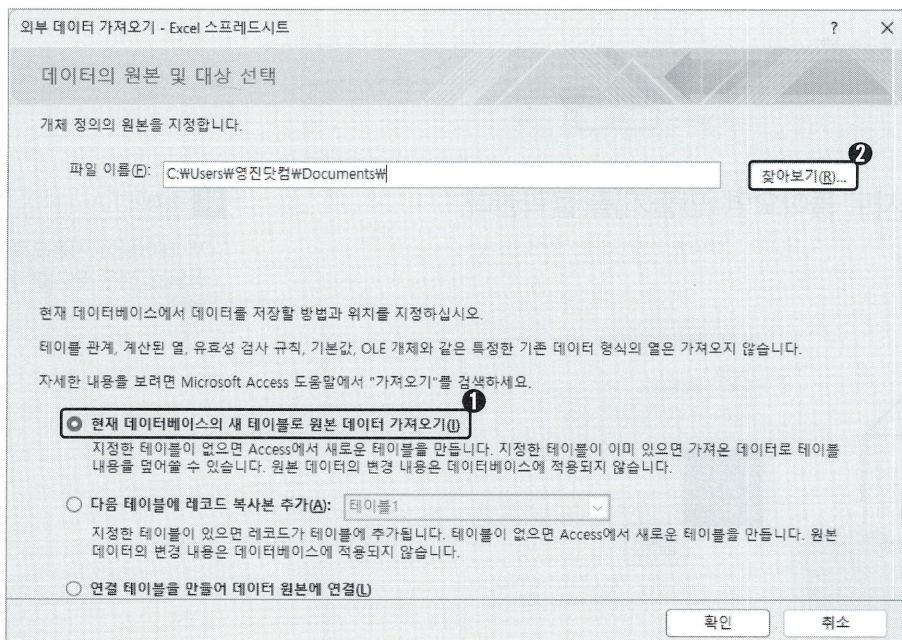
기적의 TIP

새 테이블이 자동으로 생성되는 경우 단기를 클릭한다.

- ① [외부 데이터] 탭 - [가져오기 및 연결] 그룹 - [새 데이터 원본]()을 클릭한다.
→ [파일에서] - [Excel]을 클릭한다.



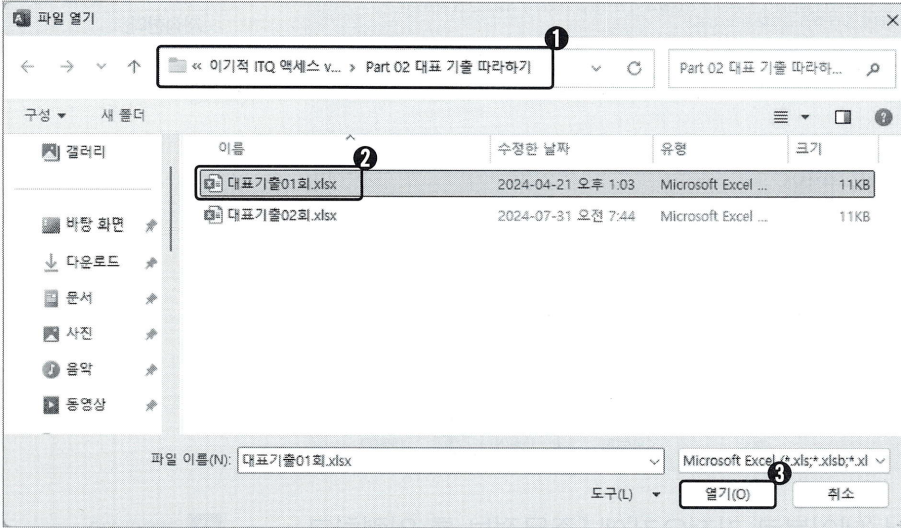
- ② [외부 데이터 가져오기] 대화상자에서 '현재 데이터베이스의 새 테이블로 원본 데이터 가져오기'를 선택한다.
→ [찾아보기]를 클릭한다.



- ③ [파일 열기] 대화상자에서 부록 자료로 제공되는 '대표기출01회.xlsx' 파일을 선택한 후 [열기]를 클릭한다.
→ 다시 [외부 데이터 가져오기] 대화상자로 돌아오면 [확인]을 클릭한다.

기적의 TIP

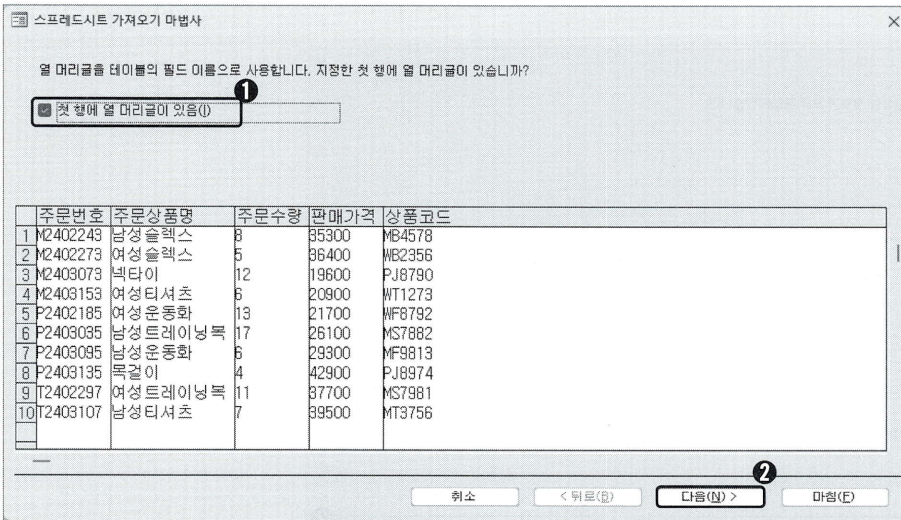
이기적 홈페이지에서 부록 자료를 다운로드할 수 있다.



- ④ 대화상자의 다음 화면에서 '첫 행에 열 머리글이 있음'을 체크하고 [다음]을 클릭한다.

기적의 TIP

이 예제에서는 '주문번호', '주문상품명', '주문수량' 등이 열 머리글에 해당한다.



- ⑤ 대화상자의 다음 화면에서 필드 옵션은 수정하지 않고 [다음]을 클릭한다.

⑥ 대화상자의 다음 화면에서 '기본 키 선택'을 클릭한다.

→ '주문번호'를 선택하고 [다음]을 클릭한다.

스프레드시트 가져오기 마법사

새 데이터베이스의 기본 키를 정의하는 것이 좋습니다. 기본 키는 테이블의 각 레코드를 고유하게 식별하는 데 사용되며 기본 키를 지정하면 데이터를 좀 더 빨리 검색할 수 있습니다.

☐ Access에서 기본 키 추가(A)
☒ 기본 키 선택(C) (1)
☐ 기본 키 없음(N)

주문번호 (2)

주문번호	주문상품명	주문수량	판매가격	상품코드
1 M2402243	남성슬랙스	8	85300	MB4578
2 M2402273	여성슬랙스	5	86400	WB2356
3 M2403073	넥타이	12	19600	PJ8790
4 M2403153	여성티셔츠	6	20900	WT1273
5 P2402185	여성운동화	13	21700	WF8792
6 P2403035	남성트레이닝복	17	26100	MS7882
7 P2403095	남성운동화	6	29300	MF9813
8 P2403135	목걸이	4	42900	PJ8974
9 T2402297	여성트레이닝복	11	37700	MS7981
10 T2403107	남성티셔츠	7	39500	MT3756

취소 < 뒤로(B) 다음(N) > (3) 마침(F)

기적의 TIP

기본 키

데이터베이스에서 각 행을 구분하는 유일한 값이다. 문제보기의 조건을 참고하여 지정한다.

⑦ 대화상자의 다음 화면에서 '테이블로 가져오기'에 『주문정보』를 입력하고 [마침]을 클릭한다.

→ '가져오기 단계 저장'을 물어보는 대화상자가 나타나면 체크하지 않고 [닫기]를 클릭한다.

스프레드시트 가져오기 마법사

데이터를 가져오는 데 필요한 정보가 모두 준비되었습니다.

데이터를 가져오기(I): 주문정보 (1)

☐ 데이터를 가져온 뒤 마법사에서 테이블을 분석(A)

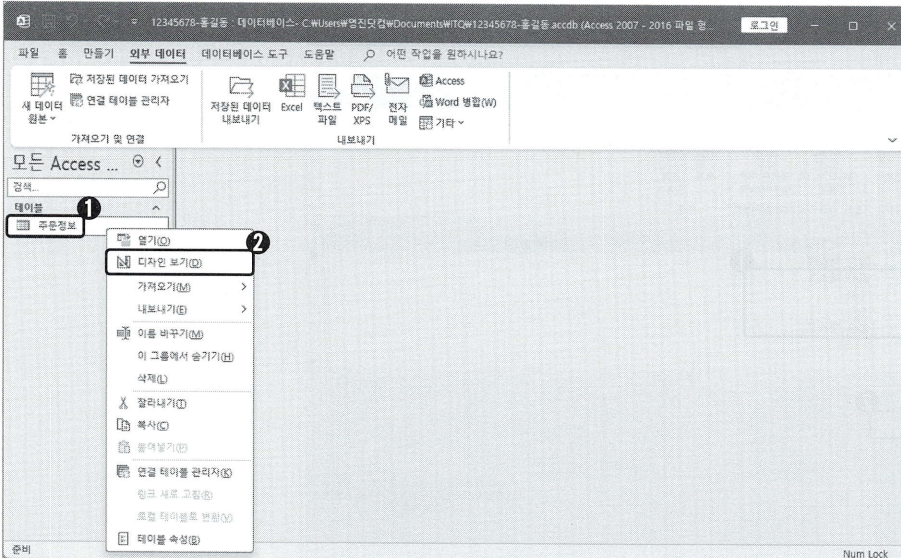
취소 < 뒤로(B) 다음(N) > 마침(F) (2)

기적의 TIP

테이블 이름은 문제보기의 조건을 참고하여 입력한다.

① 작성된 '주문정보' 테이블에 마우스 오른쪽 클릭한다.

→ [디자인 보기]를 클릭한다.

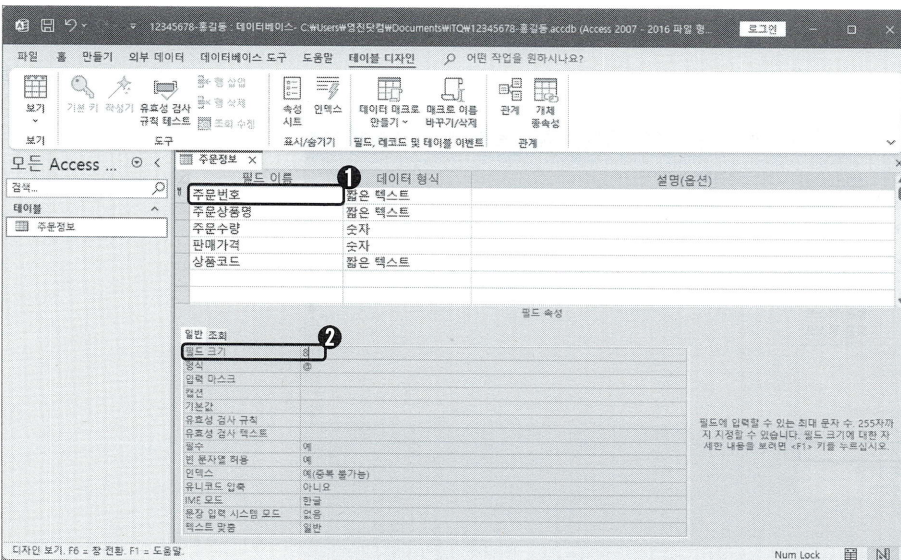


기적의 TIP

디자인 보기

필드 데이터의 크기, 형식 등의 속성을 설정할 수 있다.

② '주문번호'의 [필드 크기]를 '8'로 입력하여 수정한다.



기적의 TIP

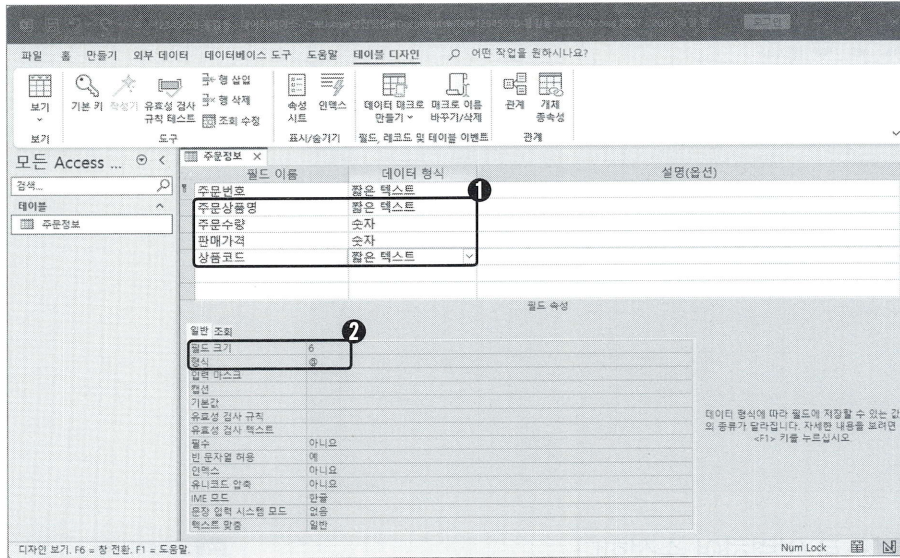
'주문번호'의 왼쪽에 열쇠 모양의 아이콘으로 기본키를 표시하고 있다. 기본키가 설정되지 않은 경우 [테이블 디자인] 탭에서 [기본 키]를 클릭하면 된다.

③ 나머지 필드들의 [필드 크기], [형식]도 문제 조건에 맞게 수정한다.

주문번호	주문상품명	주문일자	주문수량	판매가격	상품코드
짧은 텍스트	짧은 텍스트	날짜/시간	숫자	숫자	짧은 텍스트
8 기본기 설정	10	간단한 날짜 유효성 검사	정수	정수(Long) 통화	6

기적의 TIP

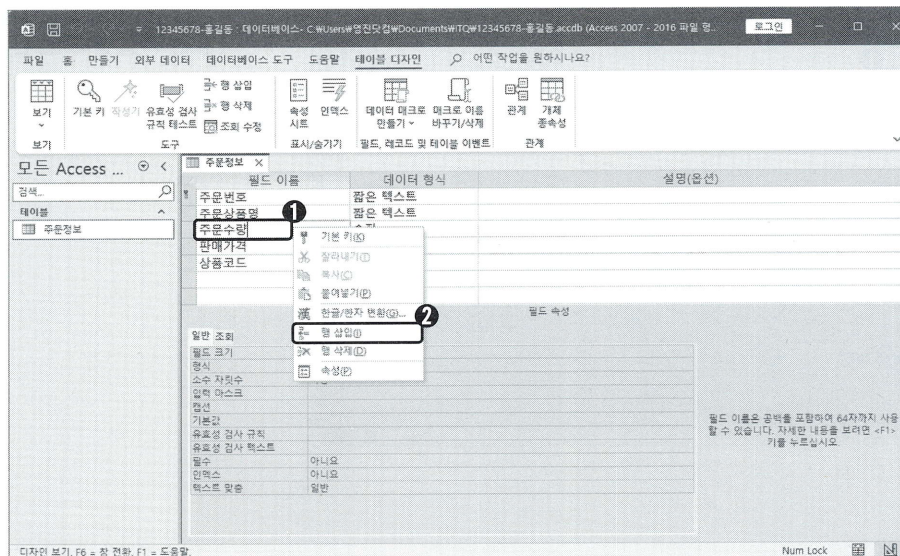
'판매가격' 필드는 [형식]을 '통화'로 지정한다.



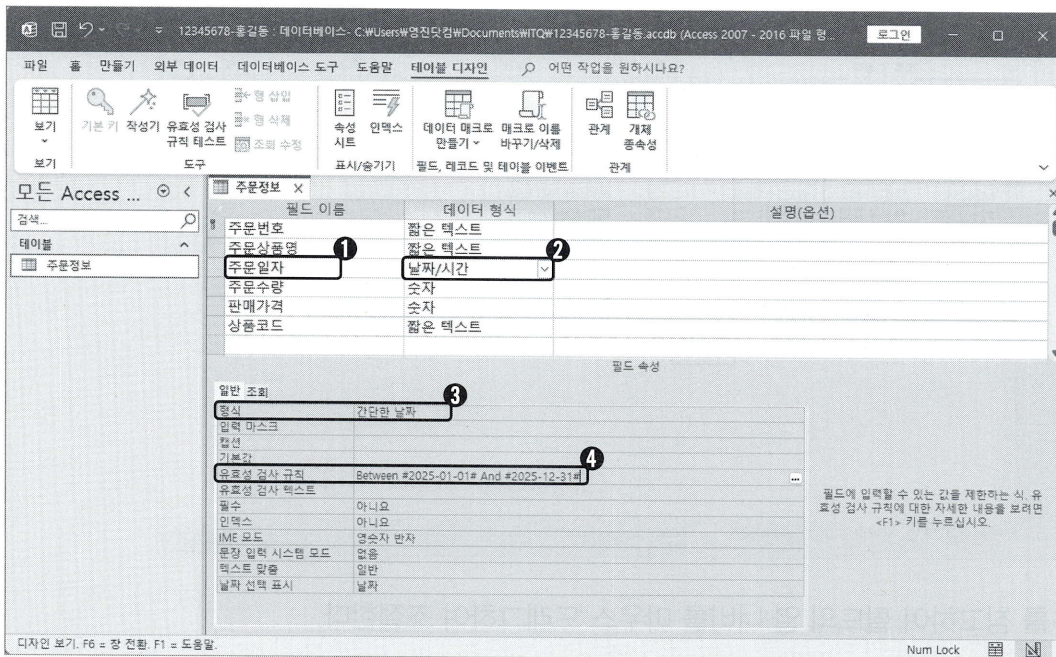
④ '주문일자'를 추가하기 위해 '주문수량'에서 마우스 오른쪽 클릭하고 [행 삽입]을 클릭한다.

기적의 TIP

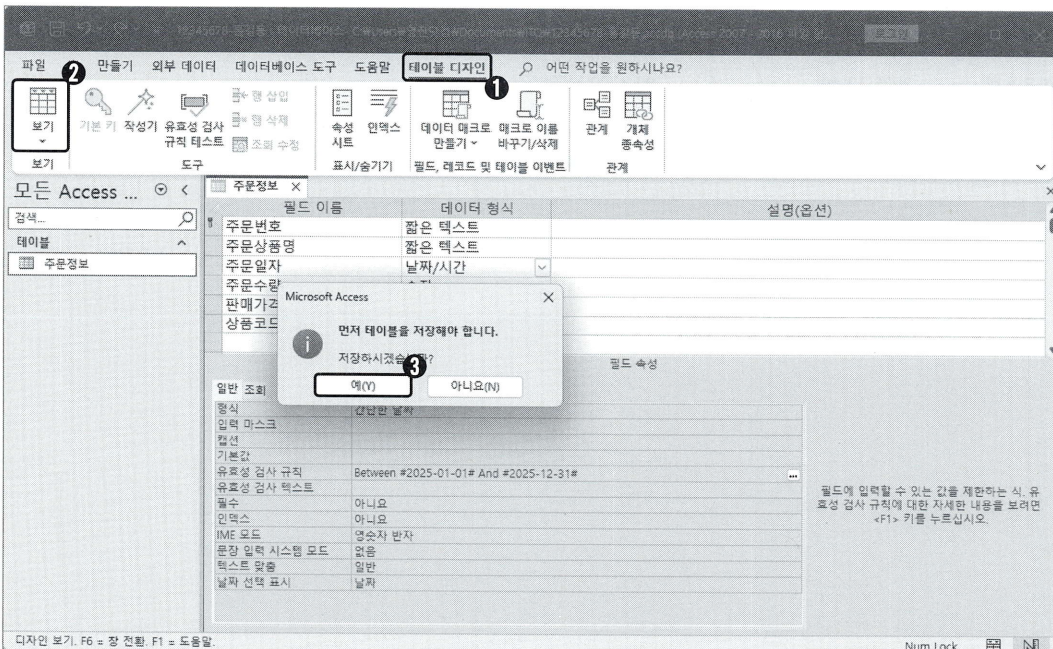
새로운 행은 선택한 행의 위에 삽입된다.



- ⑤ [필드 이름]에 『주문일자』를 입력하고 [데이터 형식]을 '날짜/시간'으로 지정한다.
 → [형식]은 '간단한 날짜'로 지정한다.
 → [유효성 검사 규칙]에 조건식 『Between #2025 - 01 - 01# And #2025 - 12 - 31#』을 입력한다.

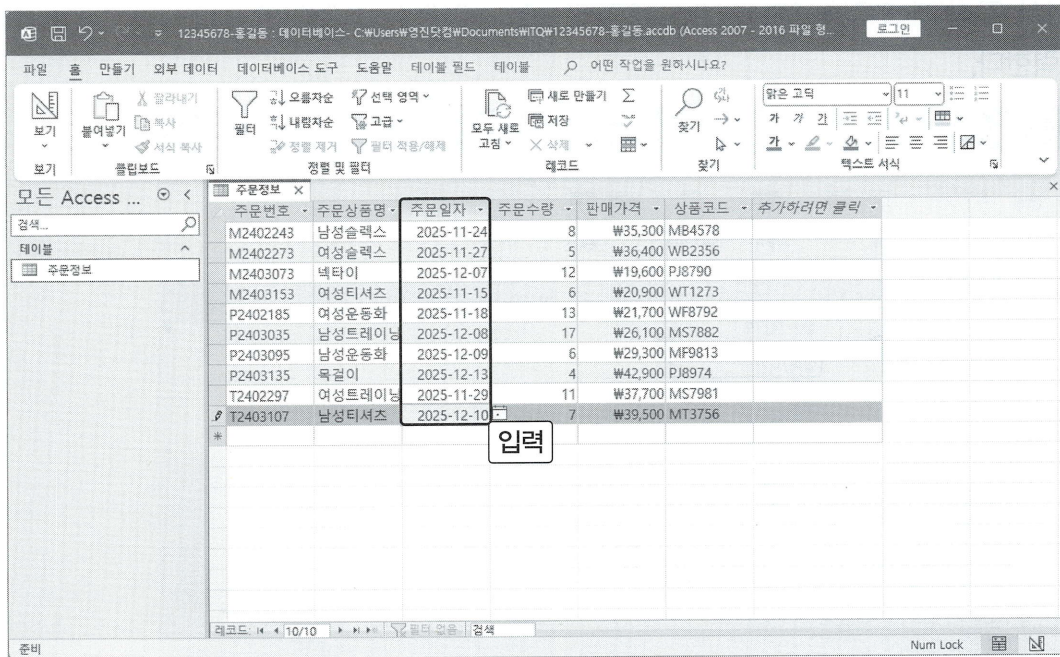


- ⑥ [테이블 디자인] 탭 - [보기] - [데이터시트 보기]()를 클릭한다.
 → 저장 여부를 묻는 대화상자가 나타나면 [예]를 클릭한다.



- ⑦ 데이터의 일부가 손실될 수 있다는 메시지가 나타나면 [예]를 클릭한다.

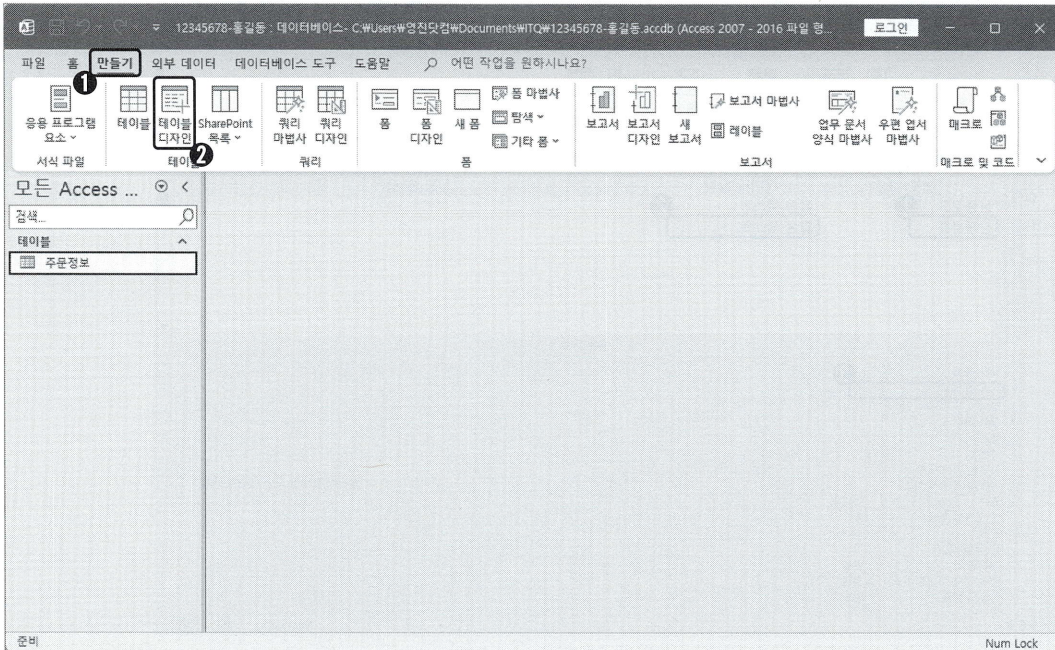
- ⑧ 《출력형태》를 참고하여 셀에 데이터를 입력한다. [Enter] 나 [Tab] 을 누르면 다음 필드로 이동할 수 있다.



- ⑨ 《출력형태》를 참고하여 필드의 열 너비를 마우스 드래그하여 조절한다.

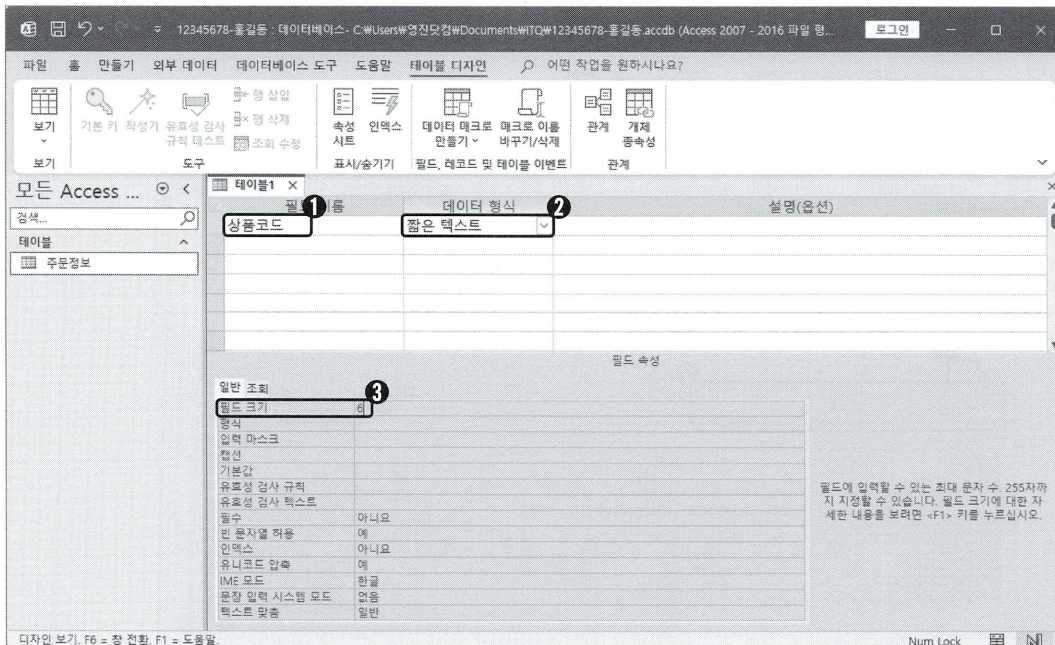
주문번호	주문상품명	주문일자	주문수량	판매가격	상품코드	추가하려면 클릭
M2402243	남성슬랙스	2025-11-24	8	₩35,300	MB4578	
M2402273	여성슬랙스	2025-11-27	5	₩36,400	WB2356	
M2403073	넥타이	2025-12-07	12	₩19,600	PJ8790	
M2403153	여성티셔츠	2025-11-15	6	₩20,900	WT1273	
P2402185	여성운동화	2025-11-18	13	₩21,700	WF8792	
P2403035	남성트레이닝복	2025-12-08	17	₩26,100	MS7882	
P2403095	남성운동화	2025-12-09	6	₩29,300	MF9813	
P2403135	목걸이	2025-12-13	4	₩42,900	PJ8974	
T2402297	여성트레이닝복	2025-11-29	11	₩37,700	MS7981	
T2403107	남성티셔츠	2025-12-10	7	₩39,500	MT3756	

① [만들기] 탭 - [테이블] 그룹 - [테이블 디자인]()을 클릭한다.



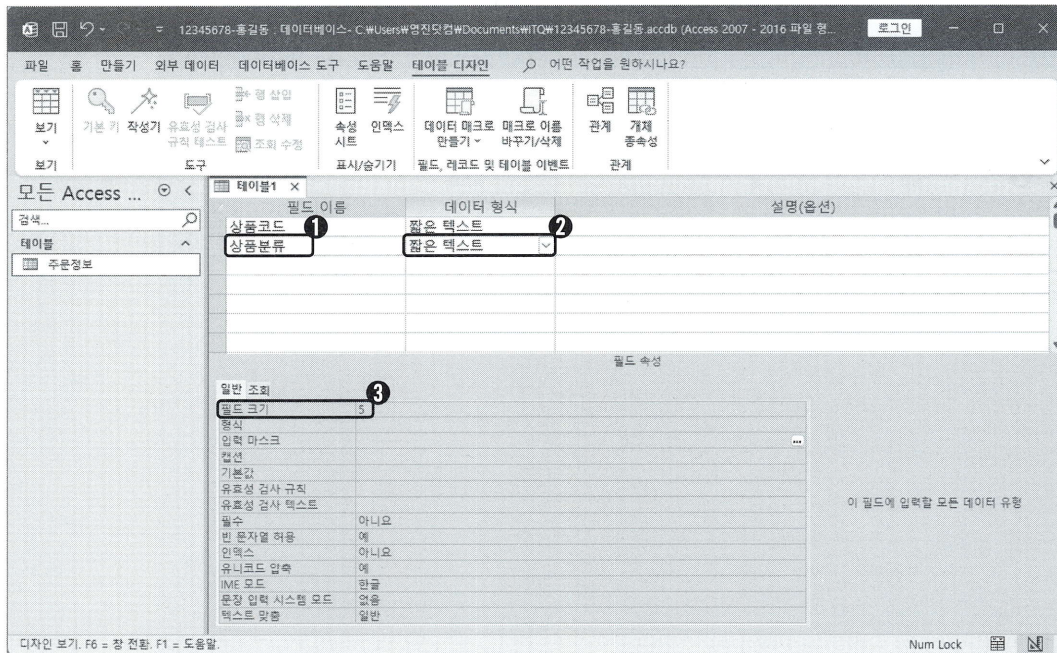
② [필드 이름]의 첫 번째 셀에 『상품코드』를 입력하고 [데이터 형식]을 ‘짧은 텍스트’로 지정한다.

→ [필드 크기]를 『6』으로 입력하여 수정한다.



③ [필드 이름]의 두 번째 셀에 『상품분류』를 입력하고 [데이터 형식]을 '짧은 텍스트'로 지정한다.

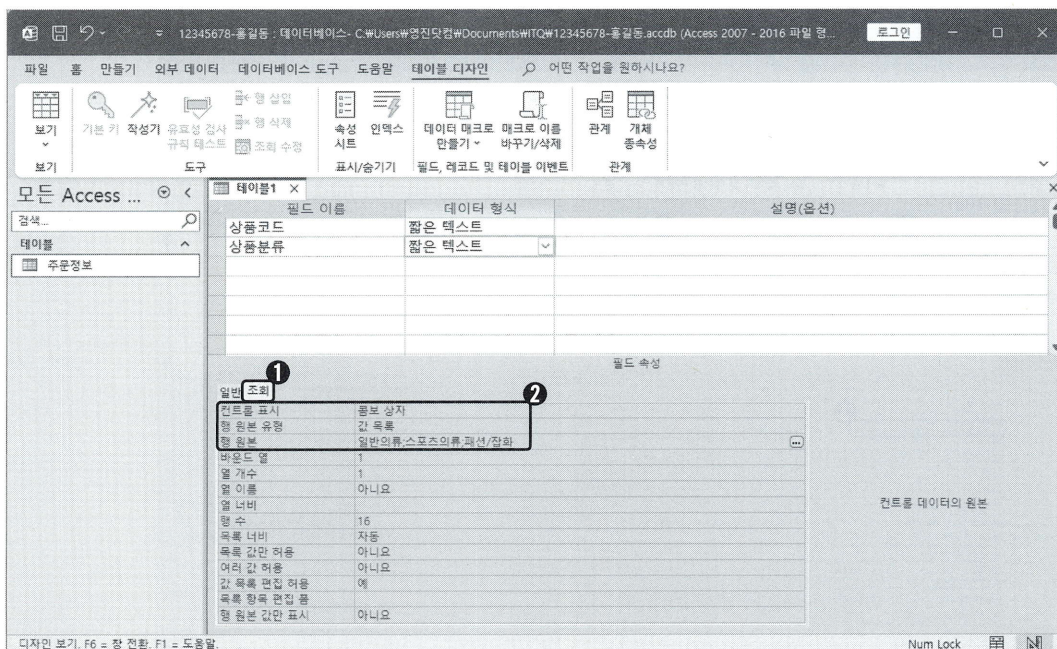
→ [필드 크기]를 『5』로 입력하여 수정한다.



④ [조회] 탭 - [컨트롤 표시]를 '콤보 상자'로 지정한다.

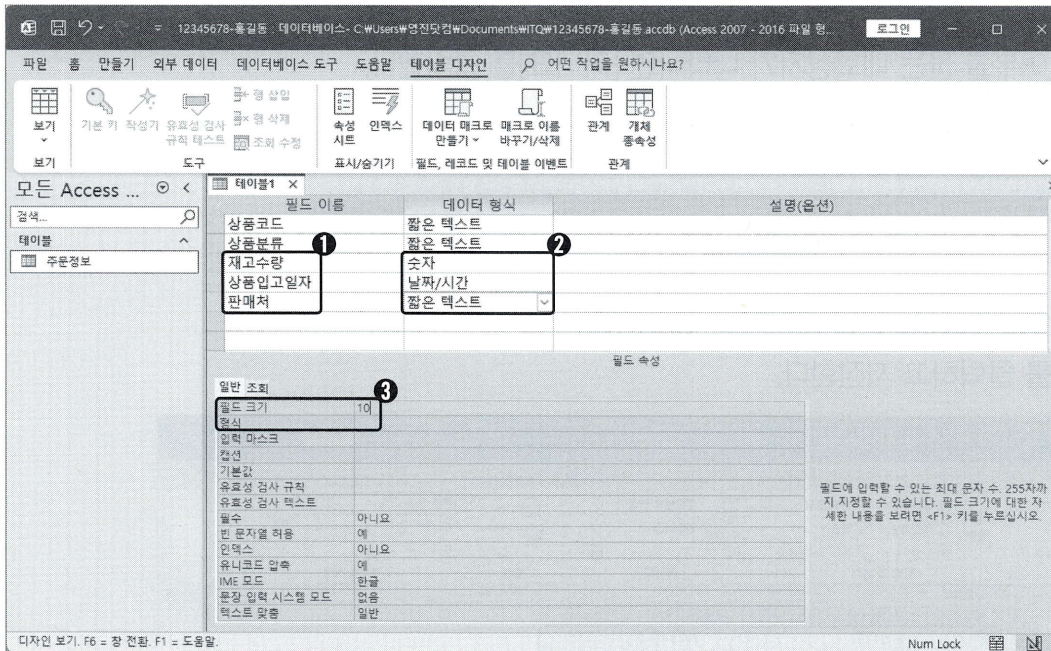
→ [행 원본 유형]을 '값 목록'으로 지정한다.

→ [행 원본]에 『일반의류;스포츠의류;패션/잡화』를 입력한다.

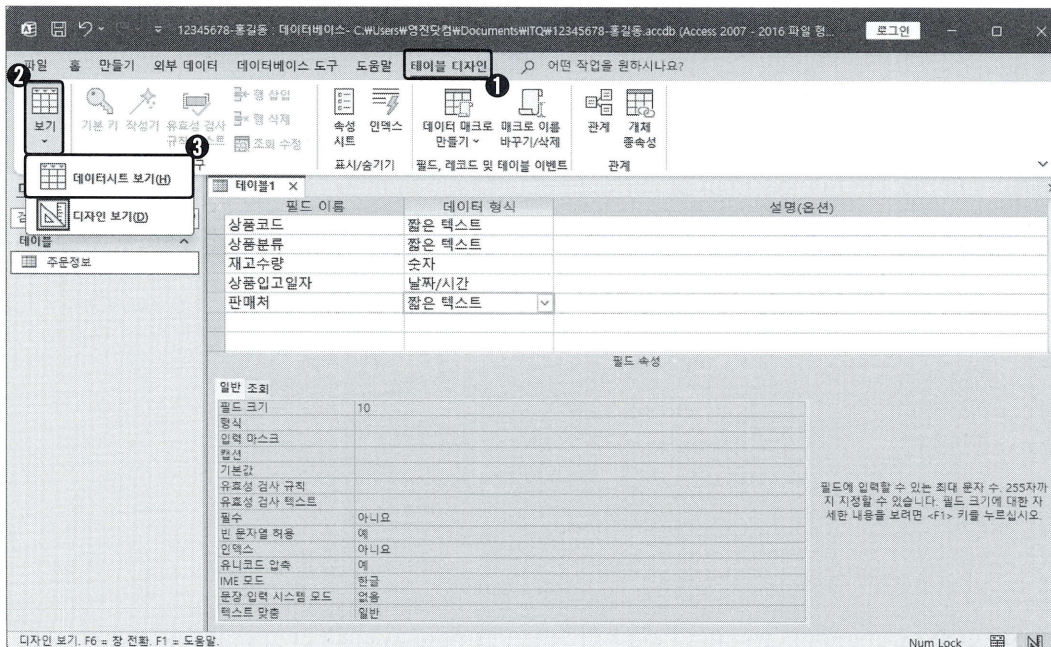


- ⑤ 나머지 필드들의 [필드 이름], [데이터 형식]을 입력하고 [필드 크기], [형식]도 문제 조건에 맞게 수정한다.

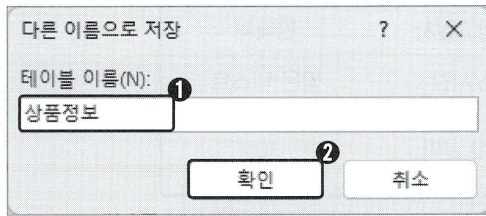
상품코드	상품분류	재고수량	상품입고일자	판매처
짧은 텍스트	짧은 텍스트	숫자	날짜/시간	짧은 텍스트
6	5 콤보 상자	정수	간단한 날짜	10



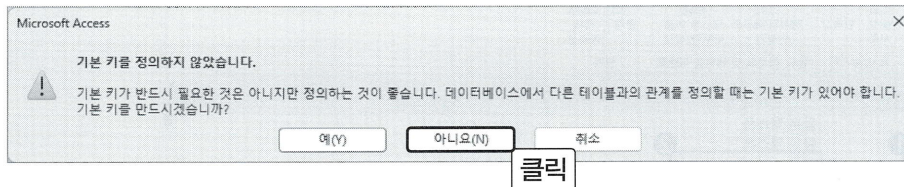
- ⑥ [테이블 디자인] 탭 - [보기] - [데이터시트 보기]()를 클릭한다.
→ 저장 여부를 묻는 대화상자가 나타나면 [예]를 클릭한다.



- ⑦ [다른 이름으로 저장] 대화상자의 [테이블 이름]에 『상품정보』를 입력하고 [확인]을 클릭한다.

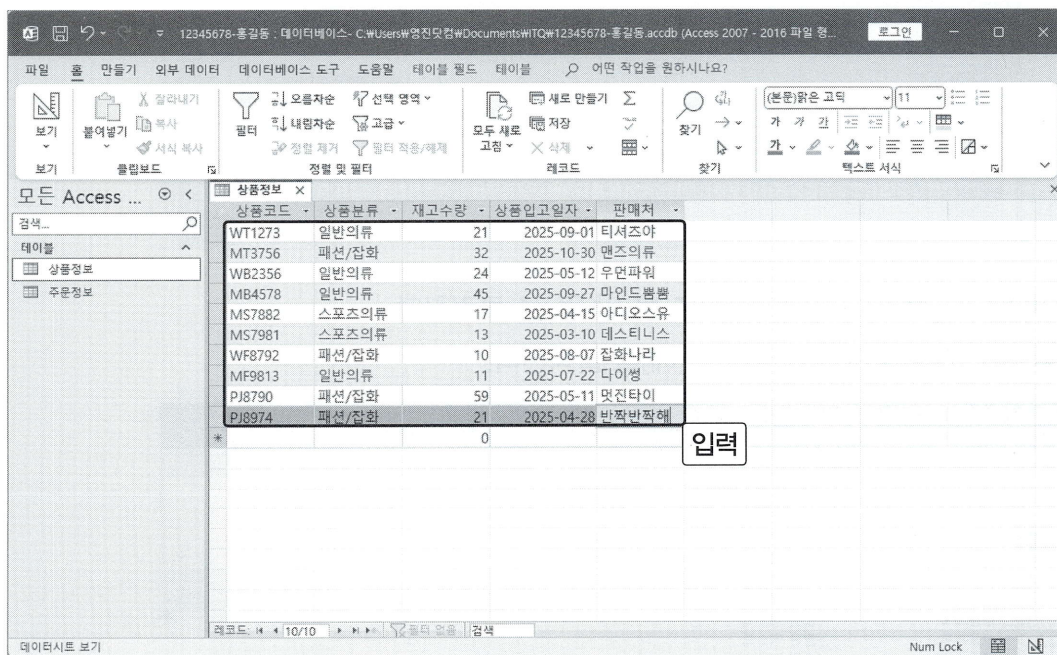


- ⑧ 기본 키 정의 여부를 묻는 대화상자가 나타나면 [아니요]를 클릭한다.



- ⑨ <<출력형태>>를 참고하여 셀에 데이터를 입력한다.

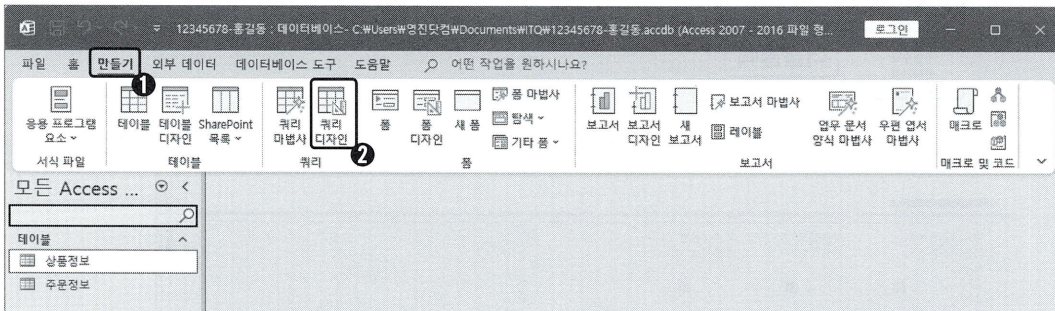
→ [닫기](X)를 클릭하고 저장한다.



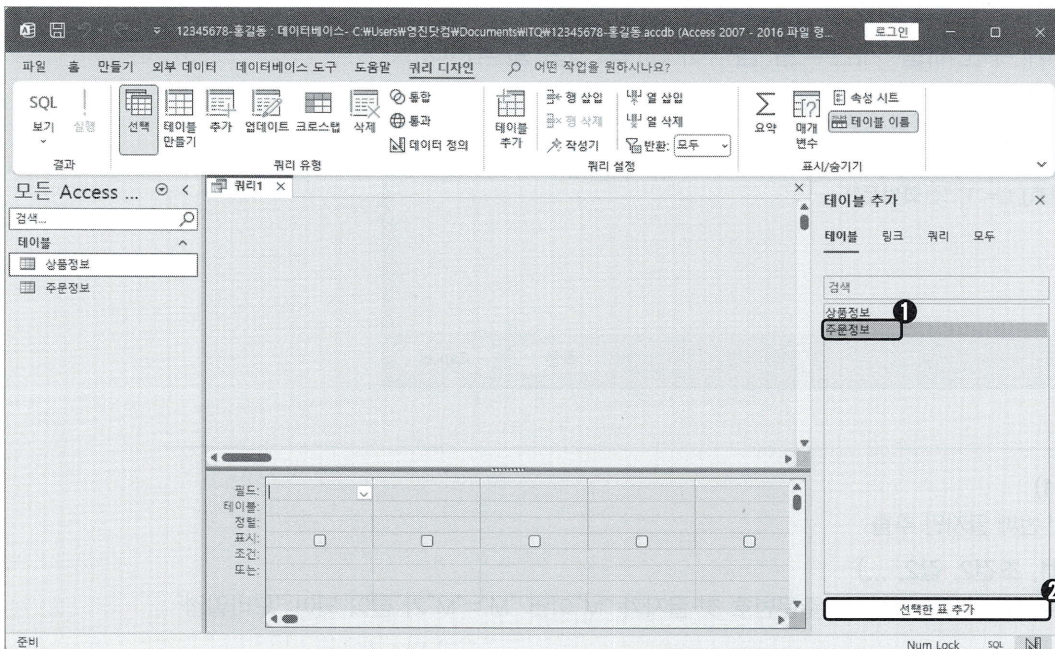
문제 2는 선택 쿼리를 작성하고 지시된 함수를 적용하는 문제이다. 앞에서 작성한 테이블을 활용하는 다양한 함수의 사용법을 알고 있어야 하며 조건에 맞게 정렬과 속성을 지정해야 한다.

SECTION 01 새 쿼리 만들기

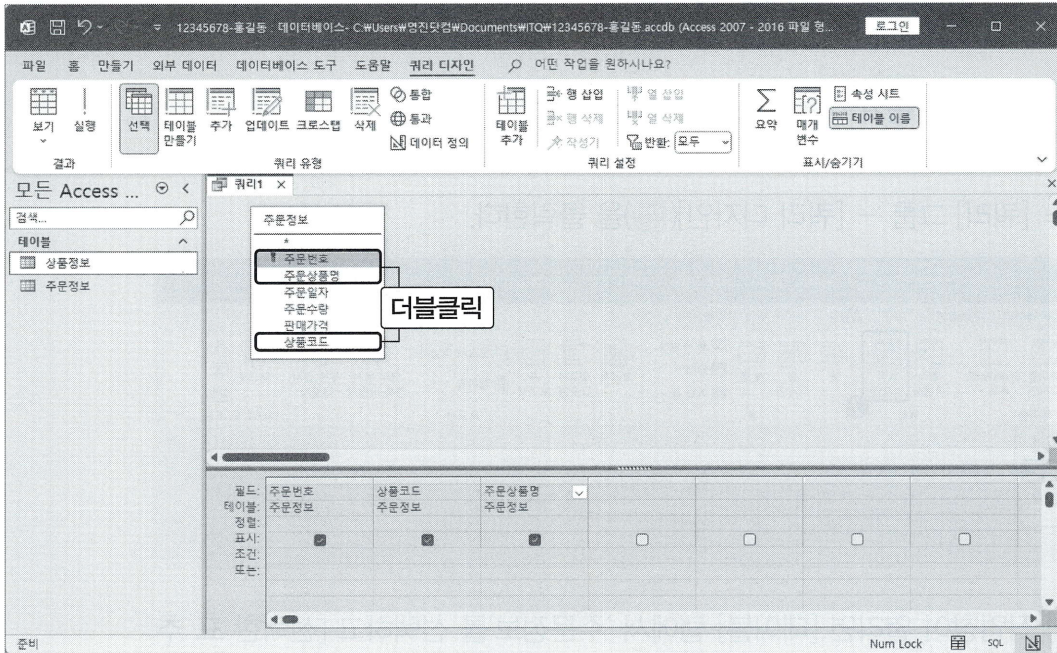
- ① [만들기] 탭 - [쿼리] 그룹 - [쿼리 디자인]()을 클릭한다.



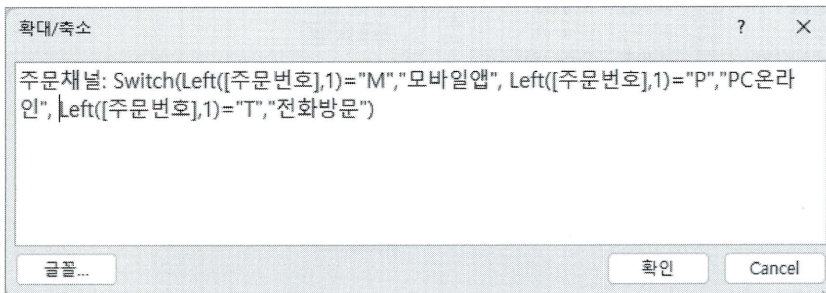
- ② [테이블 추가] 작업창이 열리면 [테이블] 탭에서 '주문정보'를 선택하고 [선택한 표 추가]를 클릭한다.



- ① '주문정보' 테이블에서 '주문번호'를 더블클릭하여 첫 번째 필드에 입력한다.
 → 출력형태 순서대로 '상품코드', '주문상품명'을 더블클릭하여 필드에 입력한다.



- ② 다음 필드에서 [Shift]+[F2]를 눌러 [확대/축소] 대화상자를 연다.
 → 아래와 같이 '주문채널' 계산식을 입력하고 [확인]을 클릭한다.



함수/구문 설명

Left([주문번호], 1)

⇒ 주문번호에서 첫 번째 글자만 추출

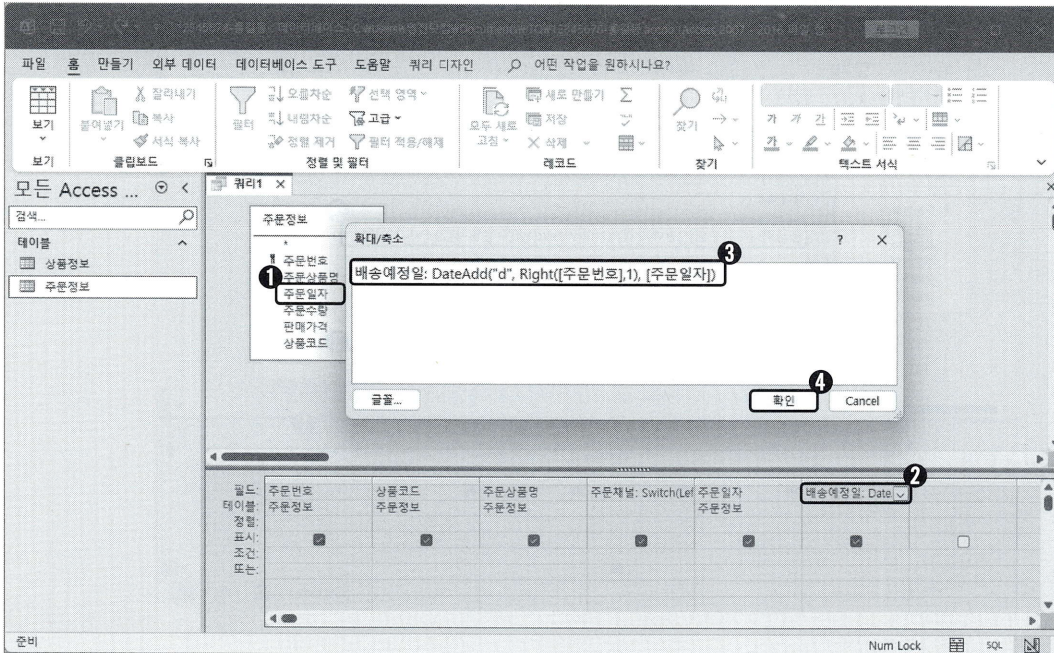
Switch(조건1, 값1, 조건2, 값2, ...)

⇒ 조건이 참인 경우 해당 값을 반환, 즉 주문번호 첫 글자가 "M"이면 "M"="M"가 참이 되어 "모바일앱" 반환

③ '주문일자'를 더블클릭하여 필드에 입력한다.

→ 다음 필드에서 **[Shift]+[F2]**를 눌러 [확대/축소] 대화상자를 연다.

→ 아래와 같이 '배송예정일' 계산식을 입력하고 [확인]을 클릭한다.



함수/구문 설명

Right([주문번호], 1)

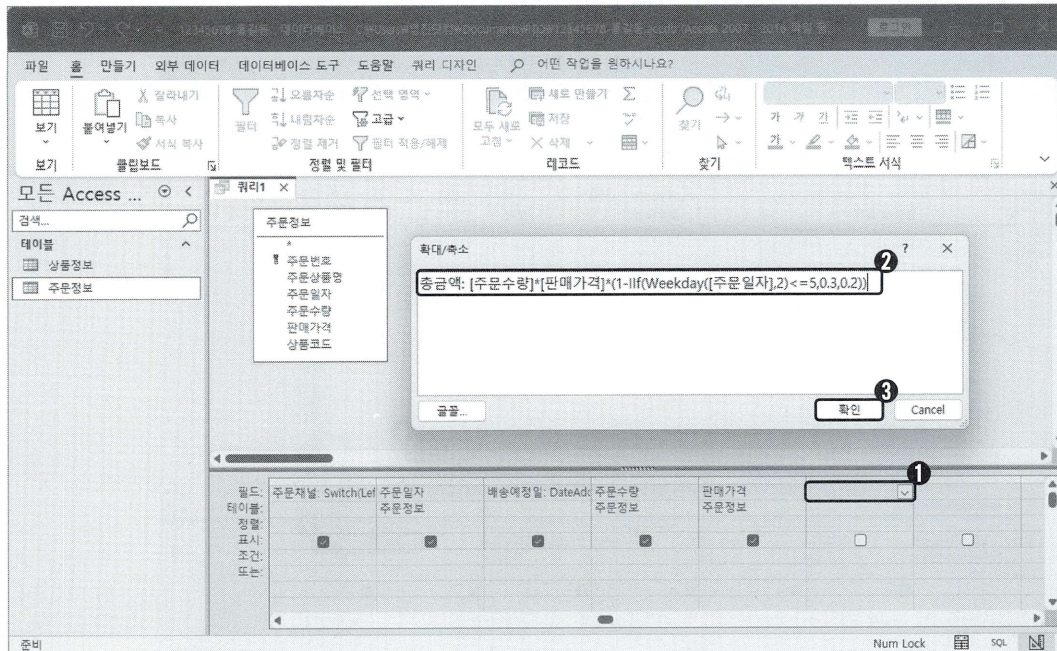
⇒ 주문번호의 오른쪽에서 첫 번째 글자만 추출

DateAdd(인수 간격, 추가할 간격 값, 간격이 추가될 날짜)

⇒ “d”는 일(day) 단위로 계산한다는 의미, 주문번호에서 추출한 숫자만큼 주문일자에 일 수를 더하여 반환

④ '주문수량', '판매가격'을 순서대로 더블클릭하여 필드에 입력한다.

- ⑤ 다음 필드에서 **[Shift] + [F2]** 를 눌러 **[확대/축소]** 대화상자를 연다.
→ 아래와 같이 '총금액' 계산식을 입력하고 **[확인]**을 클릭한다.



함수/구문 설명

Weekday([주문일자], 2)

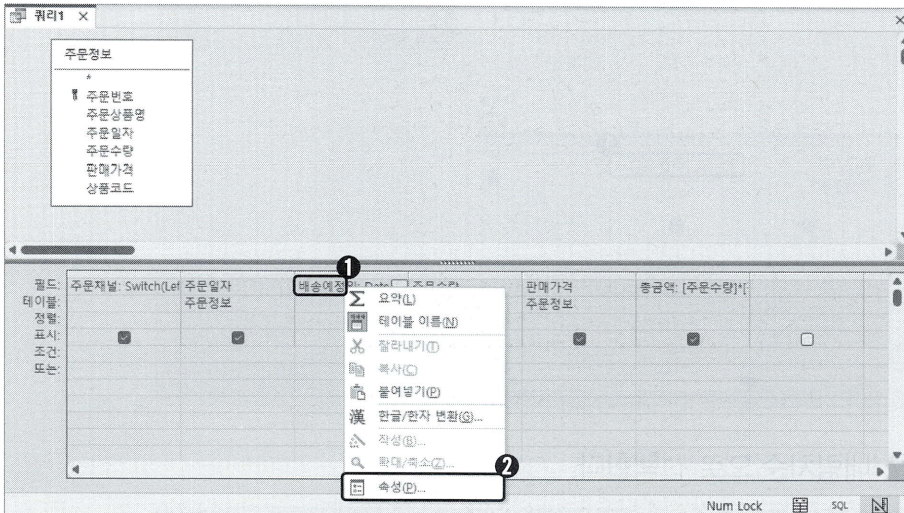
⇒ 주문일자의 요일 번호를 반환. 2로 설정하면 월요일=1, ..., 일요일=7로 숫자화, 즉 5이하면 평일

If(조건, 참일 때 반환 값, 거짓일 때 반환 값)

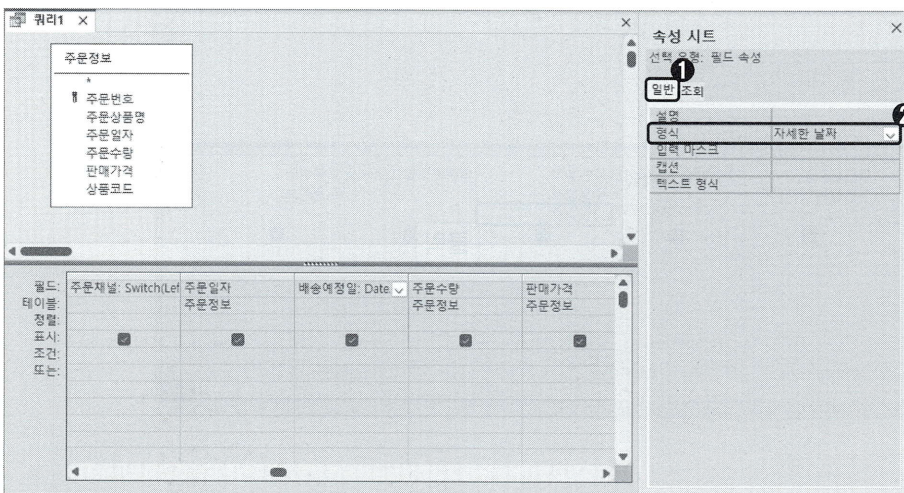
⇒ 5이하면 평일 할인율인 0.3을 반환하고, 그 외에는 주말 할인율인 0.2를 반환

가격에는 (1 - 할인율)을 곱하여 금액 계산

- ① '배송예정일' 필드에서 마우스 오른쪽 클릭한다.
→ [속성]을 클릭한다.



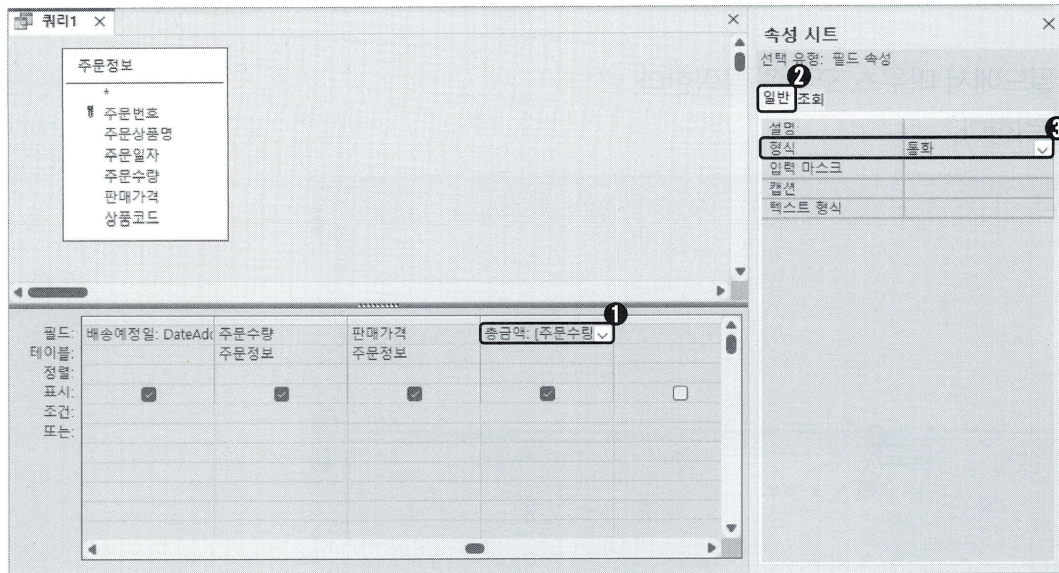
- ② [속성 시트] 작업창이 열리면 [일반] 탭 - [형식]을 '자세한 날짜'로 지정한다.



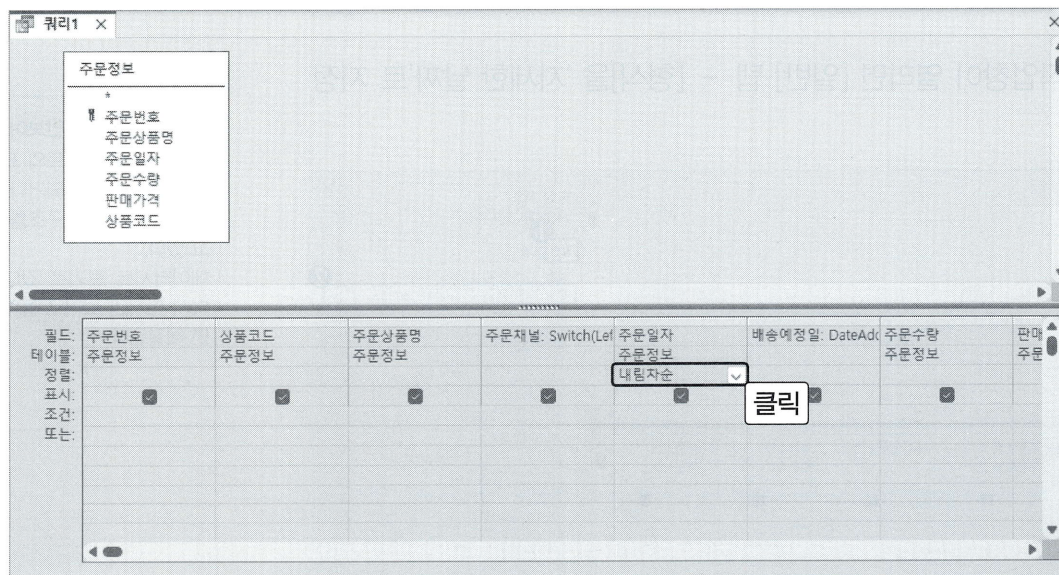
💡 해결 TIP

날짜 형식 설정이 안보여요!
엑세스는 속성 시트의 표시 항목이 일부 지연되거나 조건부로 나타나는 구조를 갖고 있다.
데이터시트 보기로 갔다가 다시 디자인 보기로 돌아오면 해결된다.

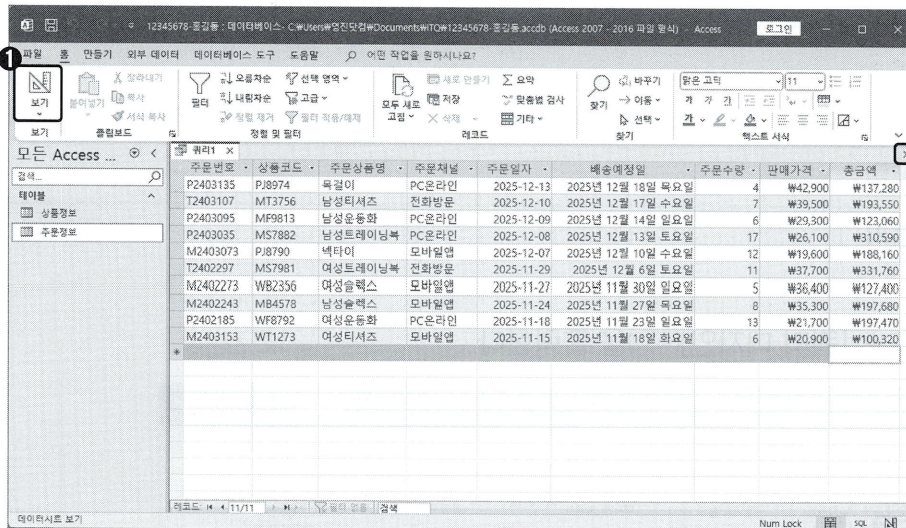
③ '총금액'의 [속성 시트] 작업창 - [일반] 탭 - [형식]을 '통화'로 지정한다.



④ '주문일자' 필드의 [정렬]을 '내림차순'으로 선택한다.



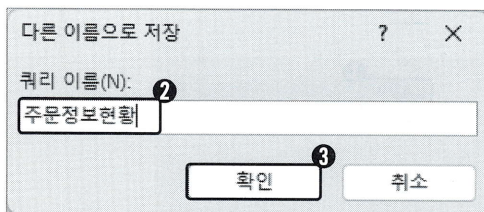
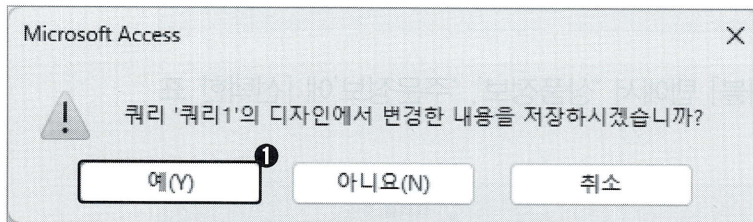
- ⑤ [쿼리 디자인] 탭 - [보기] - [데이터시트 보기]()를 클릭한다.
→ «출력형태»와 같은지 확인하고 [닫기]()를 클릭한다.



해결 TIP

데이터가 #####로 보여요!
셀의 너비가 좁아서 나타나
는 현상이므로 마우스 드래
그로 해당 부분의 너비를
넓혀준다.

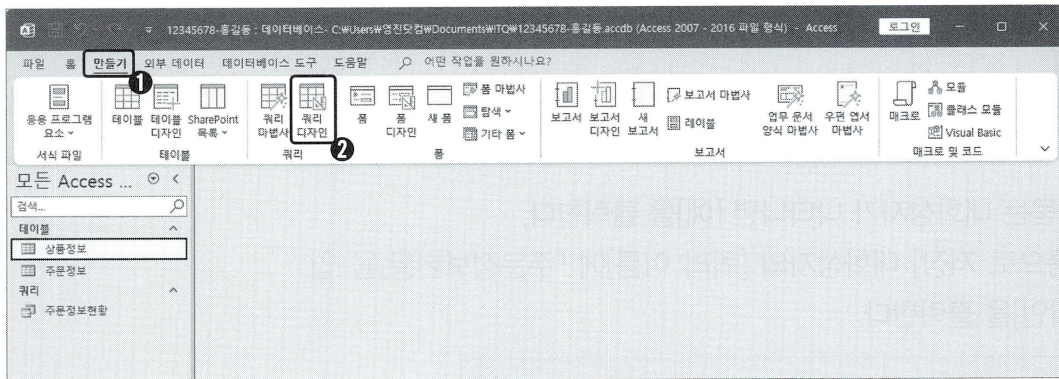
- ⑥ 저장 여부를 묻는 대화상자가 나타나면 [예]를 클릭한다.
→ [다른 이름으로 저장] 대화상자의 [쿼리 이름]에 『주문정보현황』을 입
력하고 [확인]을 클릭한다.



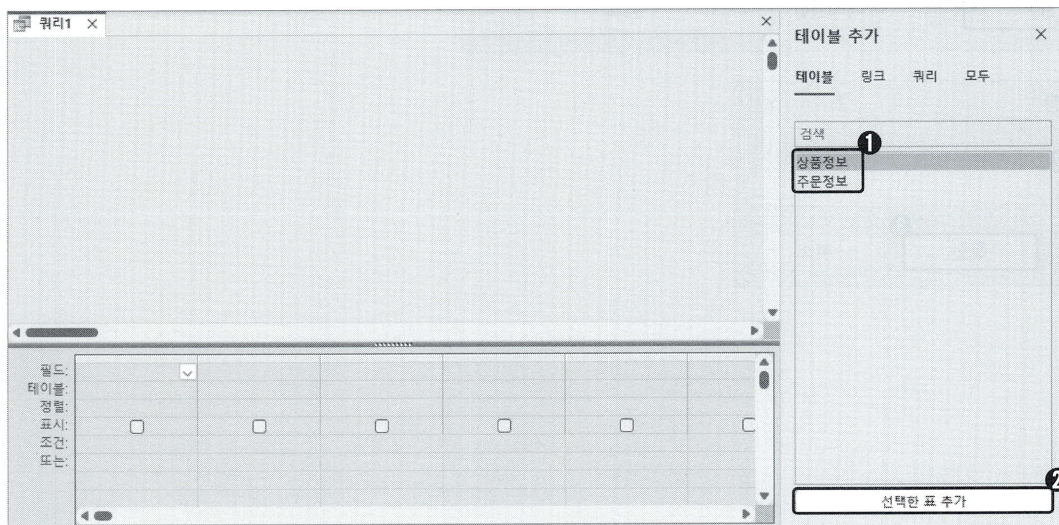
문제 3은 두 테이블을 대상으로 조인 쿼리를 작성하는 문제이다. 주어진 조건에 따른 조건식을 작성하여 적용한다.

SECTION 01 새 쿼리 만들기

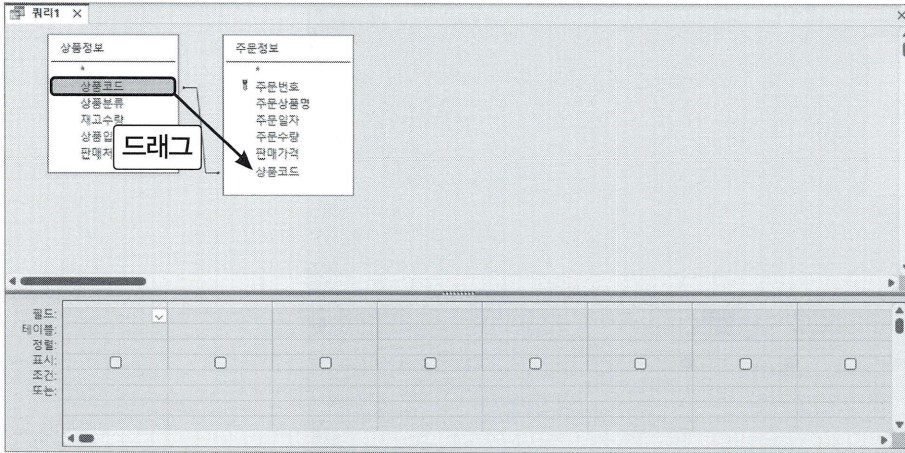
- ① [만들기] 탭 - [쿼리] 그룹 - [쿼리 디자인]()을 클릭한다.



- ② [테이블 추가] 작업창이 열리면 [테이블] 탭에서 '상품정보', '주문정보'에 [선택한 표 추가]를 각각 클릭한다.



- ① '상품정보' 테이블의 '상품코드' 필드를 '주문정보' 테이블의 '상품코드' 필드로 드래그한다.



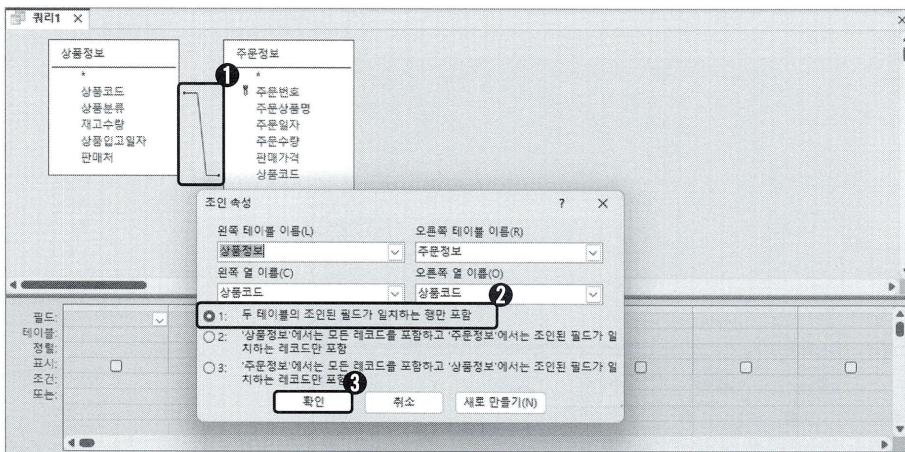
기적의 TIP

관계 설정

기본 테이블의 기본 키 필드를 클릭하여 연결할 다른 테이블의 외래 키 필드로 드래그한다.

- ② 관계 설정 선을 더블클릭한다.

→ [조인 속성] 대화상자가 나타나면 '1: 두 테이블의 조인된 필드가 일치하는 행만 포함'을 선택하고 [확인]을 클릭한다.

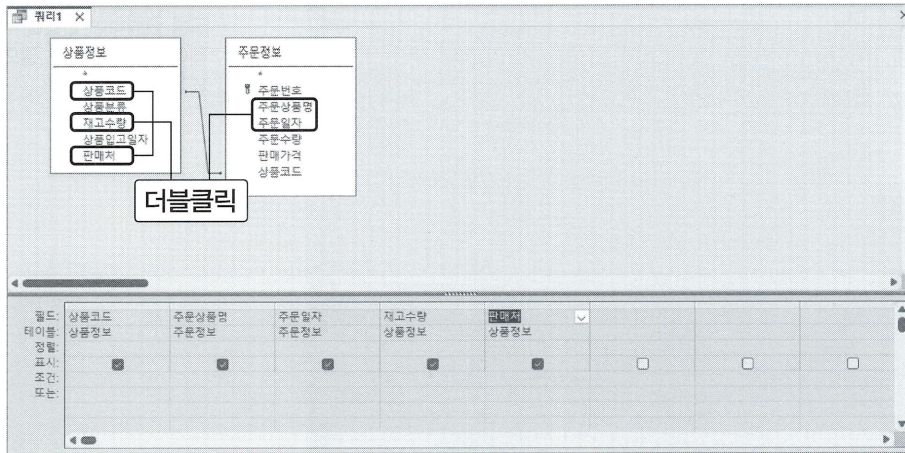


기적의 TIP

두 테이블의 조인된 필드가 일치하는 행만 포함

SQL 용어로 내부 조인(inner Join)에 해당하는 가장 기본 옵션이다. 두 테이블에서 조인 조건(공통 필드)이 일치하는 행만 결과에 포함하겠다는 의미이다.

- ① '상품코드', '주문상품명', '주문일자', '재고수량', '판매처' 순으로 더블클릭하여 필드를 추가한다.



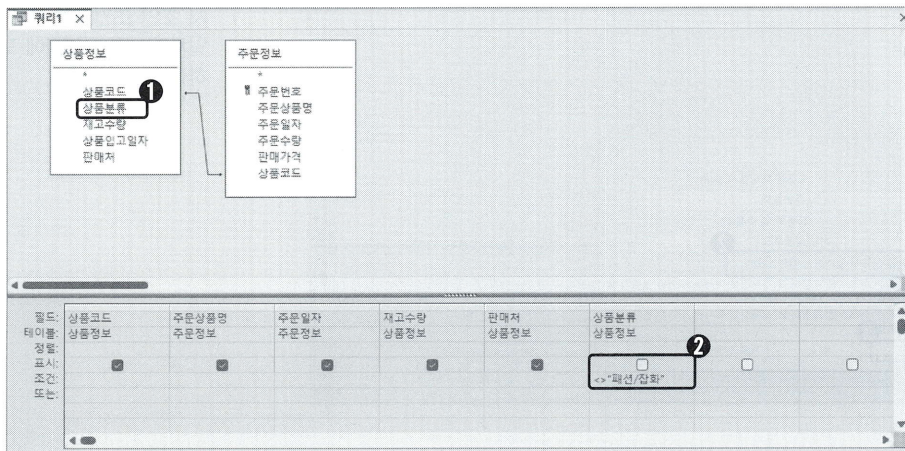
기적의 TIP

필드 추가 순서는 《출력 형태》를 참고한다.

- ② '상품분류' 필드를 더블클릭한다.

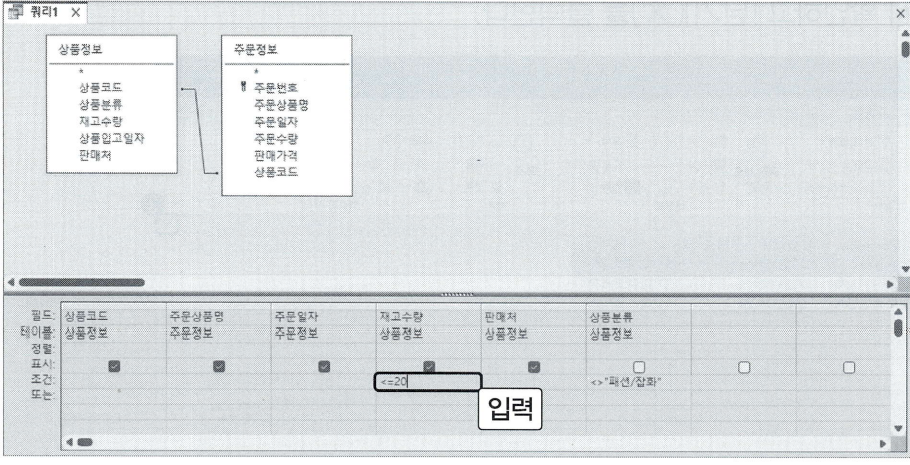
→ [조건]에 『<>패션/잡화』를 입력한다.

→ 《출력형태》에 '상품분류' 필드는 나타나지 않으므로 [표시]의 체크를 해제한다.

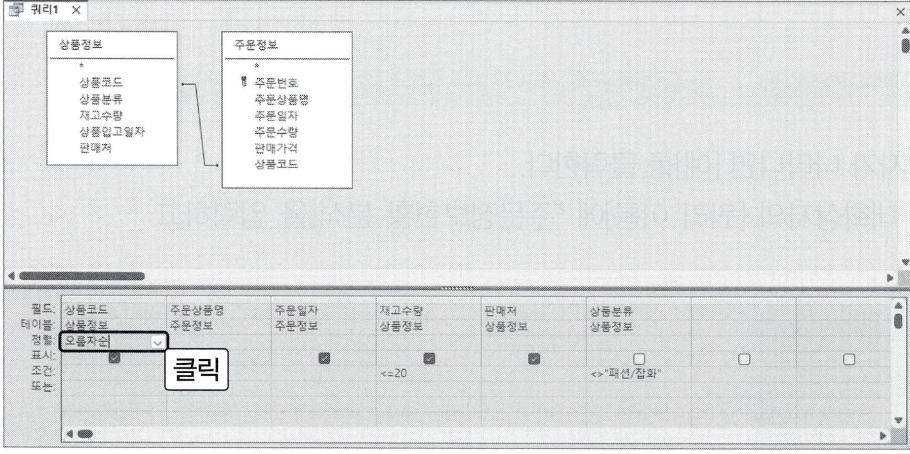


상품분류와 재고수량이 And 조건이므로 같은 [조건] 행에 입력한다. 만약 Or 조건이면 서로 다른 행에 입력한다.

③ '재고수량' 필드의 [조건]에 '<=20'을 입력한다.

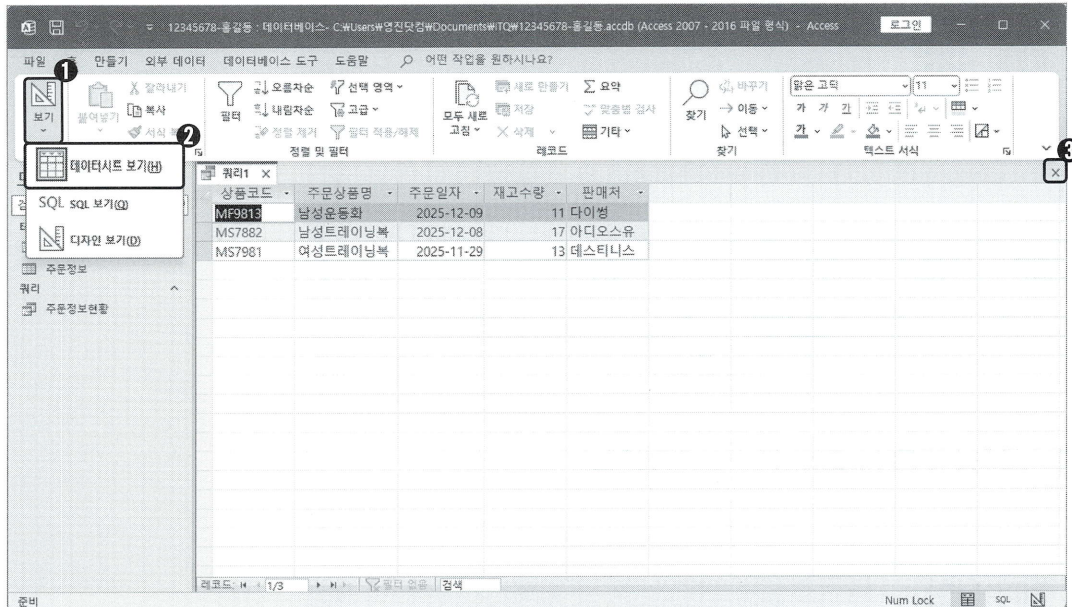


④ '상품코드' 필드의 [정렬]을 '오름차순'으로 선택한다.



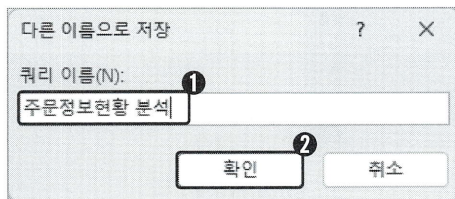
⑤ [쿼리 디자인] 탭 - [보기] - [데이터시트 보기]()를 클릭한다.

→ «출력형태»와 같은지 확인하고 [닫기]()를 클릭한다.



⑥ 저장 여부를 묻는 대화상자가 나타나면 [예]를 클릭한다.

→ [다른 이름으로 저장] 대화상자의 [쿼리 이름]에 『주문정보현황 분석』을 입력하고 [확인]을 클릭한다.

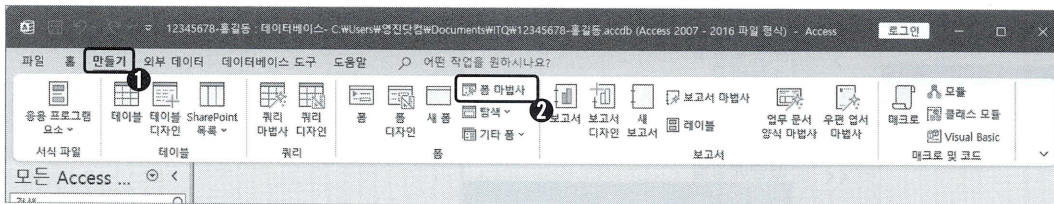


문제 4는 두 테이블을 대상으로 조인 쿼리를 작성하는 문제이다. 주어진 조건에 따른 조건식을 작성하여 적용한다.

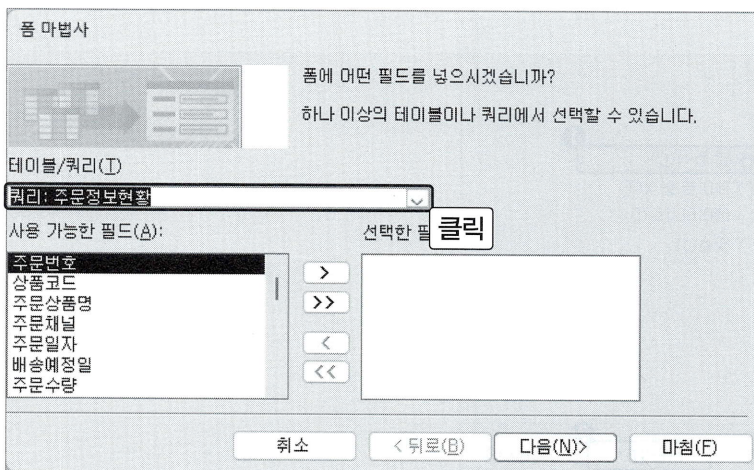
SECTION 01

하위 폼 만들기

- ① [만들기] 탭 - [폼] 그룹 - [폼 마법사]()를 클릭한다.



- ② [폼 마법사] 대화상자의 [테이블/쿼리]에서 '쿼리: 주문정보현황'을 선택한다.



- ③ [사용 가능한 필드]에서 '주문상품명', '주문일자', '주문수량', '총금액', '주문채널', '배송예정일', '판매가격' 순으로 더블클릭한다.
→ [선택한 필드]가 맞는지 확인하고 [다음]을 클릭한다.



- ④ 품의 모양은 '열 형식'으로 선택하고 [다음]을 클릭한다.

- ⑤ 품의 제목은 『주문정보』를 입력한다.
→ ‘품 디자인 수정’을 선택하고 [마침]을 클릭한다.

기적의 TIP

하위 품의 이름은 《출력 형태》를 참고한다.

품 마법사

품에 어떤 제목을 지정하시겠습니까?

주문정보 ①

품을 만드는 데 필요한 정보가 모두 준비되었습니다.

품을 하시겠습니까? 품 디자인을 수정하시겠습니까?

☐ 품 정보를 보거나 입력(Q) ②

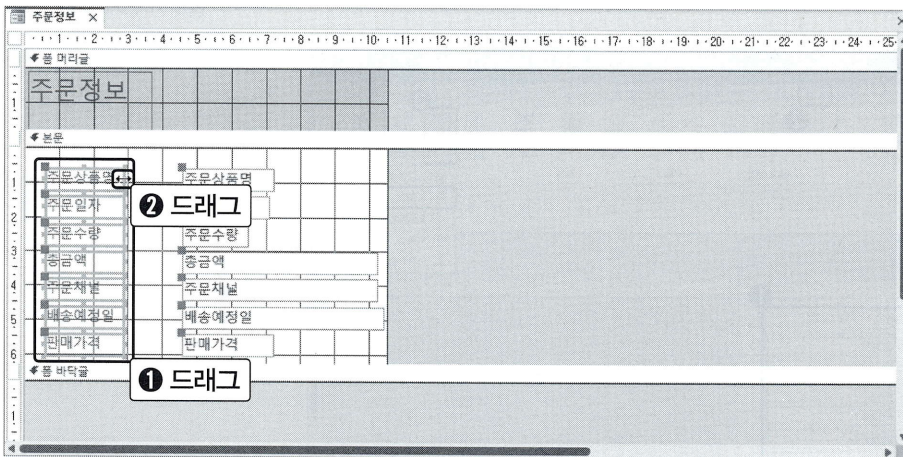
☒ 품 디자인 수정(M)

③

취소 < 뒤로(B) 다음(N) > 마침(F)

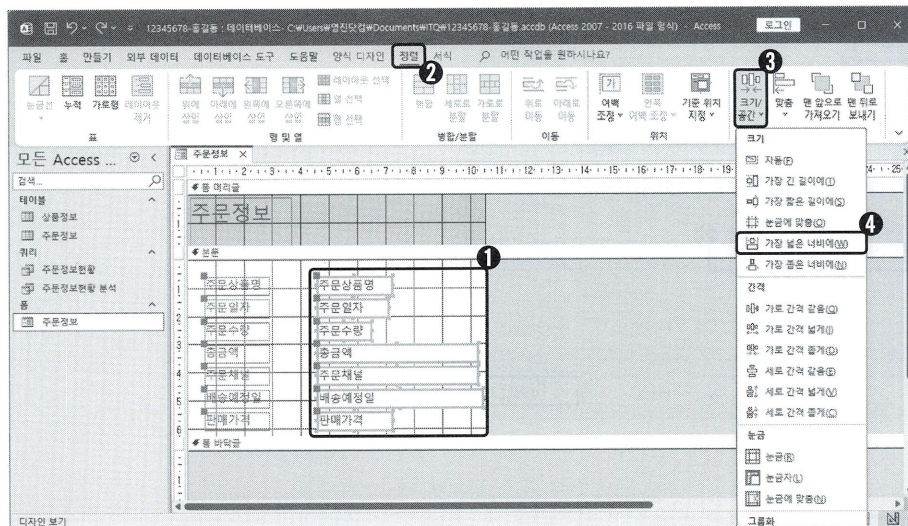
SECTION 02 하위 품의 디자인 수정

- ① 레이블을 마우스 드래그로 모두 선택하고 너비를 적당히 조절한다.



② 텍스트 상자를 마우스 드래그로 모두 선택한다.

→ [정렬] 탭 - [크기 및 순서 조정] 그룹 - [크기/공간]에서 [가장 넓은 너비에]를 클릭한다.

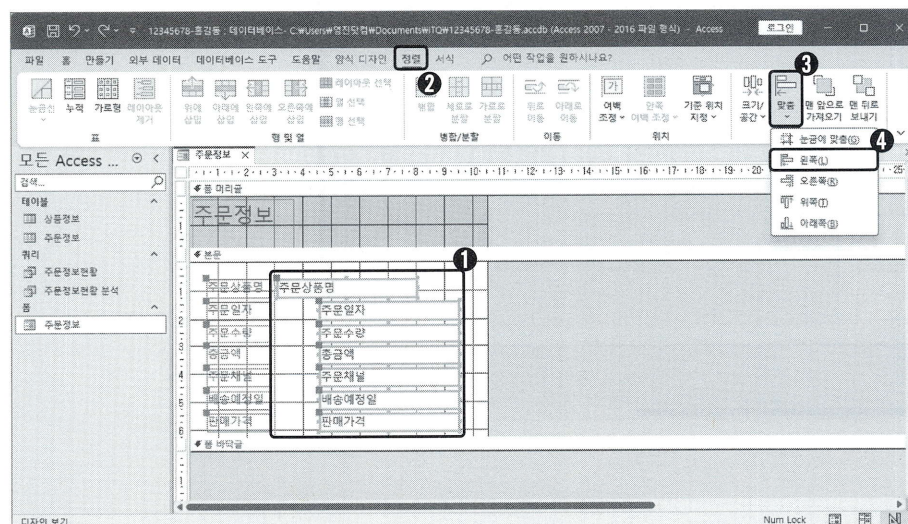


기적의 TIP

선택한 텍스트 상자들의 너비를 같게 만든 후에 한 번에 조정한다.

③ 텍스트 상자의 왼쪽 상단 모서리를 마우스 드래그하여 위치를 조정한다.

→ [정렬] 탭 - [크기 및 순서 조정] 그룹 - [맞춤]에서 [왼쪽]을 클릭한다.



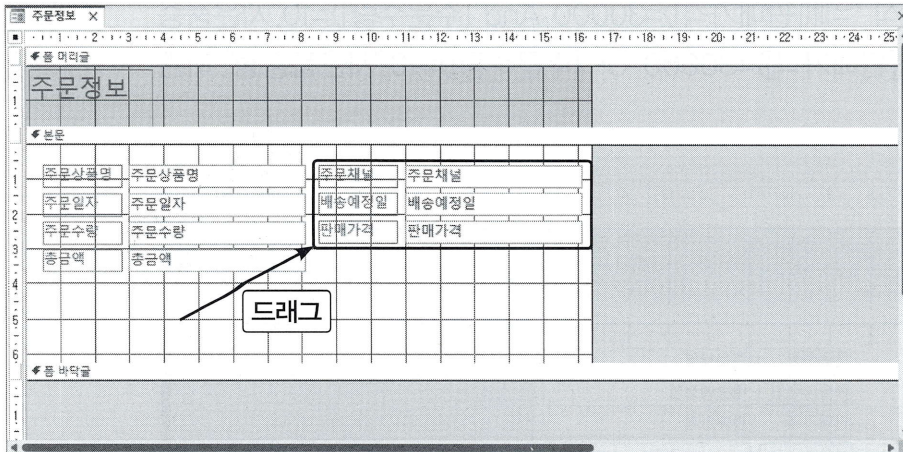
기적의 TIP

하나의 텍스트 상자를 먼저 이동한 후 [맞춤] 기능을 이용하면 쉽게 위치를 조정할 수 있다.

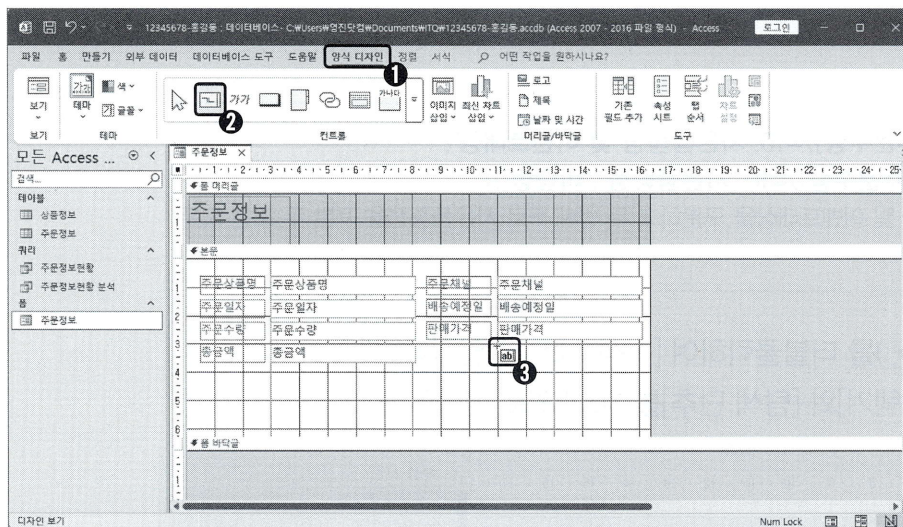
- ④ ‘주문채널’, ‘배송예정일’, ‘판매가격’을 마우스 드래그하여 오른쪽으로 배치한다.

TIP **가적의 TIP**

폼의 공간이 부족하므로
경계선을 마우스 드래그하
여 너비를 넓혀준다.



- ⑤ ‘사은품’을 추가하기 위해 [양식 디자인] 탭 - [컨트롤] 그룹 - [텍스트 상자]()를 선택하고 ‘판매가격’ 아래에 클릭한다.
→ [텍스트 상자 마법사]가 나타나면 [마침]을 클릭한다.



⑥ 새 레이블과 텍스트 상자의 크기를 조절한다.

→ 레이블에 『사은품』을 입력한다.

→ 텍스트 상자에는 계산식 『=If([판매가격]>=30000 And [주문수량]>=10,"사은품증정 및 이벤트대상", If([판매가격]>=30000 Or [주문수량]>=10,"사은품증정","미증정"))』을 입력한다.

함수/구문 설명

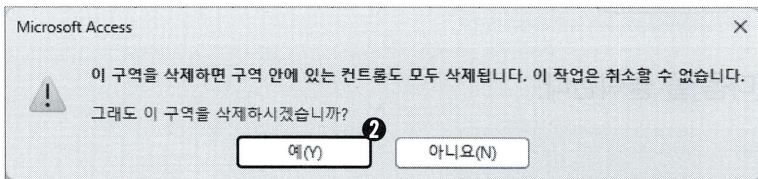
=If([판매가격]>=30000 And [주문수량]>=10,"사은품증정 및 이벤트대상",
=If([판매가격]>=30000 Or [주문수량]>=10,"사은품증정","미증정"))

⇒ 첫 번째 =If를 통해 사은품증정 및 이벤트대상을 구분하고 두 번째 If로 사은품증정을 구분 두 조건 모두 아니면 미증정

⑦ 눈금자 왼쪽의 [선택기]()를 더블클릭하여 [속성 시트] 작업창을 연다.

→ [형식] 탭의 [레코드 선택기]와 [탐색 단추]를 '아니요'로 선택한다.

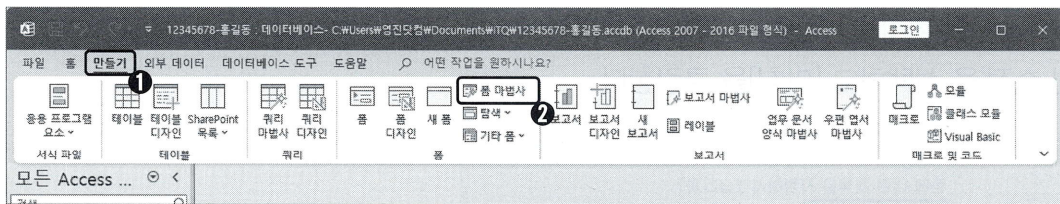
- 삭제 경고 메시지가 나타나면 [예]를 클릭한다.



- 《출력형태》와 같은지 확인하고 [닫기]()를 클릭한다.
- 저장 여부를 묻는 대화상자가 나타나면 [예]를 클릭한다.

SECTION 03 기본 품 만들기

- ① [만들기] 탭 - [폼] 그룹 - [폼 마법사]()를 클릭한다.



- ② [품 마법사] 대화상자의 [테이블/쿼리]에서 '쿼리: 주문정보현황'을 선택한다.
→ [사용 가능한 필드]에서 '주문번호'를 더블클릭하고 [다음]을 클릭한다.

품 마법사

품에 어떤 필드를 넣으시겠습니까?
하나 이상의 테이블이나 쿼리에서 선택할 수 있습니다.

테이블/쿼리(T)
쿼리: 주문정보현황 (1)

사용 가능한 필드(S):
주문번호 (2)
상품코드
주문상품명
주문채널
주문일자
배송예정일
주문수량

선택한 필드(S):

Navigation: 취소 < 뒤로(B) 다음(N)> (3) 마침(F) (4)

- ③ 품의 모양은 '열 형식'으로 선택하고 [다음]을 클릭한다.

품 마법사

품에 어떤 모양을 지정하시겠습니까?

열 형식(C) (1)
테이블 형식(T)
데이터시트(D)
맞춤(J)

Navigation: 취소 < 뒤로(B) 다음(N)> (2) 마침(F)

- ④ 품의 제목은 『주문정보현황 품』을 입력한다.
→ '품 디자인 수정'을 선택하고 [마침]을 클릭한다.

품 마법사

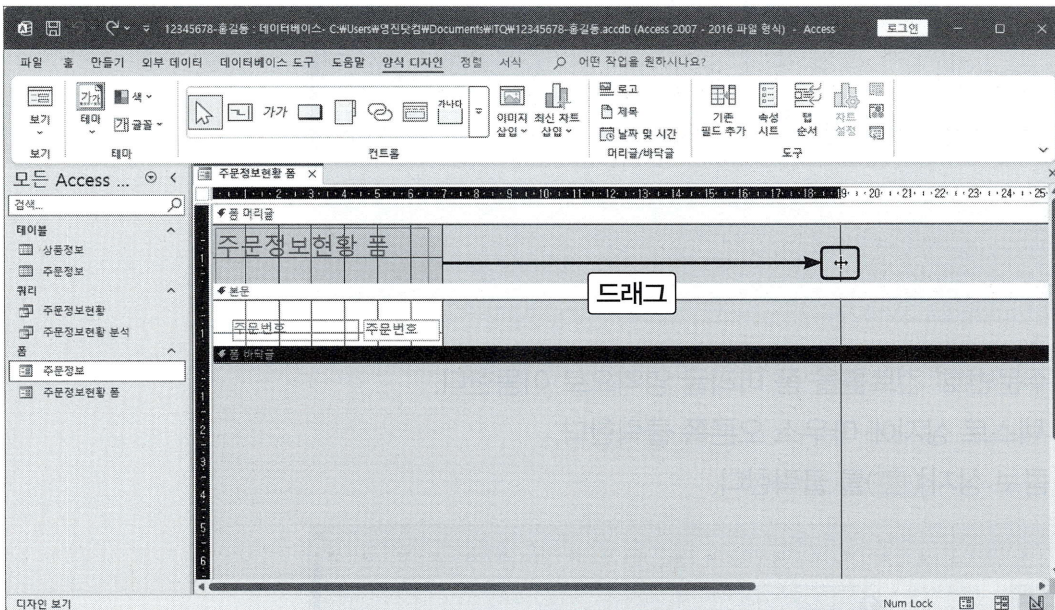
품에 어떤 제목을 지정하시겠습니까?
주문정보현황 품 (1)

품을 만드는 데 필요한 정보가 모두 준비되었습니다.
품을 하시겠습니까? 품 디자인을 수정하시겠습니까?

품 정보를 보거나 입력(Q) (2)
품 디자인 수정(M)

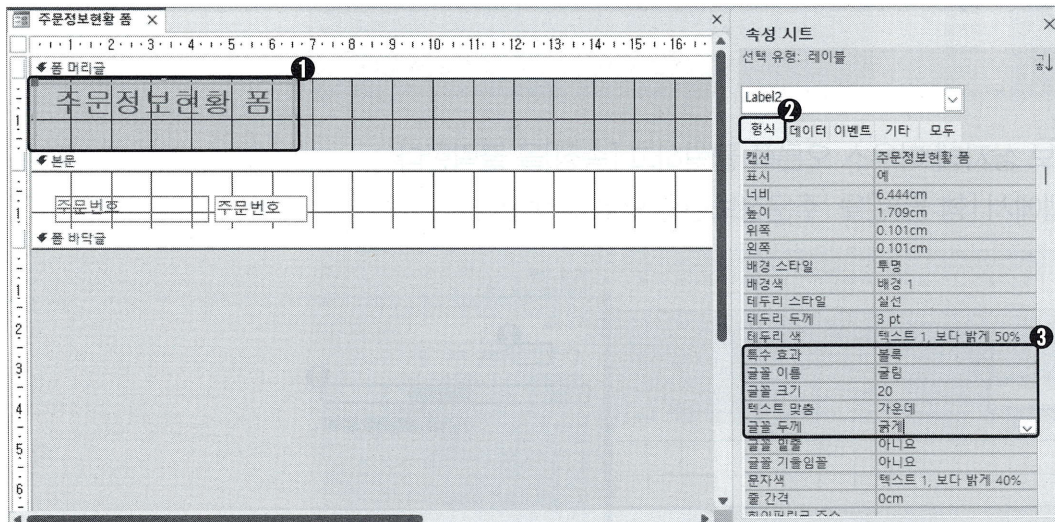
Navigation: 취소 < 뒤로(B) 다음(N)> 마침(F) (3)

- ① 품의 경계선을 마우스 드래그하여 너비를 넓혀준다.

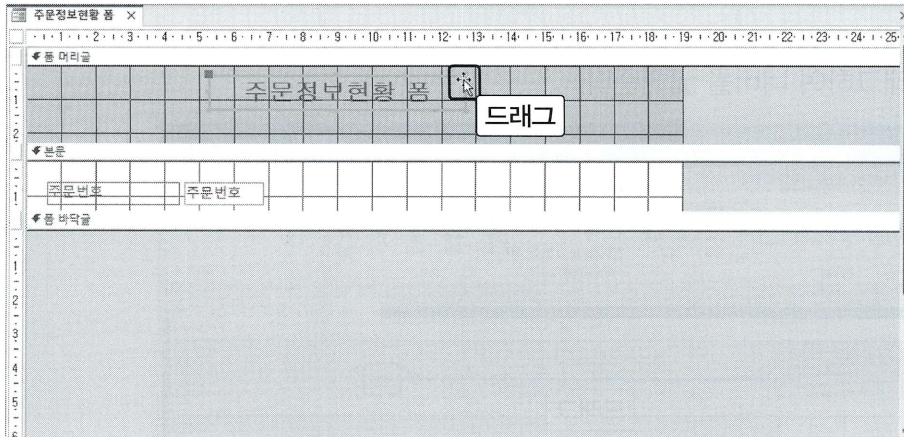


- ② 품 제목에 마우스 오른쪽 클릭하고 [속성]을 클릭한다.

- [형식] 탭의 [특수 효과]를 '블록'으로 선택한다.
- [글꼴 이름] '굴림', [글꼴 크기] '20', [텍스트 맞춤] '가운데', [글꼴 두께] '굵게'를 선택한다.



③ 품 제목 컨트롤을 가운데로 이동한다.



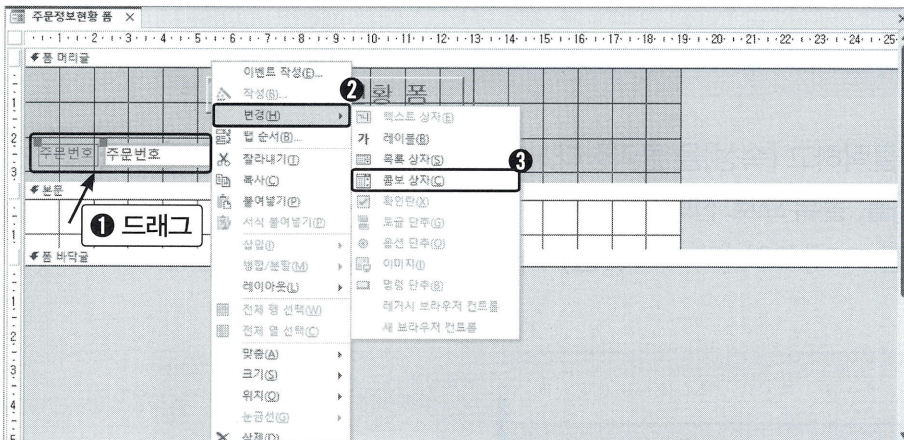
TIP 기적의 TIP

영역과 품 제목의 높이, 너비는 출력형태를 참고하여 적당히 조정한다.

④ 본문 영역의 '주문번호' 컨트롤을 품 머리글 영역으로 이동한다.

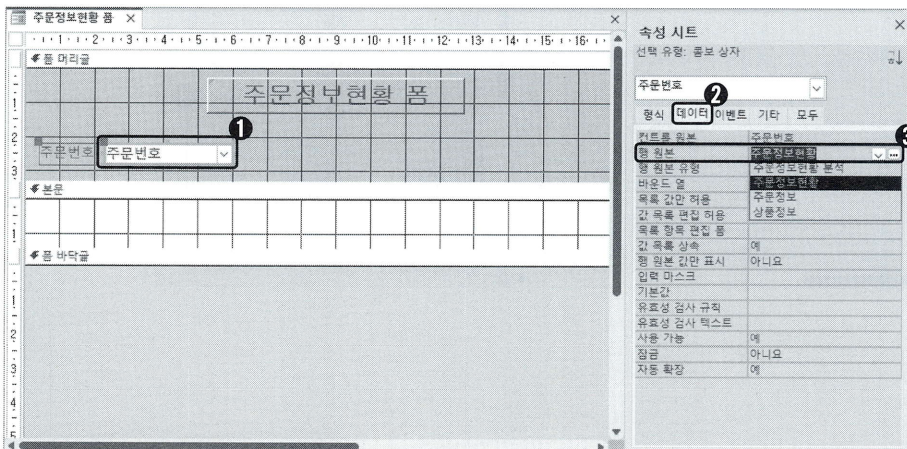
→ '주문번호' 텍스트 상자에 마우스 오른쪽 클릭한다.

→ [변경] - [콤보 상자]를 클릭한다.

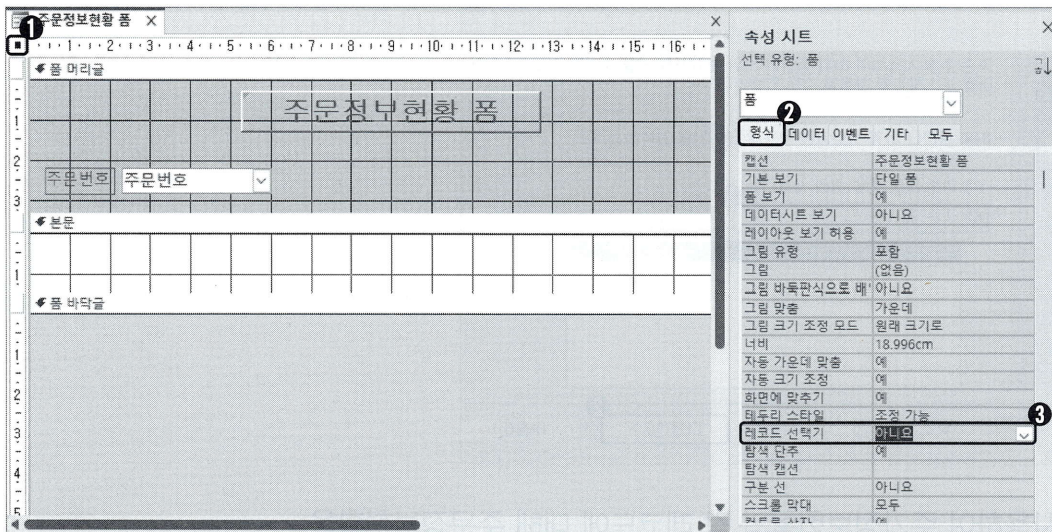


⑤ '주문번호' 콤보 상자에 마우스 오른쪽 클릭하고 [속성]을 클릭한다.

→ [데이터] 탭에서 [행 원본]을 '주문정보현황'으로 선택한다.

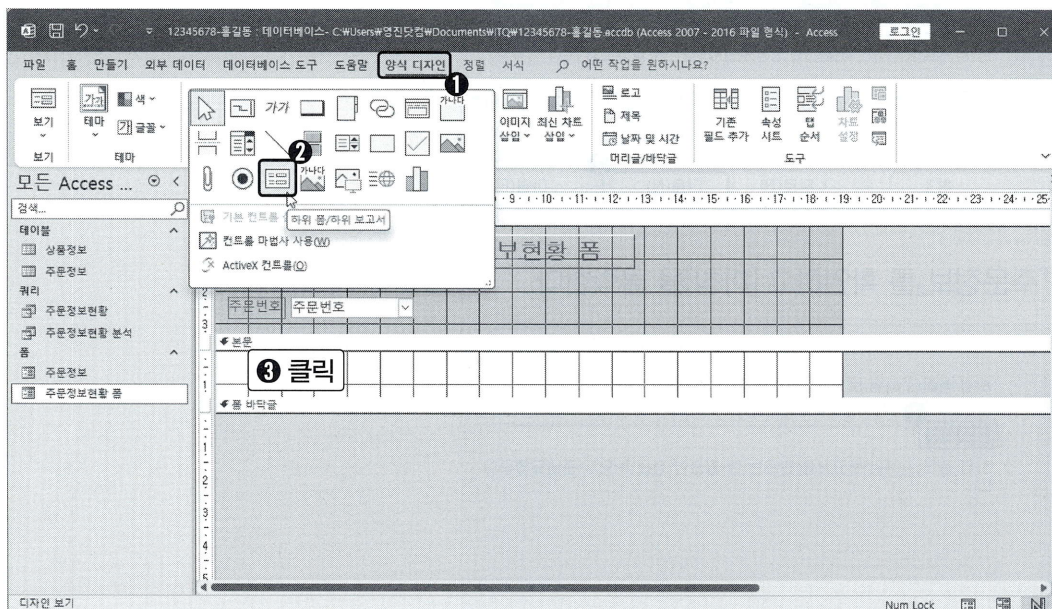


- ⑥ 눈금자 왼쪽의 [선택기]()를 더블클릭하여 [속성 시트] 작업창을 연다.
→ [형식] 탭의 [레코드 선택기]를 '아니요'로 선택한다.



SECTION 05 하위 폼 연결하기

- ① [양식 디자인] 탭 - [컨트롤] - [하위 폼/하위 보고서]()를 클릭한다.
→ 본문 영역에 클릭한다.



- ② [하위 품 마법사] 대화상자가 나타나면 ‘기존 품 사용’을 선택하고 [다음]을 클릭한다.

하위 품 마법사

기존 품을 사용하여 하위 품이나 하위 보고서를 만들 수 있습니다. 또는 테이블이나 쿼리를 사용할 수도 있습니다.

하위 품이나 하위 보고서에 사용할 데이터를 선택하십시오.

☐ 기존 테이블 및 쿼리 사용(T) ①

☒ 기존 품 사용(E) ②

주문정보

취소 < 뒤로(B) 다음(N) > 마침(F)

- ③ ‘주문번호를 사용하여 추가정보현황의 각 레코드에 대해 주문정보현황을 표시합니다’를 선택하고 [다음]을 클릭한다.

하위 품 마법사

기본 품을 이 하위 품으로 연결하는 필드를 직접 지정하시겠습니까? 아니면 아래 목록에서 선택하시겠습니까?

☒ 목록에서 선택(C) ☐ 직접 지정(D)

①

주문번호를(을) 사용하여 주문정보현황의 각 레코드에 대해 주문정보현황(을) 표시합니다.

②

취소 < 뒤로(B) 다음(N) > 마침(F)

- ④ 하위 품 이름 ‘주문정보’를 확인하고 [마침]을 클릭한다.

하위 품 마법사

하위 품이나 하위 보고서 이름을 입력하십시오.

①

주문정보

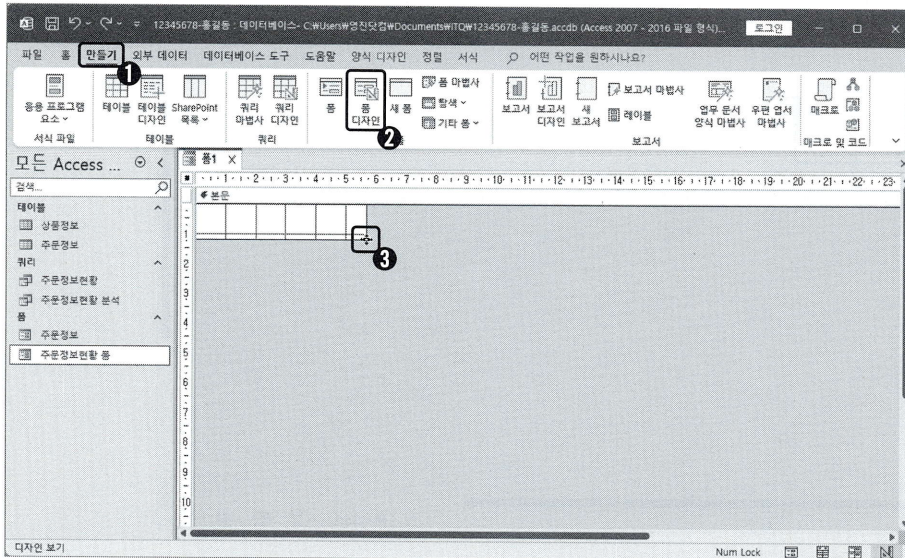
하위 품이나 하위 보고서를 만드는 데 필요한 정보가 모두 준비되었습니다.

②

취소 < 뒤로(B) 다음(N) > 마침(F)

① [만들기] 탭 - [폼] 그룹 - [폼 디자인]()을 클릭한다.

→ 본문 영역의 크기를 조절한다.

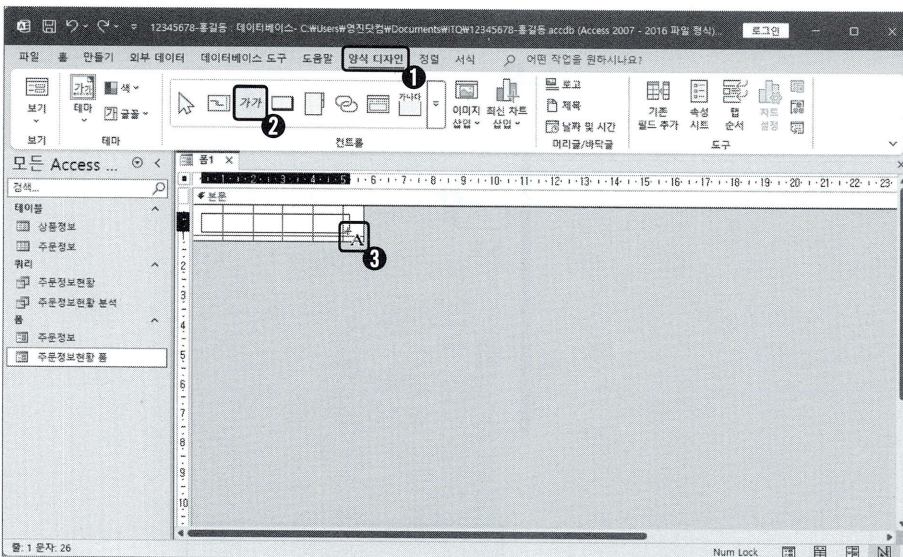


기적의 TIP

메시지 폼은 레이블만 표시하므로 [폼 마법사]를 이용할 필요는 없다.

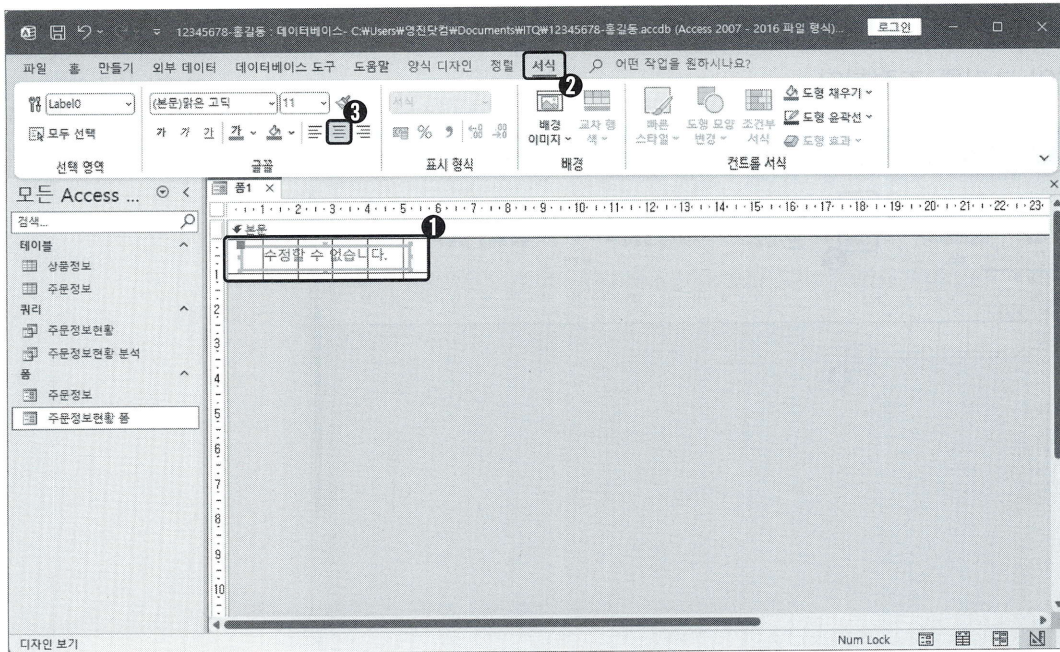
② [양식 디자인] 탭 - [컨트롤] 그룹 - [레이블]()을 클릭한다.

→ 본문 영역에 적당한 크기로 마우스 드래그한다.



③ 레이블에 『수정할 수 없습니다.』를 입력한다.

→ [서식] 탭 - [글꼴] 그룹에서 [가운데 정렬]()을 클릭한다.

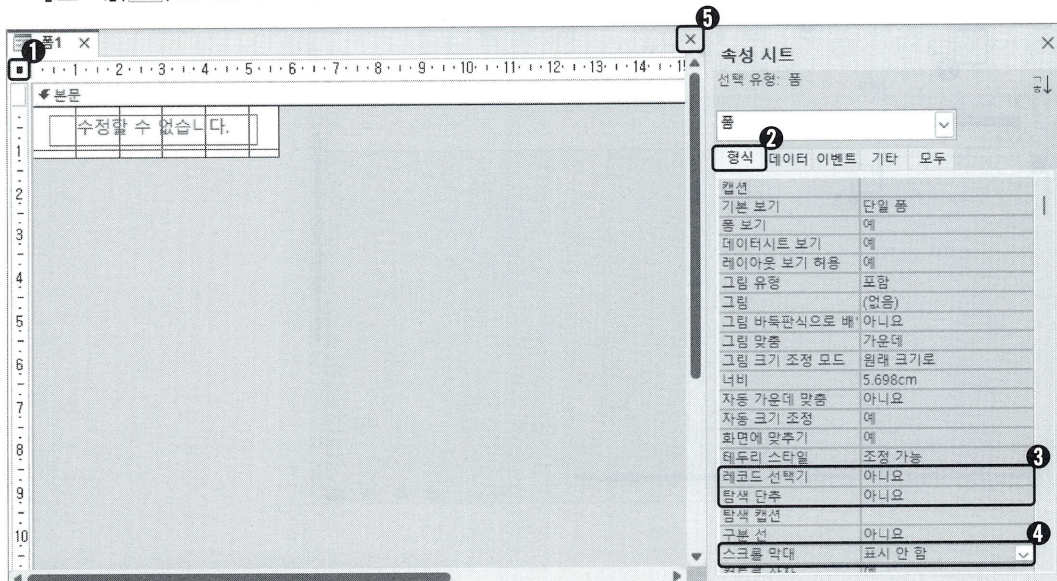


④ 눈금자 왼쪽의 [선택기]()를 더블클릭하여 [속성 시트] 작업창을 연다.

→ [형식] 탭의 [레코드 선택기]와 [탐색 단추]를 '아니오'로 선택한다.

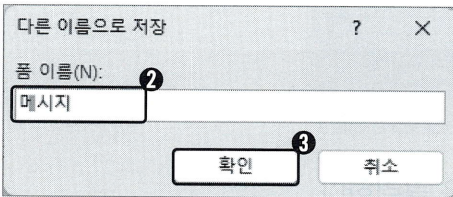
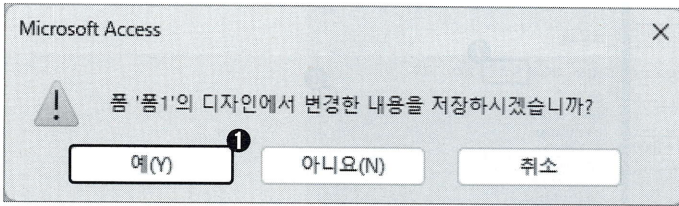
→ [스크롤 막대]를 '표시 안 함'으로 선택한다.

→ [닫기]()를 클릭한다.



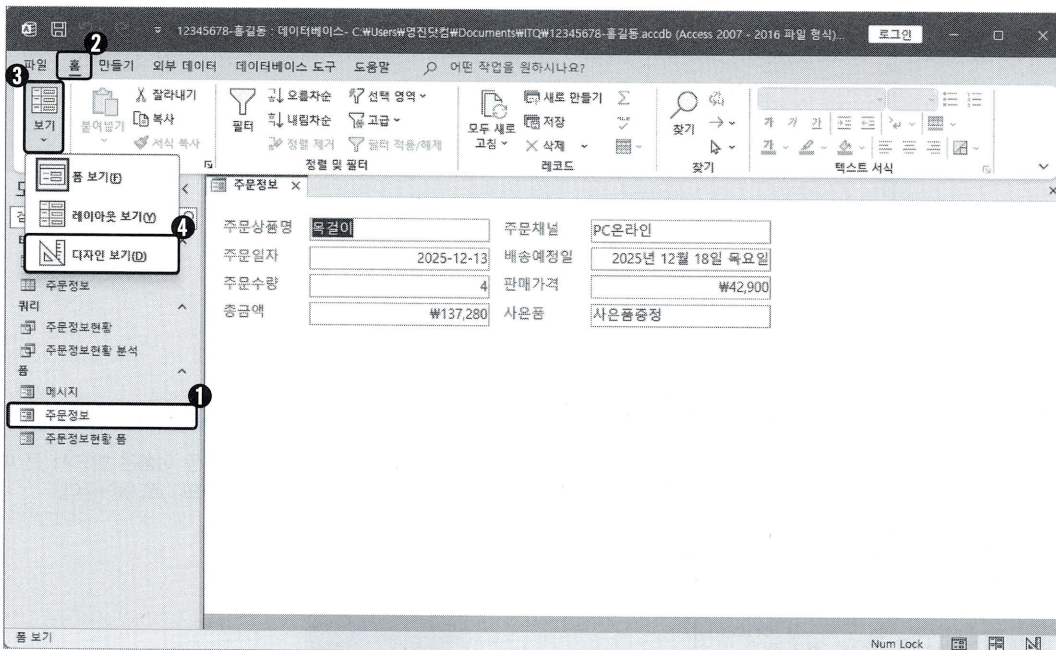
⑤ 저장 여부를 묻는 대화상자가 나타나면 [예]를 클릭한다.

→ [다른 이름으로 저장] 대화상자의 [품 이름]에 『메시지』를 입력하고 [확인]을 클릭한다.

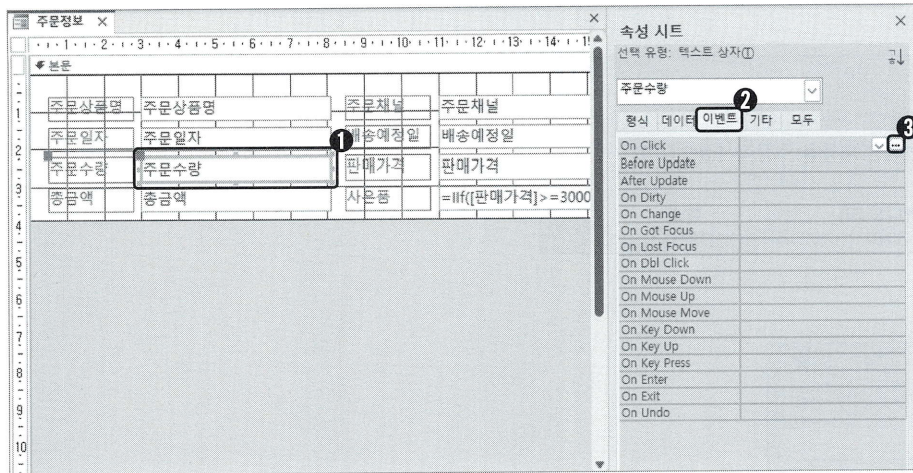


⑥ 탐색 창에서 '주문정보'를 더블클릭한다.

→ [홈] 탭 - [보기] - [디자인 보기]()를 클릭한다.



- ⑦ '주문수량' 텍스트 상자에 마우스 오른쪽 클릭하고 [속성]을 클릭한다.
→ [이벤트] 탭의 [On Click]에서 [작성기 버튼](...)을 클릭한다.

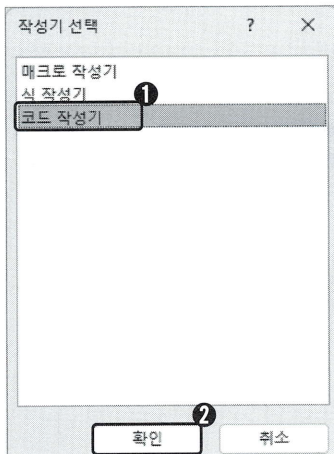


기적의 TIP

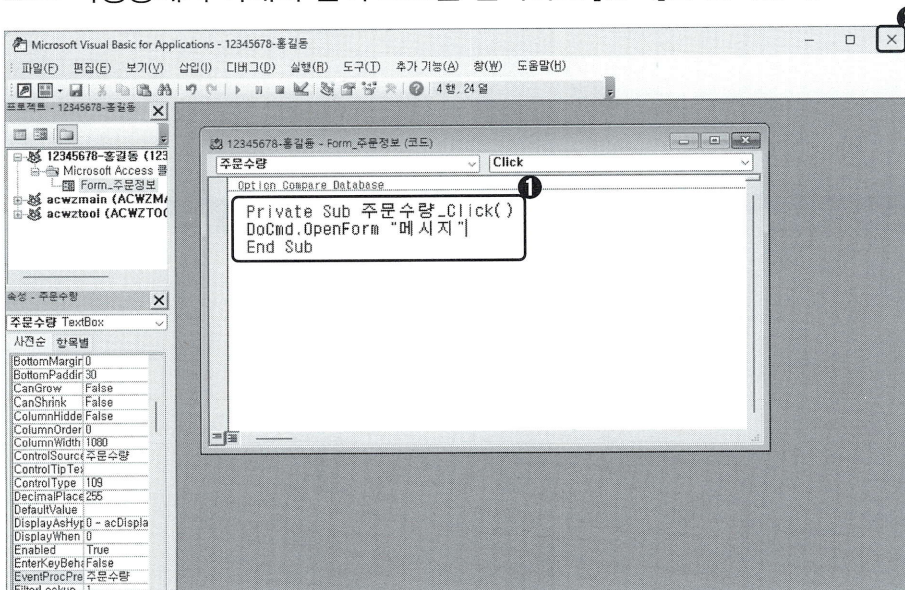
On Click

사용자가 마우스 클릭하면
이벤트가 발생한다.

- ⑧ [작성기 선택] 대화상자에서 '코드 작성기'를 선택하고 [확인]을 클릭한다.



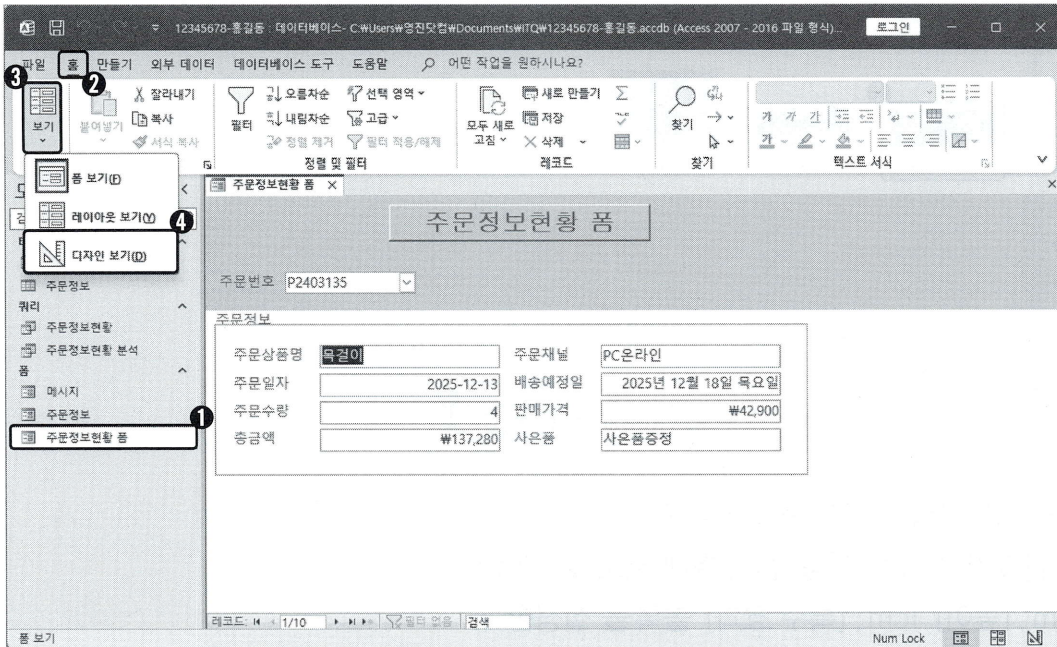
- ⑨ 코드 작성창에서 아래와 같이 코드를 입력하고 [닫기]를 클릭한다.



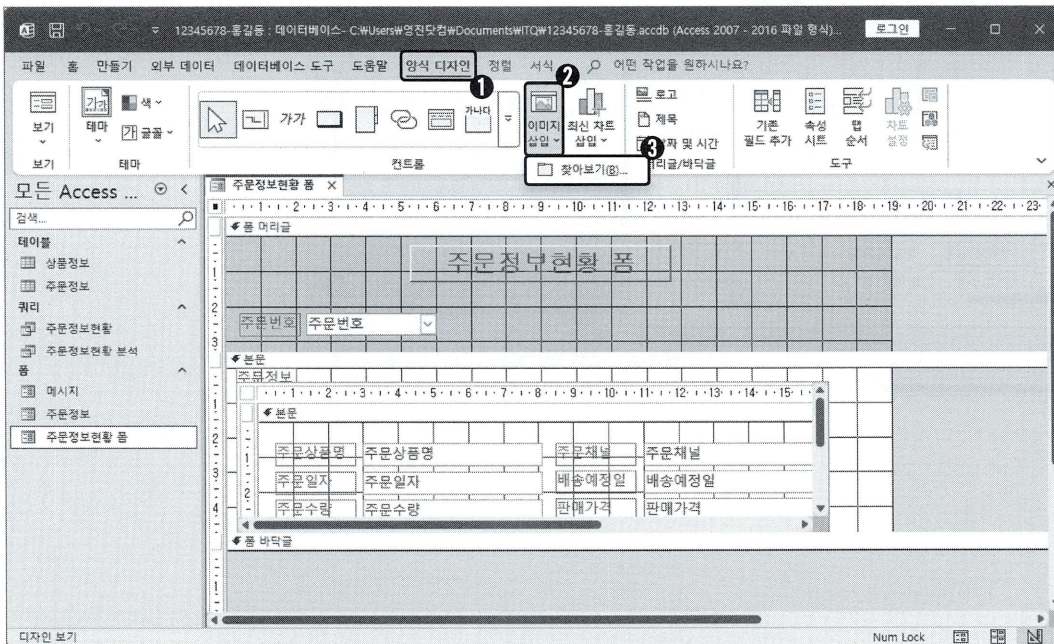
기적의 TIP

폼 이름은 반드시 큰 따옴표(“”)로 묶어준다.

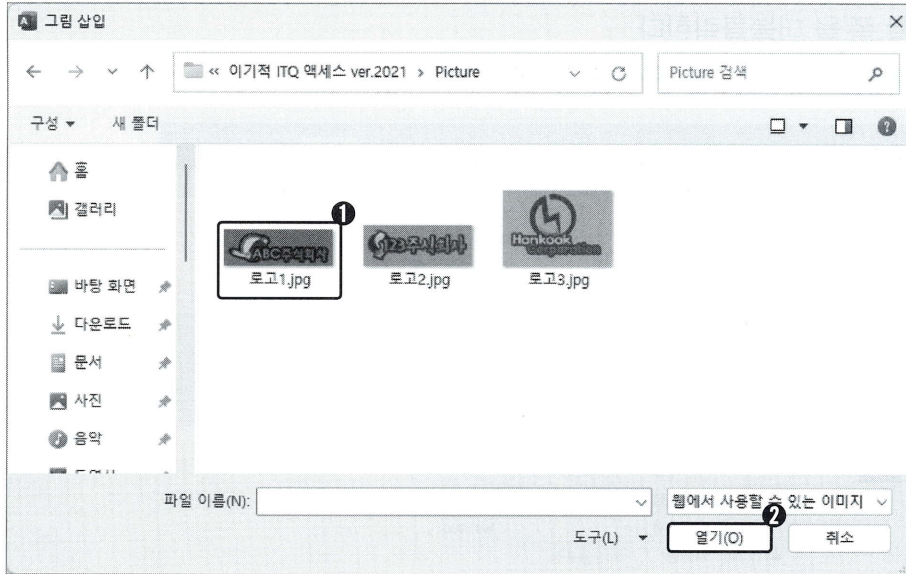
- ① 탐색 창에서 '주문정보현황 폼'을 더블클릭한다.
 → [홈] 탭 - [보기] - [디자인 보기]()를 클릭한다.



- ② [양식 디자인] 탭 - [이미지 삽입] - [찾아보기]를 클릭한다.



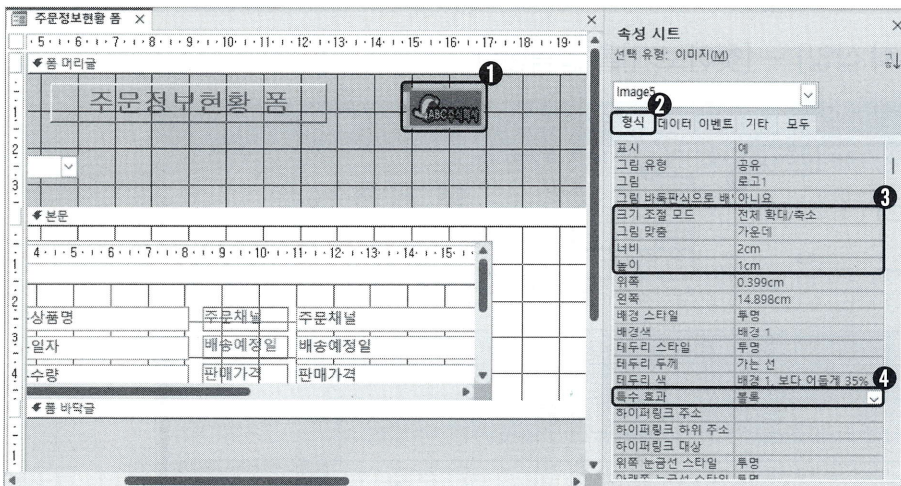
- ③ [그림 삽입] 대화상자에서 '로고1.jpg'를 선택하고 [열기]를 클릭한다.
→ 로고를 넣을 위치에 마우스 클릭하면 로고가 삽입된다.



기적의 TIP

실제 시험지에 로고의 경로가 제시되어 있으므로 참고한다.

- ④ 로고를 더블클릭하여 [속성 시트] 작업창을 연다.
→ [형식] 탭의 [크기 조절 모드]를 '전체 확대/축소'로 선택한다.
→ [너비] '2cm', [높이] '1cm', [특수 효과] '블록'을 설정한다.

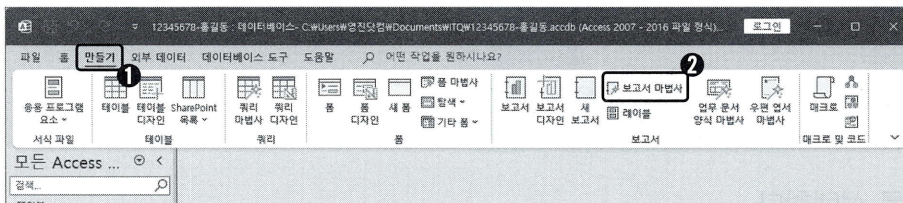


문제 5는 보고서를 작성하는 문제이다. 주어진 조건을 확인하고 보고서를 작성하여 적용한다.

SECTION 01

보고서 만들기

① [만들기] 탭 - [보고서] 그룹 - [보고서 마법사]()를 클릭한다.



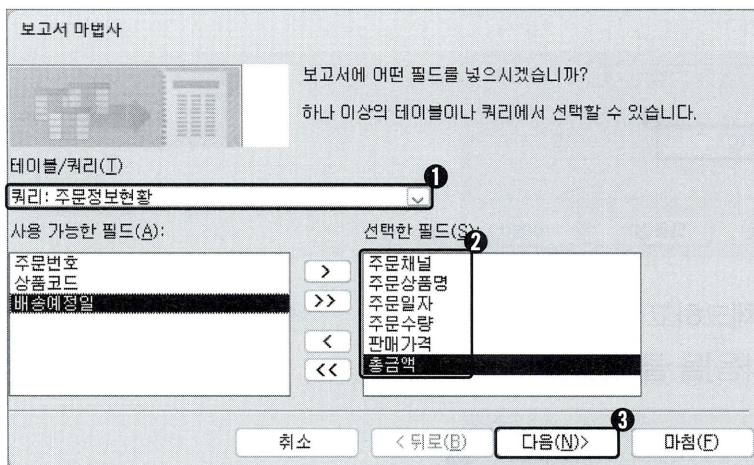
② [보고서 마법사] 대화상자의 [테이블/쿼리]에서 '쿼리: 주문정보현황'을 선택한다.

→ [사용 가능한 필드]에서 '주문채널', '주문상품명', '주문일자', '주문수량', '판매가격', '총금액' 순으로 더블클릭한다.

→ [선택한 필드]가 맞는지 확인하고 [다음]을 클릭한다.

기적의 TIP

《출력형태》를 참고하여
왼쪽 열부터 순서대로 선택한다.



- ③ 그룹 수준은 '주문채널'로 선택한다.
→ > 버튼을 클릭하고 [다음]을 클릭한다.

보고서 마법사

그룹 수준을 지정하시겠습니까?

1

주문채널

주문상품명

주문일자

주문수량

판매가격

총금액

2

>

<

↑

↓

우선 순위

주문채널, 주문상품명, 주문일자, 주문수량, 판매가격, 총금액

그룹화 옵션(O)...

취소

< 뒤로(B)

3 다음(N)>

마침(F)

- ④ 정렬할 필드로 '주문일자'를 선택한다.
→ [오름차순]을 확인하고 [요약 옵션]을 클릭한다.

보고서 마법사

세부 레코드에 어떤 정렬 순서와 요약 정보를 지정하시겠습니까?

필드를 최대 4개까지 사용하여 레코드를 오름차순 또는 내림차순으로 정렬할 수 있습니다.

1

주문일자

2

오름차순

2

오름차순

3

오름차순

4

오름차순

3

요약 옵션(O)...

취소

< 뒤로(B)

다음(N)>

마침(F)

- ⑤ 요약 옵션에서 '주문수량'의 [합계]에 체크하고 [확인]을 클릭한다.
→ 다시 보고서 마법사로 돌아오면 [다음]을 클릭한다.

요약 옵션

어떤 요약 값을 계산하시겠습니까?

1

필드

합계

평균

최소

최대

주문수량

☒

☐

☐

☐

판매가격

☐

☐

☐

☐

총금액

☐

☐

☐

☐

2

확인

취소

표시할 항목

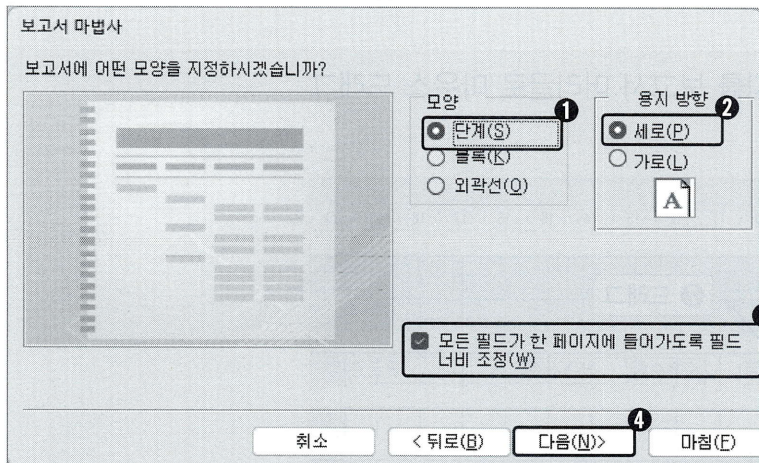
☒ 상세 내용과 요약(D)

☐ 요약만(S)

☐ 합계에 대한 총계 비율 계산(P)

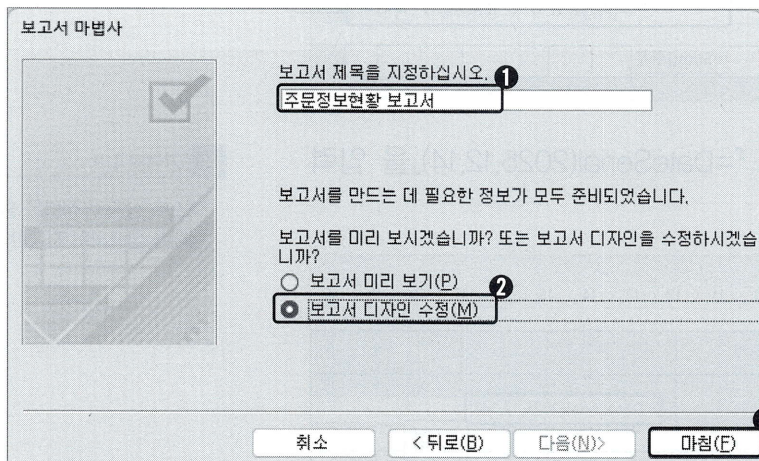
⑥ [모양] '단계', [용지 방향] '세로'를 선택한다.

→ '모든 필드가 한 페이지에 들어가도록 필드 너비 조정' 체크를 확인하고 [다음]을 클릭한다.

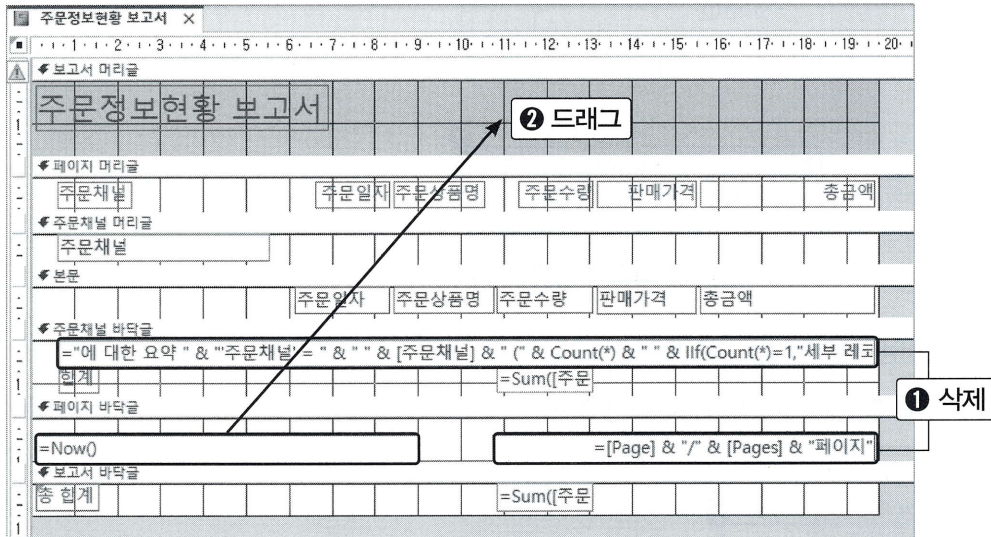


⑦ 보고서 제목으로 『주문정보현황 보고서』를 입력한다.

→ '보고서 디자인 수정'을 선택하고 [마침]을 클릭한다.



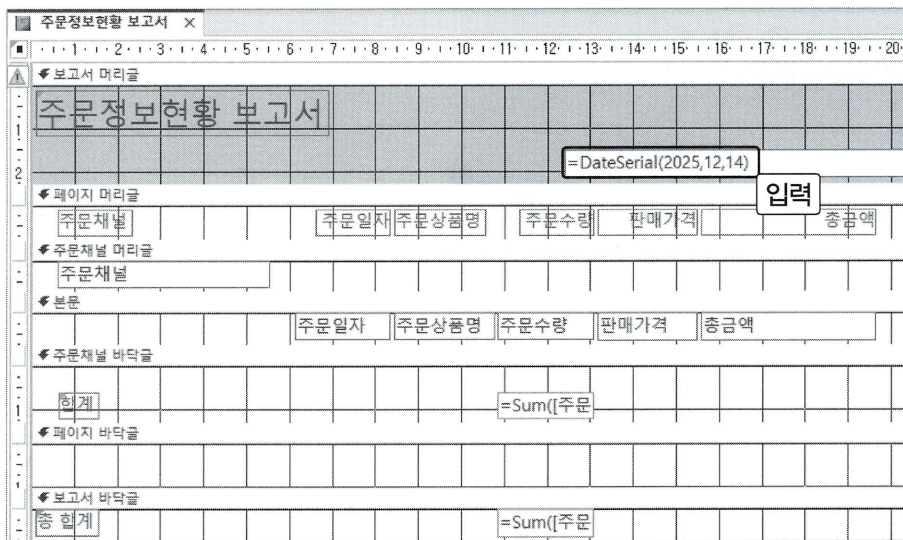
- ① 주문채널 바닥글과 페이지 바닥글의 불필요한 부분을 선택하여 **Delete**로 삭제한다.
 → 페이지 바닥글의 날짜 텍스트 상자를 보고서 머리글로 마우스 드래그하여 이동한다.



- ② 날짜 텍스트 상자의 내용을 지우고 『=DateSerial(2025,12,14)』을 입력한다.

기적의 TIP

텍스트 상자의 정렬은 출력 형태를 참고하여 지정한다.



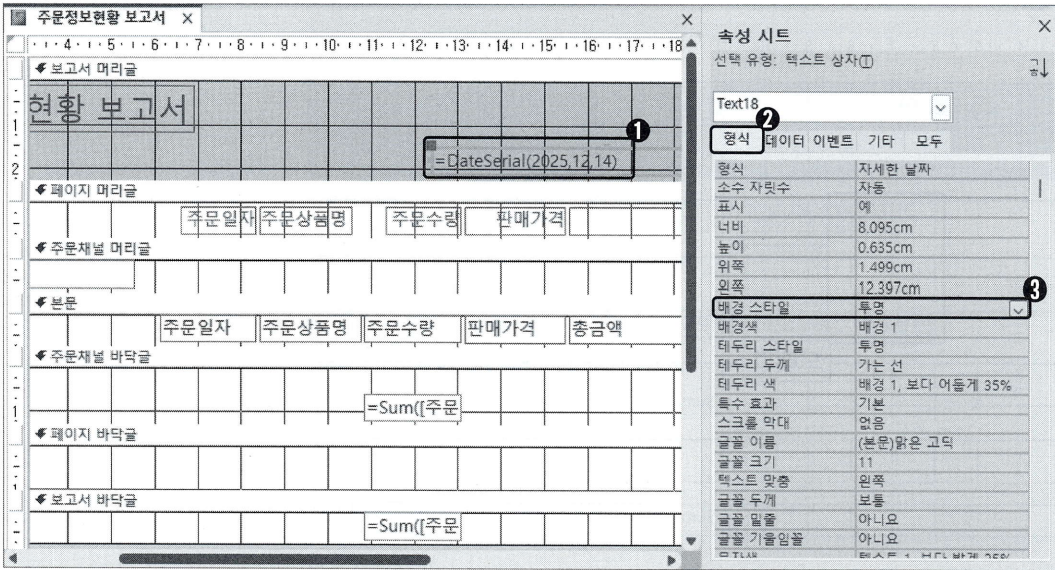
함수/구문 설명

DateSerial(연도, 월, 일)

⇒ 연도, 월, 일 값을 조합하여 하나의 날짜 형식으로 생성

③ 날짜 텍스트 상자를 더블클릭하여 [속성 시트] 작업창을 연다.

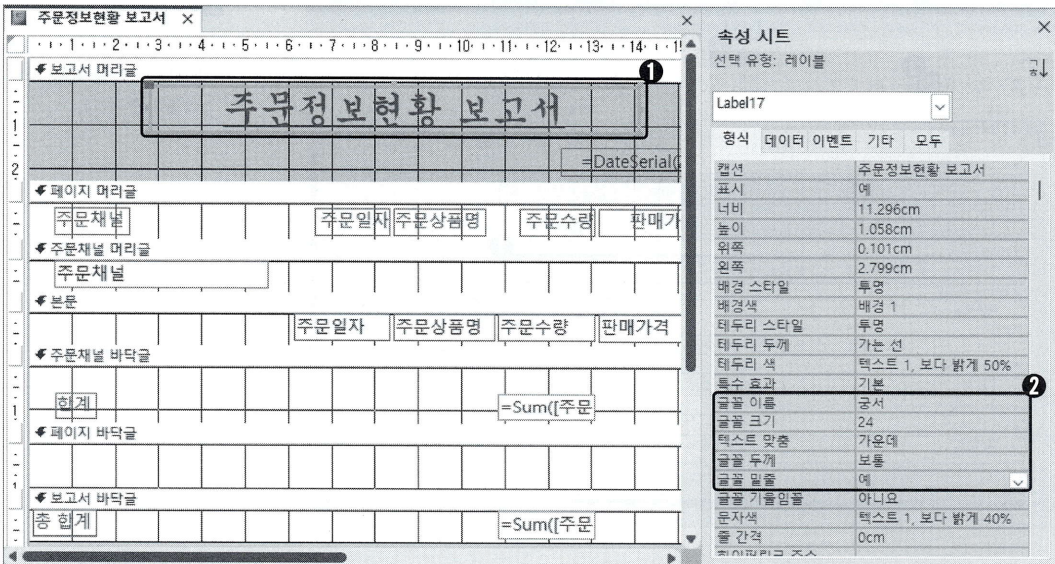
→ [형식] 탭의 [배경 스타일]을 '투명'으로 선택한다.



④ 보고서 제목을 더블클릭하여 [속성 시트] 작업창을 연다.

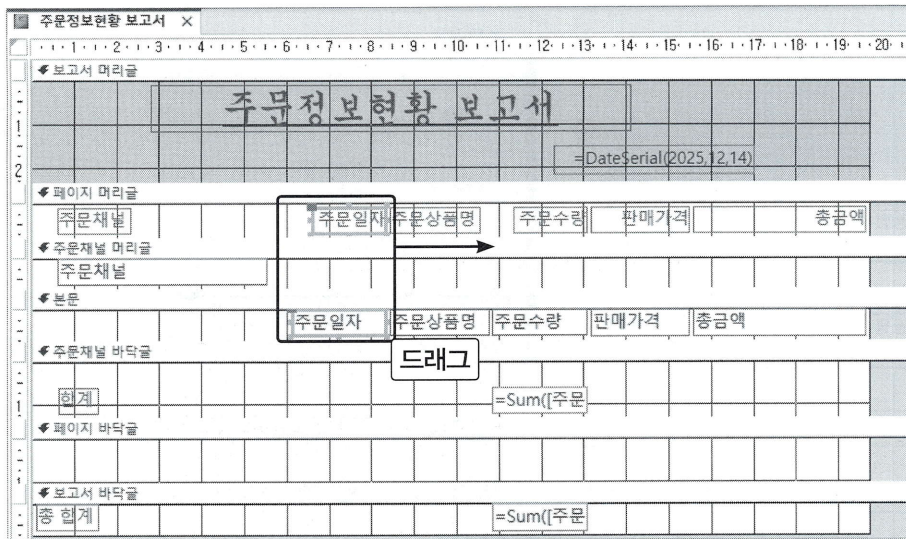
→ [글꼴 이름] '궁서', [글꼴 크기] '24', [텍스트 맞춤] '가운데', [글꼴 밑줄] '예'를 선택한다.

→ 마우스 드래그하여 위치를 가운데로 이동한다.



⑤ '주문일자' 레이블과 텍스트 상자를 선택한다.

→ '주문상품명'과 '주문수량' 사이로 마우스 드래그하여 이동한다.



기적의 TIP

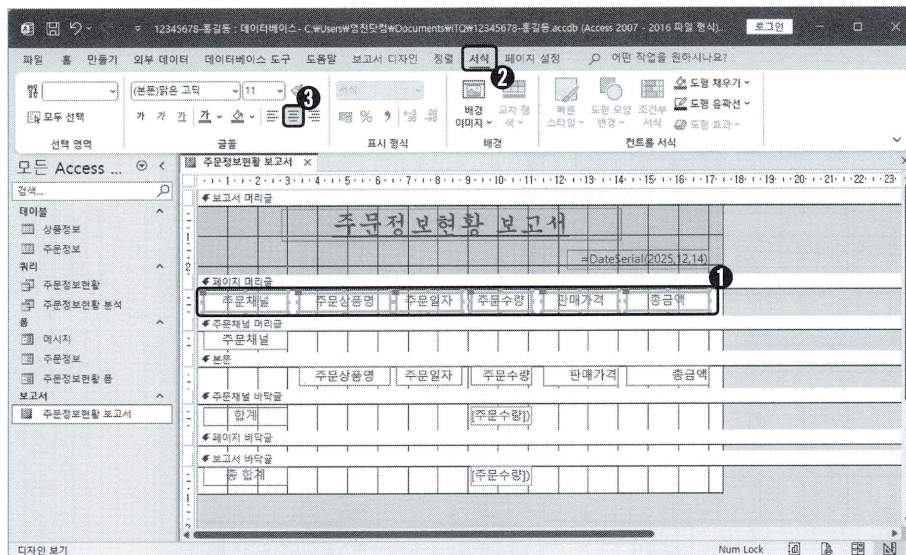
[Ctrl] 또는 [Shift]를 누른 채 클릭하면 한 번에 여러 상자를 선택할 수 있다.

⑥ 페이지 머리글의 레이블들을 선택하고 [서식] 탭 - [글꼴] 그룹 - [가운데 정렬](居)을 클릭한다.

→ «출력형태»를 참고하여 나머지 레이블과 텍스트 상자들의 위치, 너비, 정렬을 설정한다.

기적의 TIP

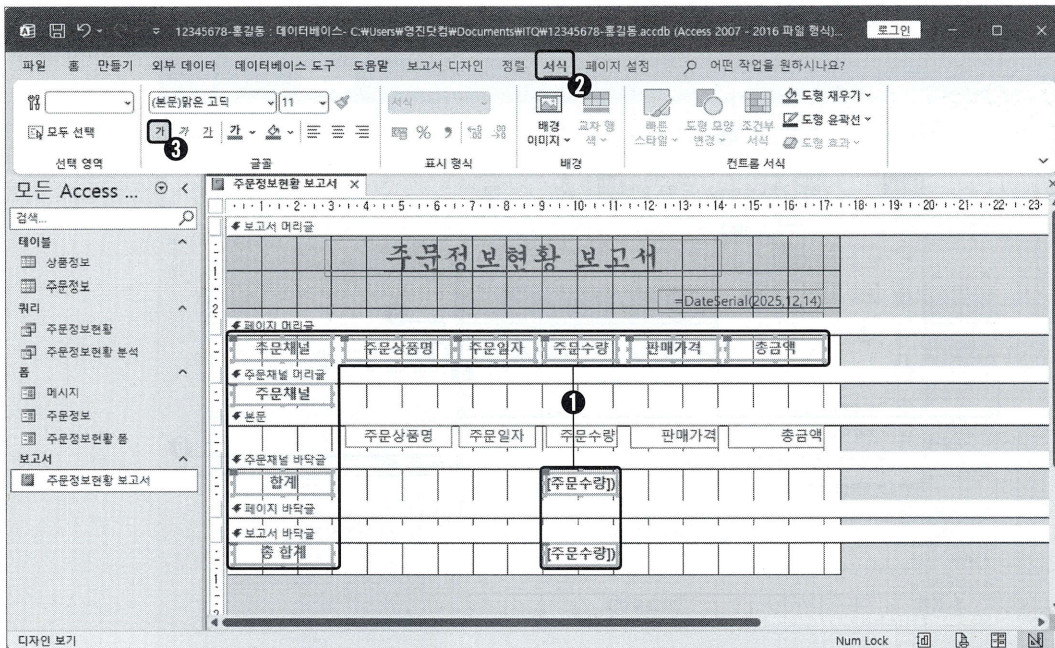
[정렬] 탭 - [크기 및 순서 조정] 그룹에서 [크기/공간]과 [맞춤]의 기능을 적절히 활용하면 편리하다.



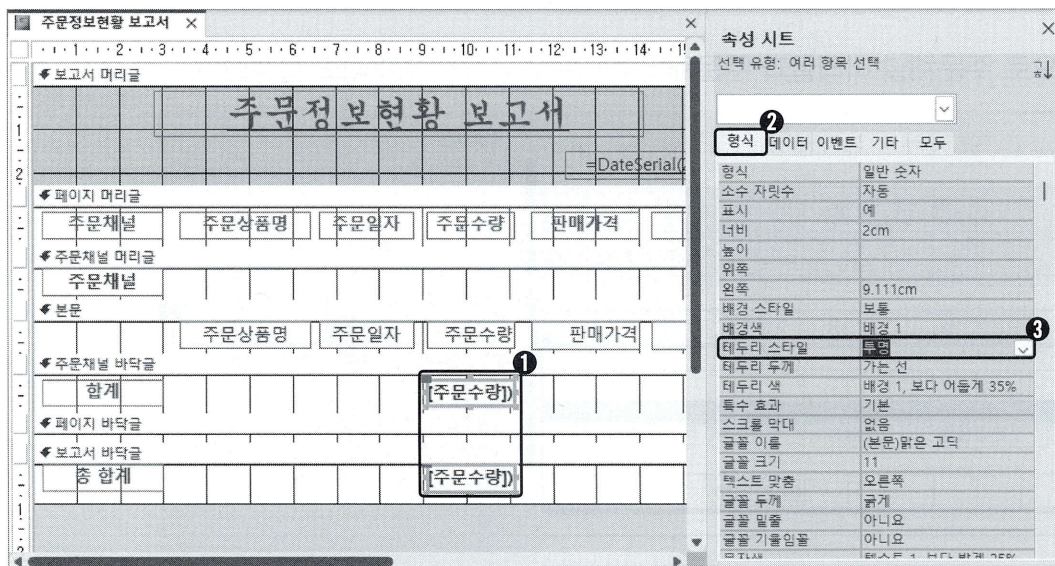
기적의 TIP

페이지 바닥글은 마우스 드래그로 높이를 적당히 조절하면 된다.

- ⑦ 레이블들과 '합계', '총 합계' 텍스트 상자를 선택한다.
 → [서식] 탭 - [글꼴] 그룹 - [굵게](**B**)를 클릭한다.



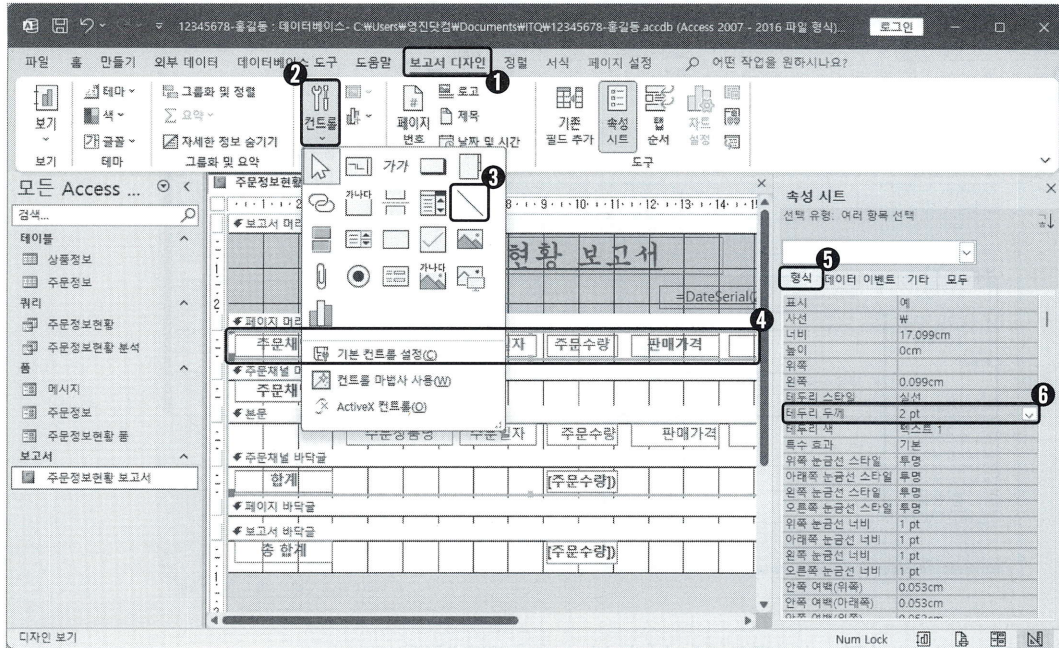
- ⑧ '합계', '총 합계' 텍스트 상자를 더블클릭하여 [속성 시트] 작업창을 연다.
 → [형식] 탭 - [테두리 스타일]을 '투명'으로 선택한다.



⑨ [보고서 디자인] 탭 - [컨트롤] 그룹에서 [선]()을 클릭한다.

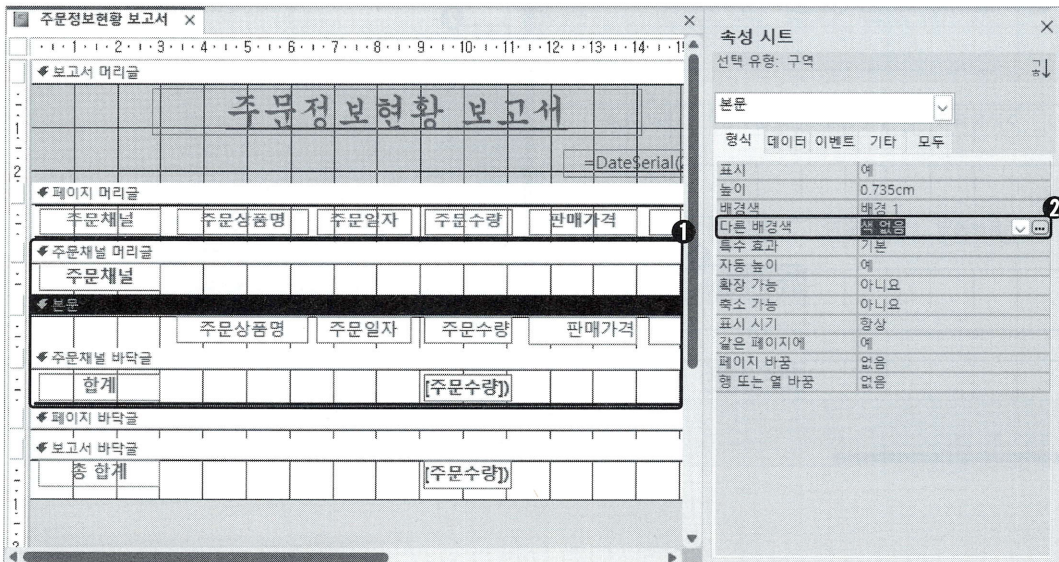
→ 페이지 머리글과 주문채널 바닥글에 마우스 드래그하여 선을 그린다.

→ [형식] 탭 - [테두리 두께]를 '2pt'로 선택한다.



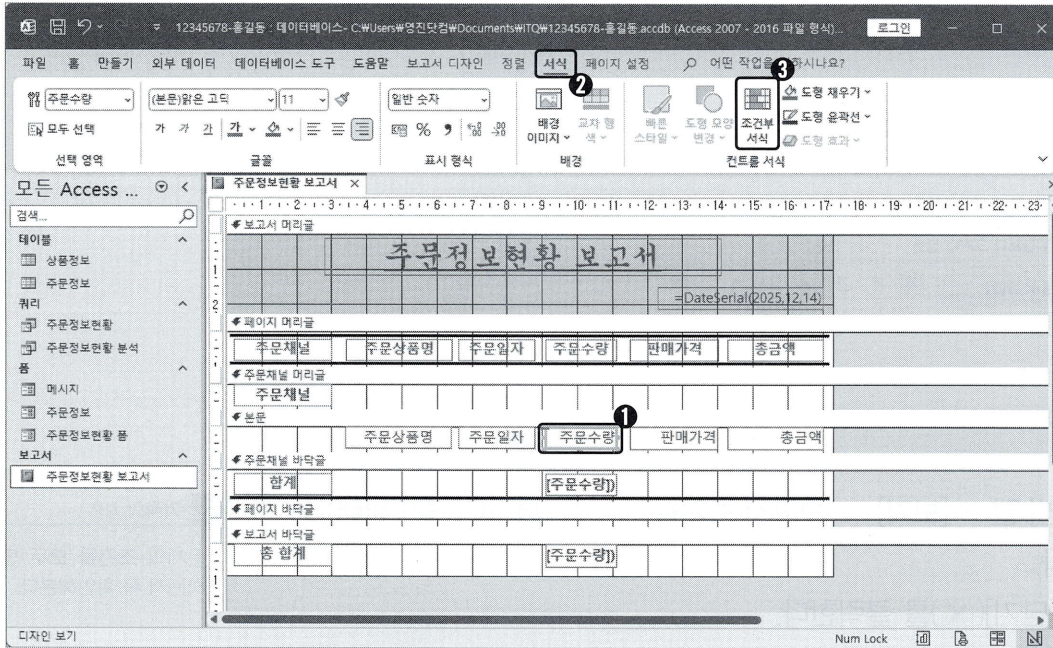
⑩ 본문 영역을 선택하고 [속성 시트] 작업창의 [형식] 탭 - [다른 배경색]을 '색 없음'으로 선택한다.

→ 같은 방법으로 주문채널 머리글과 주문채널 바닥글의 [다른 배경색]도 설정한다.

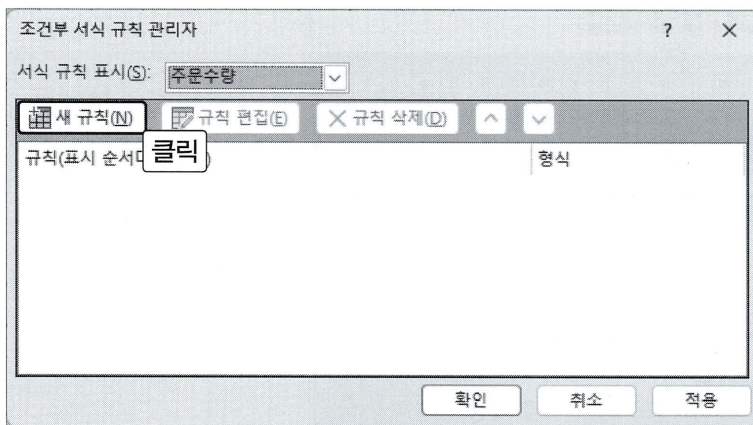


① '주문수량' 텍스트 상자를 선택한다.

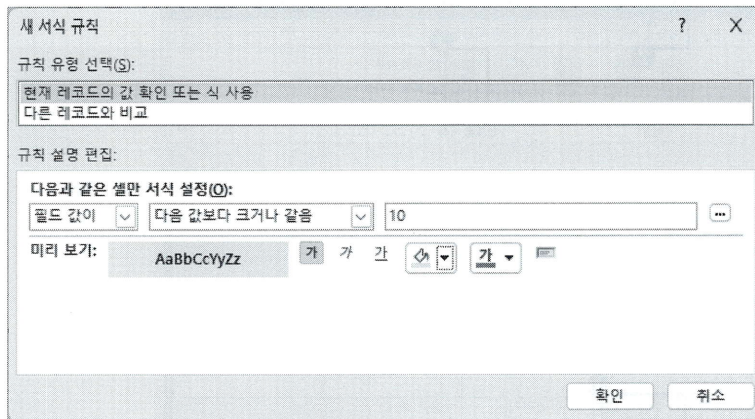
→ [서식] 탭 - [컨트롤 서식] 그룹 - [조건부 서식]()을 클릭한다.



② [새 규칙]을 클릭한다.



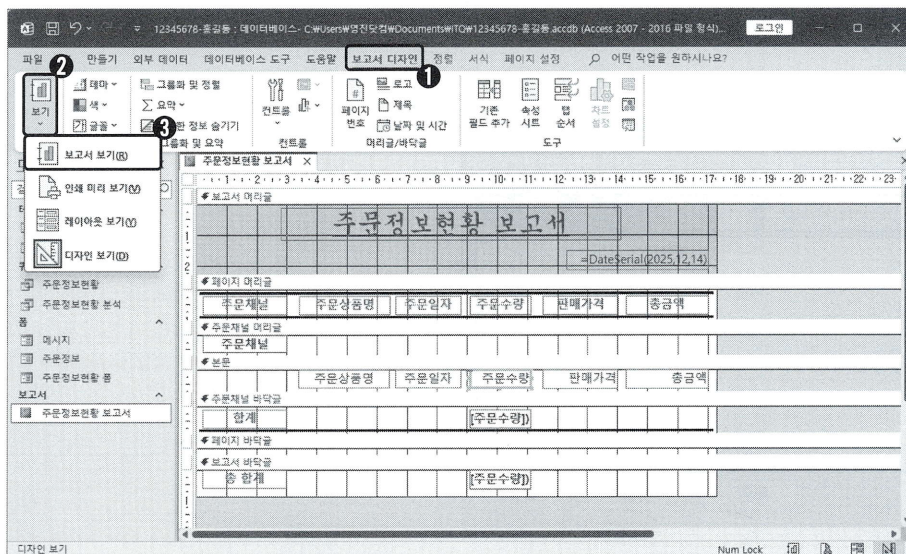
- ③ [규칙 유형 선택]은 '현재 레코드의 값 확인 또는 식 사용'을 선택한다.
 → [규칙 설명 편집]에 '필드 값이', '다음 값보다 크거나 같음', '10'을 순서대로 입력한다.
 → [굵게](**B**), [배경색] '노랑'을 선택한 후 [확인]을 클릭한다.
 → [조건부 서식 규칙 관리자] 대화상자로 돌아오면 [확인]을 클릭한다.



- ④ [보고서 디자인] 탭 - [보기] - [보고서 보기]()를 클릭하여 <<출력형태>>와 비교해본다.
 → 저장하고 [닫기]()를 클릭한다.

TIP

문제의 조건을 모두 만족하는지 꼭 확인해본다.



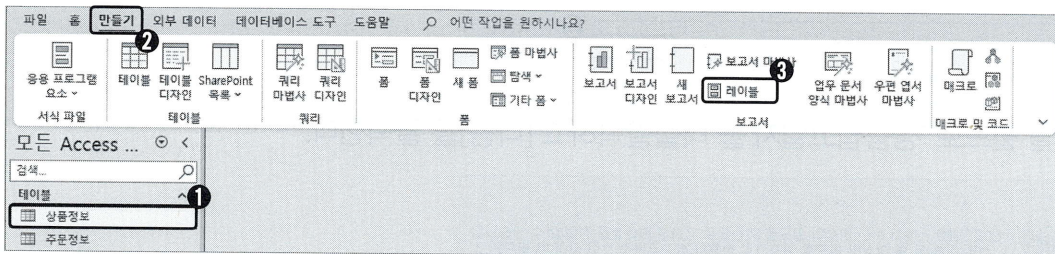
문제 6은 레이블 보고서를 작성하는 문제이다. 주어진 함수 조건을 확인하고 우편물 레이블 마법사를 활용하여 작성한다.

SECTION 01

레이블 보고서 만들기

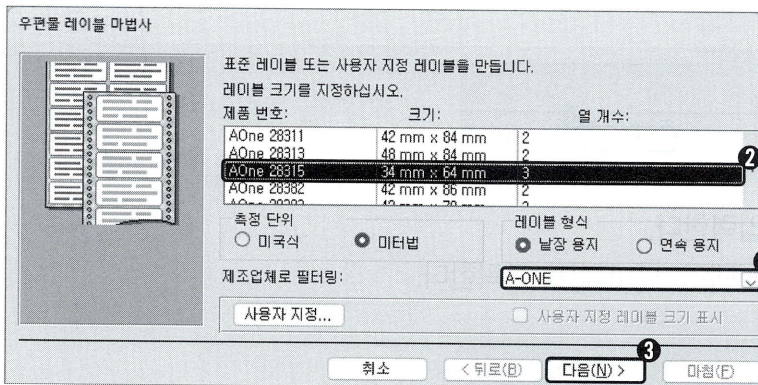
① [탐색] 창에서 '상품정보'를 선택한다.

→ [만들기] 탭 - [보고서] 그룹 - [레이블](圖)을 클릭한다.

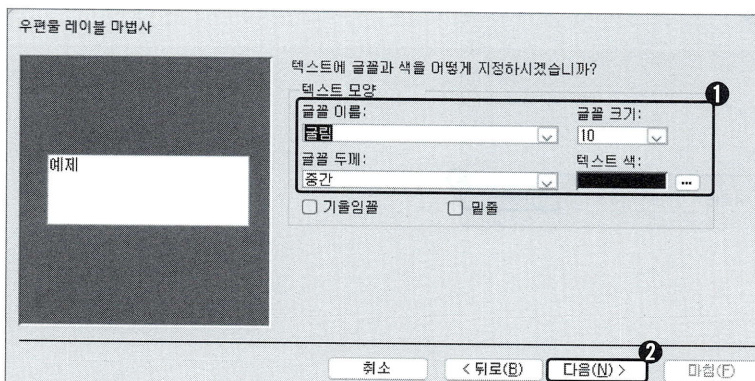


② [우편물 레이블 마법사] 대화상자에서 [제조업체로 필터링]을 'A-ONE'으로 선택한다.

→ [제품 번호]는 'AOne 28315'를 선택하고 [다음]을 클릭한다.



③ [글꼴 이름] '굴림', [글꼴 크기] '10', [글꼴 두께] '중간'을 선택하고 [다음]을 클릭한다.



- ④ [사용 가능한 필드]에서 '판매처', '상품분류'를 더블클릭한다.
 → 두 번째 줄에는 『현 재고량 : 』을 직접 입력하고 '재고수량'를 더블클릭한다.
 → 세 번째 줄에는 '상품입고일자'를 더블클릭하고 『 입고상품』을 직접 입력한다.
 → [다음]을 클릭한다.

- ⑤ 정렬 기준이 될 필드로 '상품입고일자'를 더블클릭하고 [다음]을 클릭한다.

- ⑥ 보고서 이름에 『상품정보 레이블』을 입력한다.
 → '우편물 레이블의 디자인 수정'을 선택하고 [마침]을 클릭한다.

① 첫 번째 텍스트 상자를 선택한다.

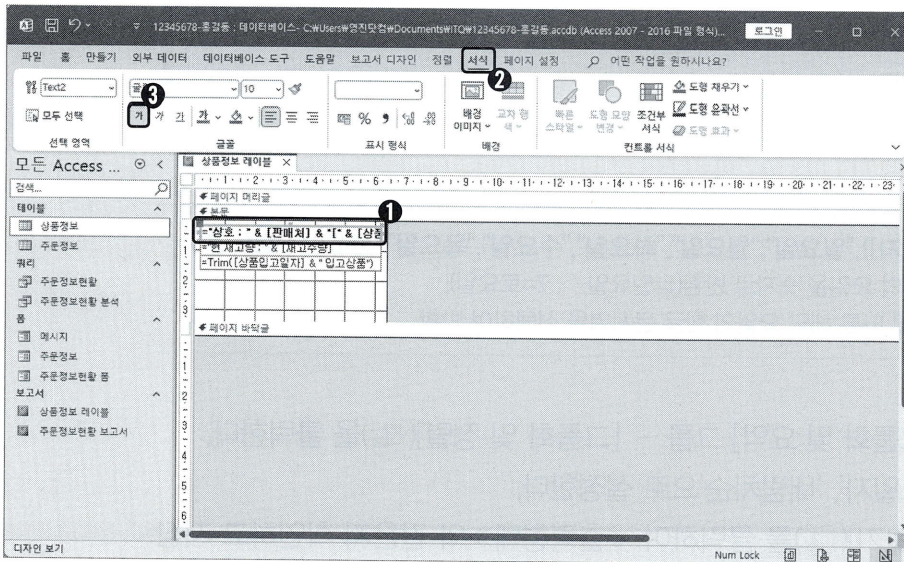
→ [서식] 탭 - [글꼴] 그룹 - [굵게](**B**)를 클릭한다.

→ 표현식 『="상호 : " & [판매처] & "[" & [상품분류] & "]"』를 입력한다.

TIP

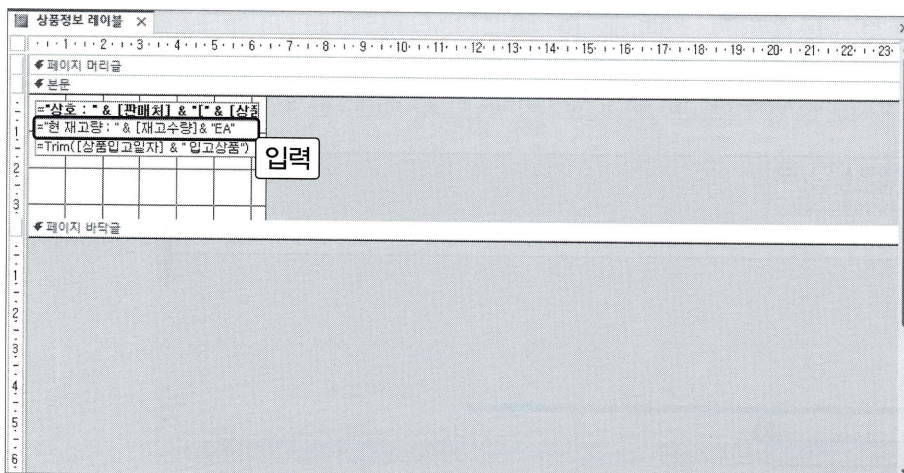
& 연산자

두 개 이상의 텍스트를 이어 붙일 때 사용한다.



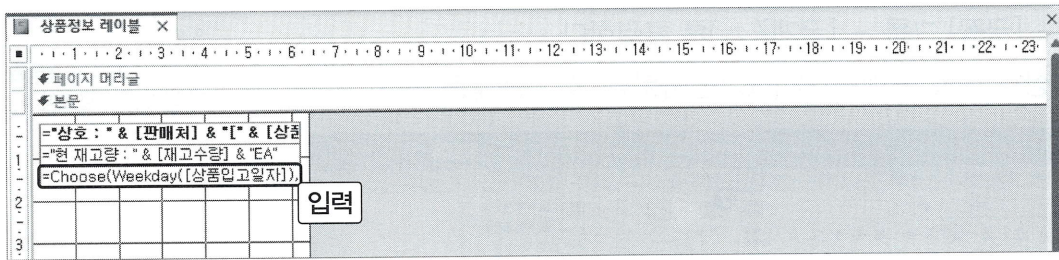
② 두 번째 텍스트 상자를 선택한다.

→ 표현식 『="현 재고량 : " & [재고수량] & "EA"』를 입력한다.



③ 세 번째 텍스트 상자를 선택한다.

→ 표현식 『=Choose(Weekday([상품입고일자],"일요일","월요일","화요일","수요일","목요일","금요일","토요일") & " 입고상품"』을 입력한다.



함수/구문 설명

Choose(Weekday([상품입고일자],"일요일","월요일","화요일","수요일","목요일","금요일","토요일"))

⇒ Weekday 함수로 상품입고일자의 요일을 숫자로 반환(1=일요일, ..., 7=토요일)

Choose 함수로 Weekday 값에 따른 해당 요일의 한글 문자열을 선택하여 반환

④ [보고서 디자인] 탭 - [그룹화 및 요약] 그룹 - [그룹화 및 정렬]()을 클릭한다.

→ 정렬 기준을 '상품입고일자', '내림차순'으로 설정한다.

→ [보기] - [인쇄 미리 보기]()를 클릭하여 <<출력형태>>와 같은지 확인하고 저장한다.

